



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

SECRETARIATO GENERALE – Autorità di Audit

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Segretariato Generale- Autorità di Audit

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 DEL D.LGS 18 APRILE 2016 N. 50
PER L'APPALTO DI

SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA AL SECRETARIATO GENERALE – AUTORITÀ DI AUDIT - MINISTERO DEL
LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL FEAD –

FONDO EUROPEO DI AIUTI AGLI INDIGENTI

Disciplinare di Gara

Sommario

Paragrafo 1 - Premessa.....	3
Paragrafo 2 - Stazione Appaltante e Oggetto e contenuto dei servizi in affidamento	3
Paragrafo 3 - Durata del servizio e base d'asta della procedura.....	5
Paragrafo 4 - Operatori economici ammessi alla gara	6
Paragrafo 5 - Condizioni di inammissibilità	6
Paragrafo 6 - Criteri di selezione	7
Paragrafo 7 - Disciplina del soccorso istruttorio	9
Paragrafo 8 - Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione del Contratto.....	10
Paragrafo 9 - Contribuzione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e ricorso al Sistema AVCpass)	13
Paragrafo 10 - Avvalimento dei requisiti	15
Paragrafo 11 - Modalità di presentazione delle Offerte	16
Paragrafo 12 - Disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di Operatori Economici e consorzi.....	24
Paragrafo 13 - Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte.....	27
Paragrafo 14 - Svolgimento della procedura di gara.....	31
APERTURA BUSTA A.....	31
APERTURA BUSTA B.....	31
APERTURA BUSTA C.....	32
SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
DOCUMENTI COMPLEMENTARI	32
ESCLUSIONI E AMMISSIONI	35
Paragrafo 15 - Aggiudicazione	35
Paragrafo 16 - Stipulazione del Contratto	36
Paragrafo 17 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari	37
Paragrafo 18 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati al presente Appalto e in quelli della filiera	39
Paragrafo 19 - Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy.....	39
Paragrafo 20 - Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici	40
Paragrafo 21 - Ulteriori prescrizioni	41
Paragrafo 22 - Documenti allegati.....	41
Paragrafo 23 - Comunicazioni e Chiarimenti sulla disciplina di gara.....	41
Paragrafo 24 - Cauzione - Elenco delle agenzie o filiali di istituti di credito.....	42

Paragrafo 1 - Premessa

1. Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in qualità di Amministrazione centrale dello Stato membro Italia, è responsabile della gestione, dell'attuazione e del controllo delle azioni sostenute da finanziamenti dell'Unione europea (UE) attraverso il Fondo di aiuti europei agli indigenti (di seguito FEAD).
2. Il FEAD è nato in prosecuzione e ampliamento del precedente Programma per la distribuzione di derrate alimentari agli indigenti (PEAD) e come traduzione legislativa dell'impegno di riduzione della povertà previsto dalla Strategia Europa 2020. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 1309/2013, che abroga il Regolamento (CE) n. 1927/2006, il FEAD è attivo per la durata del quadro finanziario pluriennale dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020.
3. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 223/2014 dell'11 marzo 2014 relativo al "Fondo di Aiuti europei agli indigenti", il FEAD è attivo per la durata del quadro finanziario pluriennale dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020 ed è integrato nel contempo i fondi strutturali.
4. Il Programma Operativo I FEAD 2014-2020 redatto ai sensi del regolamento ed adottato con decisione della CE C(2014)9679 del 11 dicembre 2014 prevede un impegno del Fondo per oltre 670 milioni di euro per il periodo 2014-2020 ed un cofinanziamento nazionale superiore a 118 milioni di euro con una spesa pubblica complessiva superiore a 788 milioni di euro.
5. Modalità attuative degli interventi, coordinamento con programmi nazionali e complementarità con il FSE, ruoli e funzioni degli OO.II, Op, OnP e beneficiari finali, sono descritte nell'OP I e nel Regolamento 223/2014. Il FPA prevede il ricorso agli stessi criteri di ammissibilità delle spese e ammette la possibilità di utilizzare gli stessi sistemi di gestione e controllo adottati per le domande di cofinanziamento FEAD, ove compatibili.
6. In tale ambito, comunque, attraverso gli Uffici a ciò designati, lo scrivente Segretariato Generale esercita le funzioni di Autorità di Audit relativamente alle iniziative cofinanziate dal FEAD, in conformità alle previsioni di cui - attualmente - all'art. 21 del citato Regolamento (UE) n. 1309/2013.
7. Per l'assolvimento di tali funzioni e di tutti i compiti derivanti dai ruoli sopra descritti nell'ambito dei due periodi di programmazione suindicati, questo Segretariato ha necessità di acquisire da Operatore economico altamente specializzato un adeguato supporto di natura tecnica e gestionale, specificamente mirato al raggiungimento degli obiettivi di regolarità e correttezza dei processi di gestione e controllo degli interventi, nonché della correlate certificazioni di spesa.

