



## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827;

**VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante disposizioni di contabilità e finanza pubblica e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 11 dicembre 2016 n. 232, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 27 dicembre 2016 (G.U. Serie generale n. 304 del 30 dicembre 2016 – Suppl. ordinario n. 62) concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017 – 2019" ed in particolare la Tabella n. 4;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50";

**VISTO** il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 1° febbraio 2017 recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale di Bilancio n. 82 del 6 febbraio 2017 – con il quale sono state assegnate ai dirigenti degli uffici dirigenziali di livello generale le risorse finanziarie per l'anno 2017;

**VISTO** il d.P.C.M. 30 settembre 2016, registrato alla Corte dei Conti il 10 novembre 2016, n. 4134, con il quale la dott.ssa Stefania Cresti è stata incaricata della titolarità della Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa il bilancio – Ufficio procedimenti disciplinari;

**VISTO** il D.D. del 14 novembre 2016 n. 55, registrato alla Corte dei conti il 22 dicembre 2016 n. 4582, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Concetta Corinto – Dirigente di II fascia – l'incarico di dirigente della divisione IV della Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa il bilancio – Ufficio procedimenti disciplinari;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, il quale prevede, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** l'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 secondo cui i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per la formazione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti da IVA;

**VISTA** la determina a contrarre del 21 luglio 2017, con la quale questa Amministrazione, sulla base di una indagine comparativa statica svolta tra sei operatori economici presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), attivo sulla piattaforma informatica *acquistinretepa.it* messa a disposizione da Consip S.p.A., ed in grado di fornire l'attività formativa richiesta, ha stabilito di procedere all'affidamento alla Società Personal Computing Studio S.r.l., in base al prezzo più vantaggioso stante la competitività dell'offerta rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e alla idoneità a soddisfare le esigenze di questa Amministrazione, del servizio di attività formativa informatica rivolta al personale di seconda area funzionale, da realizzare attraverso un percorso formativo che preveda l'acquisizione di conoscenze e competenze su applicativi di *Office Automation* per un totale di n. 30 ore di formazione complessiva per ciascun partecipante, secondo il seguente programma: videoscrittura *Microsoft Word Avanzato* (n. 12 ore); gestione di fogli elettronici con *Microsoft Excel* (n. 12 ore); presentazione con *Microsoft PowerPoint* (n. 6 ore), da svolgersi a mezzo di lezioni frontali da tenere in aula, per n. 150 unità di personale di seconda area funzionale in servizio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per un importo complessivo di € 24.495,00 (ventiquattromilaquattrocentonovantacinque/00);

**VISTO** che il predetto Ordine diretto di Acquisto è stato registrato sul sistema Sicoge attraverso la funzione "ciclo acquisti-contratti e ordini" al n. 3785205;



**VISTA** la nomina della dr.ssa Maria Concetta Corinto contenuta nella medesima determina sopra richiamata quale Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** il contratto, CIG n. ZE11F7756A, stipulato in data 26 luglio 2017, avente ad oggetto l'erogazione del servizio attività formativa informatica da parte della Società Personal Computing Studio S.r.l. al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per un importo complessivo di € 24.495,00 (ventiquattromilaquattrocentonovantacinque/00), IVA esente, registrato sul sistema Sicoge attraverso la funzione "ciclo acquisti-contratti e ordini" al n. 3785205;

## **D E C R E T A:**

### **Art. 1**

Per quanto esposto in narrativa, si approva il contratto stipulato con la Società Personal Computing Studio S.r.l. il 26 luglio 2017 prot. n. 17260, CIG n. ZE11F7756A, per l'acquisizione dell'attività formativa informatica rivolta al personale di seconda area funzionale, attraverso la realizzazione di un percorso formativo che preveda l'acquisizione di conoscenze e competenze su applicativi di *Office Automation* per un totale di n. 30 ore di formazione complessiva per ciascun partecipante, secondo il seguente programma: videoscrittura *Microsoft Word Avanzato* (n. 12 ore); gestione di fogli elettronici con *Microsoft Excel* (n. 12 ore); presentazione con *Microsoft PowerPoint* (n. 6 ore), da realizzarsi a mezzo di lezioni frontali da svolgersi in aula, per n. 150 unità di personale di seconda area funzionale in servizio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

### **Art. 2**

Si autorizza l'impegno di spesa sul capitolo 2595, piano gestionale 22 "*Spese per l'organizzazione e l'attuazione di corsi, conferenze e seminari concernenti la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale, nonché spese per la partecipazione a corsi organizzati da enti, istituti ed amministrazioni varie*" – dell'U.d.V. 5.2 – "Gestione del personale" – del C.d.R. 3 della Direzione generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari dello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'esercizio finanziario 2017, della somma complessiva di euro 24.495,00 (ventiquattromilaquattrocentonovantacinque/00), IVA esente, a favore della Personal Computing Studio S.r.l., sede legale Via Valadier, 33 -00193 Roma, per la realizzazione di un percorso formativo che preveda l'acquisizione di conoscenze e competenze su applicativi di *Office Automation* per un totale di n. 30 ore di formazione complessiva per ciascun partecipante, secondo il seguente programma: videoscrittura *Microsoft Word Avanzato* (n. 12 ore); gestione di fogli elettronici con *Microsoft Excel* (n. 12 ore); presentazione con *Microsoft PowerPoint* (n. 6 ore), da realizzare a mezzo di lezioni frontali da svolgere in aula, per n. 150 unità di personale di seconda area funzionale in servizio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa che trattasi di spesa indispensabile per il funzionamento del livello minimo dei servizi istituzionali del Ministero.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Roma,

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Stefania Cresti

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".*