Paragrafo 2 - Stazione Appaltante e Oggetto e contenuto dei servizi in affidamento

1. Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice: Ministero del Lavoro e

delle Politiche Sociali - Segretariato Generale- Autorità di Audit (di seguito anche Amministrazione);

Indirizzo: Via Vittorio Veneto n.56

C.a.p. : 00187

Città: Roma

Telefono: 06 48161421

Posta elettronica: (e-mail) segretariatogenerale@lavoro.gov.it

2. Oggetto dell'appalto: Servizi di assistenza tecnica al Segretariato Generale – Autorità di Audit - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – nell'ambito degli interventi finanziati dal Fead – Fondo Europeo di Aiuti agli indigenti

Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Ministero del lavoro e delle politiche sociali – segretariato generale, autorità di audit.

Categoria del servizio n.11

Cpv (vocabolario comune per gli appalti) : Vocabolario principale 79420000

La procedura per l'affidamento del *Servizi di assistenza tecnica al Segretariato Generale – Autorità di Audit - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – nell'ambito degli interventi finanziati dal Fead – Fondo Europeo di Aiuti agli indigenti* è stata autorizzata determinazione a contrarre n 35 del 03/11/2016, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione in data 31/01/2017. Alla GUUE, e altresì pubblicato secondo le modalità previste dagli artt. 72,73 e 74, del D.Lgs. 50/2016

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Il luogo di svolgimento del servizio è principalmente presso la sede della Stazione Appaltante, fatta salva la possibilità della presenza del personale dedicato al servizio, per specifiche esigenze, presso le sedi di verifiche in sito, riunioni ed incontri (nazionali ed internazionali).

3. Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: **6955643A2D**.
4. La documentazione di gara, come meglio specificato al successivo Paragrafo 22 - Documenti allegati , comprende:
- a) Bando di gara
 - b) Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati
 - c) Capitolato tecnico-amministrativo
 - d) Schema di contratto.

5. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, è il Dott. Domenico Lenci.

Paragrafo 3 - Durata del servizio e base d'asta della procedura

1. La durata del contratto è di 60 mesi complessivi, con le specificazioni contenute **“nell'Allegato 1 - Capitolato prestazionale”**
2. L'importo a base d'asta, IVA esclusa, è stabilito in complessivi € 1.390.151,00 (Euro unmilionetrecentonovantamilacentocinquantuno/00), senza possibilità di offerte in aumento.
3. Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non e pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a zero.
4. Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonche tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.
5. L'Amministrazione si riserva la facolta di affidare all'aggiudicatario la ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già aggiudicati, per un importo complessivo massimo stimato, pari all'importo già aggiudicato, a condizione che gli stessi siano conformi al Capitolato e all'offerta di gara qualora migliorativa.
In ogni caso, il ricorso a tale procedura sarà possibile entro i tre anni successivi alla stipula del contratto originario.
L'affidamento dei predetti servizi analoghi di assistenza tecnica per l'attuazione del POR FSE mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara dovrà rispondere ai requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2006, art. 63 comma 5.
6. L'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo dell'importo della ripetizione degli eventuali servizi analoghi e pertanto pari a € 2.780.302,00 (duemilionesettecentoottantamilatrecentodue/00), IVA esclusa.
7. Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate.
8. **L'appalto è finanziato con la provvista del Fead – Fondo Europeo di Aiuti agli indigenti 2014-2020.**
9. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, secondo la procedura disciplinata nel Capitolato tecnico amministrativo.
10. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
11. I pagamenti verranno effettuati a cadenza trimestrale, entro i 60 giorni successivi dal ricevimento di regolare fattura solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite sulla base di apposito Stato Avanzamento Lavori – SAL - relativo alle attività svolte,

subordinatamente all'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti con quanto previsto contrattualmente e ai sensi di legge.

Paragrafo 4 - Operatori economici ammessi alla gara

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare;
2. In particolare sono ammessi alla gara i seguenti soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare:
 - i. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere
 - a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative),
 - b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane),
 - c) (consorzi stabili),dell'art. 45, Co. 2 del Codice;
 - ii. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere
 - d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti),
 - e) (consorzi ordinari di concorrenti),
 - f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete)
 - g) (gruppo europeo di interesse economico),dell'art. 45, Co. 2, del Codice,
 - iii. raggruppamenti di operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
 - iv. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara;
 - v. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice e del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

Paragrafo 5 - Condizioni di inammissibilità

1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014,

n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Paragrafo 6 - Criteri di selezione

1. Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
- b) adeguata capacità economica e finanziaria;
- c) adeguate capacità tecniche e professionali.

2. **Requisiti: idoneità professionale.**

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1°, lettera a), i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge n. 248 del 4 agosto 2006.

Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

3. **Requisiti: capacità economica e finanziaria.**

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1°, lettera b), i Concorrenti dovranno comprovare i medesimi mediante: un volume d'affari globale riportato dall'impresa negli esercizi 2013-2014-2015 (o altrimenti negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando Sulla GUUE) che non dovrà essere inferiore all'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) si precisa che tale requisito viene richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (art. 83, comma 4 del Codice);

4. **Requisiti: capacità tecniche e professionali.**

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1°, lettera c), i Concorrenti dovranno comprovare i medesimi mediante:

- a. un fatturato specifico nel settore oggetto della gara degli esercizi 2013-2014- 2015 (o altrimenti negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando sulla GUUE), pari, per detto triennio, almeno al 50%

dell'importo a base d'Asta (IVA esclusa).

- b. un elenco relativo ai principali servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento effettuati negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando di Gara, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici o privati; dall'elenco deve risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione dei servizi stessi.

A questo effetto resta stabilito che verranno considerati corrispondenti e/o analoghi esclusivamente servizi di assistenza tecnica e gestionale prestati a favore di Amministrazioni titolari di Interventi finanziati con Fondi europei (Organismi intermedi compresi) ed a beneficio delle funzioni di gestione e/o controllo degli interventi detti assegnate alle medesime Amministrazioni.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 (tre) anni, di presentare le referenze richieste, si applica il comma 5° dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016;

(Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)

5. Il requisito di cui al precedente comma 2.
 - a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla competente camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza).
 - b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
6. Il requisito di cui al precedente comma 3. dovrà essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 40% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando che la somma dei requisiti dichiarati dovrà essere uguale o superiore rispetto ai requisiti richiesti, e che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
7. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva o nel DGUE relativamente ai suddetti requisiti.
8. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.
9. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice:
10. I requisiti di cui al precedente comma 4. punti a) e b) dovranno essere posseduti da ciascun

Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario con riferimento alle relative quote di partecipazione.

11. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

In sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, ovvero mediante il DGUE. In conformita a quanto riportato al successivo Paragrafo 11 - "Modalità di presentazione delle Offerte

12. I requisiti di cui sopra dovranno essere altresì comprovati con le modalità indicate al successivo Paragrafo 14 - Svolgimento della procedura di gara .

13. Come meglio dettagliato al Paragrafo 10 - "Avvalimento dei requisiti "

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai precedenti punti 2) e 3), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice.

14. La documentazione relativa, meglio dettagliata al successivo Paragrafo 10 - del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa".

15. Si precisa che, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Paragrafo 7 - Disciplina del soccorso istruttorio

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9°, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.
2. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e

del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1% del valore complessivo posto a base di gara e comunque non superiore a € 5.000,00.

3. Nei casi di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
4. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
5. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.
6. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
7. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Paragrafo 8 - Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione del Contratto

1. Ai sensi dell'art. 93 del Codice, ciascuna Offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% del importo a base di gara, salvo quanto previsto ai successivi commi 10° e 11° del presente paragrafo.
2. **La cauzione**, ai sensi del comma 2° del predetto art. 93 del Codice, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
 - a) in contanti, con versamento su uno dei conti correnti intestati all'alla Stazione Appaltante presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui al Paragrafo 24 - "Cauzione - Elenco delle agenzie o filiali di istituti di credito " dell' presente Disciplinary;
 - b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
3. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.
4. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

5. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.
6. **La fideiussione provvisoria** può essere rilasciata, a scelta dell'Offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
7. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
 - a) avere quale beneficiario l'Amministrazione appaltante
 - b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
 - c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
 - d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
 - e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
 - f) avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
 - g) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - h) coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
 - i) recare la sottoscrizione del garante.
8. Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'Offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario.
9. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o di un consorzio ordinario, GEIE, o Rete di Imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli Operatori del raggruppamento o consorzio medesimi.
10. Ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto, mediante applicazione della seguente formula:

$$Gr = Gb * (1-R1) * (1-R2) * (1-R3) * (1-R4)$$

Dove:

Gr = Importo della garanzia ridotto

Gb = Importo base della garanzia

R1 = Riduzione del 50% applicabile agli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

R2 = riduzione:

- del 30%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,

oppure

- del 20%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

R3 = Riduzione del 20% applicabile agli Operatori Economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

R4 = riduzione del 15%, applicabile agli Operatori Economici che abbiano sviluppato:

- un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;

oppure

- un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3 nella formula sopra riportata sarà pari a 0.

11. In alternativa a quanto previsto dal precedente comma, ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui sopra, qualora l'Operatore Economico sia in possesso, alternativamente:

- del rating di legalità;
- dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;
- di certificazione social accountability 8000;
- di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001;
- di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori Economici in

possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

12. Per fruire dei benefici di cui ai precedenti commi 10° e 11°, l'Operatore Economico segnala, in sede di Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, come meglio specificato al successivo Paragrafo 11 - "Modalità di presentazione delle Offerte" comma 13°, lett. e).
13. In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli Operatori raggruppati sono in possesso dei rispettivi requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c) del Codice, l'importo della garanzia è ridotto solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.
14. Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 9°, del Codice. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 93 del Codice.
15. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.
16. Ai sensi dell'art. 103, comma 6°, del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

Paragrafo 9 - Contribuzione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e ricorso al Sistema AVCpass)

1. Le Offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ai sensi dell'art. 1, commi 65° e 67°, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015, nella misura di € 140,00 (euro centoquaranta/00)
2. La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.
3. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, previste nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2015":

- o versamento online, collegandosi al “Servizio Riscossione Contributi” disponibile in homepage sul sito web dell’Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’Operatore Economico dovrà allegare all’Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul “Servizio Riscossione Contributi”;
- o in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all’Offerta;
- o per i soli Operatori Economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale AntiCorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - a) il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - b) il CIG codice identificativo della gara , come indicato al Paragrafo 2 - Comma 3° del presente Disciplinare di gara.

Copia della ricevuta del bonifico effettuato dovrà essere allegata all’Offerta.

4. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’Operatore Economico dovrà allegare all’Offerta copia della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita.
5. La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l’accesso al SIMOG, dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.
6. Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo Operatore capogruppo.
7. La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
8. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13°, del Codice e dalla Deliberazione dell’A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà all’acquisizione della

documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

9. Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante del sistema AVCpass, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.
10. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di Concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

Paragrafo 10 - Avvalimento dei requisiti

1. Il Concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente Paragrafo 6 - , comma 1°, lett. b) e c), necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche eventualmente partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.
2. Nel caso di avvalimento dovrà essere prodotta, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:
 - a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 - c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
3. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) potranno essere rese mediante l'utilizzo del form di cui all'**allegato 4** del presente Disciplinare. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o dal soggetto comunque abilitato ad

impegnare l'Operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri. In alternativa alla dichiarazione di cui al precedente comma 2°, punto a), ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà apposito DGUE dell'impresa ausiliaria (compilato esclusivamente nella parte II, lett. A e B, e nelle parti III e IV). In caso di libera compilazione a cura dell'impresa ausiliaria e/o in caso di presentazione del DGUE, la dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel form **allegato 4** al presente Disciplinare di Gara.

4. Nell'ambito della dichiarazione sostitutiva resa dal Concorrente ai sensi del successivo Paragrafo 11 - "Modalità di presentazione delle Offerte" e/o nell'ambito del DGUE del Concorrente dovranno essere indicate le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti economico finanziari e tecnico professionali tecnici (rif. precedente Paragrafo 6 - , comma 1°, lett. b) e c)) di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'articolo 89.
5. La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88, del Codice se i soggetti della cui capacità l'Operatore intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12°, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente ed escute la garanzia.
6. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
8. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
9. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Paragrafo 11 - Modalità di presentazione delle Offerte

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4°, del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà

di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.

2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
3. Saranno considerate inammissibili le offerte:
 - a) che sono state presentate in ritardo rispetto al termine di cui al successivo comma 6°;
 - b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - c) che l'Amministrazione ha giudicato anormalmente basse;
 - d) che non hanno la qualificazione necessaria;
 - e) il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base digara.
4. Saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. Si applica a tal fine la disciplina di cui al precedente Paragrafo 7 - "Disciplina del soccorso istruttorio" del presente Disciplinare di Gara.
5. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: **«NON APRIRE – Offerta per la procedura aperta relativa a: Servizi di assistenza tecnica al Segretariato Generale – Autorità di Audit - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – nell'ambito degli interventi finanziati dal Fead – Fondo Europeo di Aiuti agli indigenti»** oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo, recapito telefax e indirizzo e-mail.
6. Il suddetto plico dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore **13.00 del 06/03/2017**, al seguente indirizzo:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Segretariato Generale – Autorità di Audit Via Vittorio Veneto,56 00187 R O M A
--

7. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00.
8. Non saranno ammesse alla procedura Offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
9. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla

Stazione Appaltante.

10. Sarà ammessa l'integrale sostituzione del Plico di offerta purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte.
11. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente e le seguenti diciture:
 - i. **Busta A – Documentazione Amministrativa**
 - ii. **Busta B – Offerta Tecnica**
 - iii. **Busta C - Offerta Economica**
12. **La Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, inter alia, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla lex specialis, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'**allegato 3**, al presente Disciplinare.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1°, 2° e 5° lett. I), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- o titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- o un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- o soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- o membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1° dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2°

del d.P.R. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Nell'ambito della dichiarazione sostitutiva dovranno essere in ogni caso indicati i nominativi dei soggetti di cui ai tre periodi che precedono.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1°, 2° e 5 lett. I), dell'art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale devono indicare nella dichiarazione sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell'**Allegato 3**, i riferimenti all'autorizzazione del giudice delegato e ai provvedimenti dell'A.N.AC.

La dichiarazione sostitutiva dovrà contenere altresì:

- o le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare;
- o le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'articolo 89;
- o l'indicazione dell'autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari;
- o apposita dichiarazione, relativa alla capacità, per l'Operatore, di fornire i documenti complementari indicati al successivo Paragrafo 14 - , su richiesta e senza indugio.

La dichiarazione sostitutiva del Concorrente dovrà essere redatta sulla base dello schema **Allegato 3** al presente Disciplinare di Gara, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile al <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>).

Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE potrà essere inserito nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", in formato cartaceo.

I Concorrenti potranno altresì riutilizzare una dichiarazione sostitutiva o DGUE già utilizzati in una procedura precedente, purché producano apposita dichiarazione sostitutiva a

conferma della validità delle informazioni ivi contenute.

In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore e/o in caso di presentazione del DGUE, **la dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno comunque contenere, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel form Allegato 3 al presente Disciplinare di Gara.**

La dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia del titolo abilitativo.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di raggruppamenti e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ciascun Operatore Economico raggruppato o consorziato.

- b) nel solo caso di **ricorso all'avvalimento**, la documentazione di cui al Paragrafo 10 - del presente Disciplinare;
- c) nel solo caso di **ricorso al subappalto**, la dichiarazione di subappalto, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 4°, lett. b) del Codice, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile; Detta dichiarazione è già contenuta nel form di **Dichiarazione Sostitutiva dell'Operatore Economico Concorrente - Allegato 3** al presente Disciplinare;
- d) prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC., di cui al Paragrafo 9 - del presente Disciplinare di gara, con riferimento alla presente procedura;
- e) la seguente documentazione relativa alle garanzie di cui al precedente Paragrafo 8 - del presente Disciplinare:
 - i. il documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice;
 - ii. l'impegno del fideiussore o di altro soggetto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 103 del Codice nei casi di cui al Paragrafo 8 - comma 9°. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione stessa;
 - iii. solo qualora l'Operatore intenda usufruire dei benefici di cui al Paragrafo 8 - commi 10° e 11°, almeno uno dei seguenti documenti:
 - o copie conformi all'originale delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente Paragrafo 8 - commi 10° e 11°, del presente

Disciplinare;

- o dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore o comunque da un organismo indipendente attestante delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente Paragrafo 8 - commi 10° e 11°, del presente Disciplinare. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, ove esistente, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza;
 - o idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente Paragrafo 8 - commi 10° e 11°, del presente Disciplinare. Tale dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione sostitutiva del Concorrente **Allegato 3** al presente Disciplinare di Gara;
 - o originale o copia conforme della certificazione di qualità EN ISO 9001/2008 per il settore EA33 in corso di validità, rilasciata da un Organismo di certificazione abilitato in base alla norma ISO 17021/2011, ovvero da un Ente di accreditamento aderente alla associazione europea per l'accREDITamento degli organismi di certificazione in corso di validità. Saranno riconosciuti ai fini di cui sopra i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Saranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora l'Operatore Economico interessato non abbia la possibilità di ottenere la certificazione entro il termine di presentazione delle Offerte per motivi non imputabili all'Operatore medesimo, a condizione che quest'ultimo dimostri che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano la norme di garanzia della qualità richiesta;
- f) il documento attestante l'attribuzione del "PassOE", quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema AVCpass, così come dettagliatamente previsto Paragrafo 9 - del presente Disciplinare di Gara. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema AVCpass, la Stazione Appaltante potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del PassOE;
- g) copia del Bando, del presente Disciplinare, del Capitolato, dello Schema di Contratto, delle eventuali Informazioni complementari pubblicate sul sito dell'Amministrazione, debitamente sottoscritti, da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis;

I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

13. La **“Busta B – Offerta Tecnica”** dovrà essere redatta, secondo le modalità sotto riportate, e specificate nel Capitolato Tecnico, e dovrà constare dei seguenti documenti:

- una relazione denominata Offerta Tecnica, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato al presente Disciplinare. L'intera Offerta e i relativi allegati devono essere presentati in fogli numerati progressivamente e in formato A4 ed inseriti nella busta B come segue: n. 1 (uno) originale cartaceo oltre a una copia in formato cartaceo ed un'altra in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa), che illustrerà - in un massimo di 40 (quaranta) cartelle, comprensive di copertina e indice, dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico e organizzativo, in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato tecnico. Il file dell'offerta su CDROM dovrà essere in formato “PDF”.

Unitamente all'offerta tecnica, nella medesima busta B dovranno essere prodotti i curricula in formato europeo - debitamente sottoscritti dagli interessati e corredati dal relativo documento d'identità - delle risorse professionali impiegate nella prestazione del servizio, con riferimento al Gruppo di Lavoro descritto all'Allegato **Capitolato prestazionale**.

La mancata presentazione dei curricula comporterà la non valutabilità della componente dell'offerta afferente alle caratteristiche esperienziali e componenziali delle risorse indicate e quindi l'attribuzione del punteggio minimo previsto per tale componente.

I curricula nonché l'indicazione dei segreti tecnici o commerciali (ove presenti) non concorrono al raggiungimento del limite massimo di cartelle suindicato per la redazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'impresa.

- copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito della Busta B - Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre apposita dichiarazione, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5°, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

Tutta la documentazione contenuta nella “Busta B” dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella “Busta B” a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della “Busta A”, dovrà essere prodotta nella medesima “Busta B” anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella “Busta B” sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua

originale corredata da una traduzione giurata della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione Tecnica contenuta nella Busta "B", non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

14. **La "Busta C – Offerta Economica"** dovrà contenere :

- La dichiarazione di Offerta Economica, redatta in bollo preferibilmente sulla base dello **Schema di Offerta Economica - Allegato 5** al presente Disciplinare. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto form ed in particolare dovranno essere indicati
 - il corrispettivo complessivo richiesto (eventuali rinnovi e servizi analoghi esclusi)
 - le tariffe unitarie (g/l) per le singole categorie di esperti da impiegare nel progetto, individuate al paragrafo 2 del capitolato prestazionale;
 - costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, c. 10°, del Codice.

Si fa presente che il corrispettivo come sopra richiesto dal Fornitore comprenderà anche eventuali oneri di trasferimento/missione, in ambito nazionale, dei componenti del gruppo di lavoro, i quali oneri resteranno quindi inclusi nelle tariffe di impegno indicate in sede di offerta.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro al netto dell'IVA.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non sono ammesse Offerte alternative o condizionate, a pena di esclusione.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara, a pena di esclusione.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione, a pena di esclusione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso e dovrà

avere la validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima.

In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta B", dovrà essere prodotta nella "Busta C" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

- Copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Data la natura dei servizi in affidamento, l'onere per la copertura della sicurezza da rischi da interferenza si assume pari a € 0,00 (euro zero/00) come riportato nel precedente Paragrafo 3 - "Durata del servizio e base d'asta della procedura" comma 3°.

Paragrafo 12 - Disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di Operatori Economici e consorzi

1. "Busta A – Documentazione Amministrativa":
2. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio non ancora costituiti, come definiti all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, valgono le seguenti regole speciali:
 - la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE di cui alla lettera a) del precedente comma 12° del Paragrafo 11 - dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e da ogni componente del raggruppamento, del consorzio;
 - nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere l'esplicito impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice. Tale dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione sostitutiva del Concorrente, **Allegato 3** al presente Disciplinare;
 - nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà altresì sussistere un'apposita dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4°, del Codice, dovrà risultare la specificazione delle parti del Servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione sostitutiva del Concorrente, **Allegato 3** al presente Disciplinare.
3. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio già costituito, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", dovrà sussistere apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all'Operatore capogruppo, redatto, ai sensi dell'art. 48 del Codice, in conformità a quanto previsto nella dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'**Allegato 3** del presente Disciplinare.
4. Nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, valgono le seguenti regole speciali:
- il consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre;
 - la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE di cui alla lettera a) del precedente 12° del Paragrafo 11 - dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.
5. La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della Busta "A" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore. Resta in ogni caso fermo l'obbligo di dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, per conto di ciascuno dei soggetti indicati al precedente 12° del Paragrafo 11 - lettera a), con riferimento ad ogni singolo Operatore associato, consorziato o aggregato.
6. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.
7. "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C - Offerta Economica":
- in caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, tutti i documenti componenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti;
 - in caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica potranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la medesima mandataria;
 - in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante avente i poteri

necessari per impegnare il Concorrente nella presente procedura.

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere siglate in ogni foglio e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Paragrafo 13 - Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

1. Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate a una Commissione appositamente nominata dalla Stazione appaltante.
2. L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con attribuzione di punti 25 (massimo) per l'offerta economica e di punti 75 (massimo) per l'offerta tecnica.
3. In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Offerta Tecnica" (POT) e il "Punteggio Offerta Economica" (POE):

$$P_{totale} = POT + POE$$

4. La "Valutazione dell'offerta Tecnica"

La somma delle valutazioni attribuite ai criteri VT1, VT2, VT3, e VT5 determinerà il totale della Valutazione Tecnica dell'offerta ($V_{offerta} = \max 75$).

$$VOT = VT1 + VT2 + VT3 + VT4 + VT5$$

dove:

VOT : Valutazione Offerta Tecnica in esame

VT1, VT2, VT3, VT4, VT5 : Valutazioni Tecniche attribuite ai vari criteri relativi al merito tecnico

VT1a, VT1b, VT2c, VT3d,..... Valutazioni Tecniche attribuiti ai subcriteri

Per i criteri suddivisi in subcriteri, la Valutazione Tecnica di criterio è determinata come somma delle valutazioni tecniche attribuite ai subcriteri

$$VT1 = VT1a + VT1b$$

$$VT4 = VT4d + VT4e + VT4f + VT4g$$

Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione delle Valutazioni ai singoli criteri relativi

al merito tecnico

Valutazioni dell'offerta tecnica

N.	Criteri	Sottocriteri	Punti max	Codice Sub
1	Analisi del contesto di riferimento e del corrispondente specifico fabbisogno di supporto. max punti 6	Adeguate ed utile analisi degli elementi di contesto (normativi, organizzativi, tecnici, etc.)	3	a
		Corretta individuazione delle caratteristiche dei distinti fabbisogni di supporto da soddisfarsi con i servizi in affidamento	3	b
2	Completezza ed adeguata articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle richieste rappresentate nel capitolato (n.b.: escluso il profilo specificamente considerato al successivo criterio n. 3) max punti 18		18	c
3	Rispondenza delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi richiesti max punti 18		18	d
4	Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro dedicato (paragrafo 2 del capitolato) max punti 28	Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata per ricoprire il ruolo di <u>Coordinatore di progetto</u>	10	d
		Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, delle risorse professionali individuate per ricoprire il ruolo di esperto senior con almeno 10 anni di esperienza professionale (esclusi esperti aggiuntivi on demand)	7	e
		Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, delle risorse professionali individuate per ricoprire il ruolo di esperto senior con almeno 8 anni di esperienza professionale (esclusi esperti aggiuntivi on demand)	5	f
		Adeguatezza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, delle risorse professionali individuate per ricoprire il ruolo di esperti junior (esclusi esperti aggiuntivi on demand)	6	g
5	Dispositivi e metodologie per il trasferimento del know-how impiegato verso le risorse dell'Amministrazione Max punti 5		5	h
		Totale max	75	

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nella suesposta tabella da "a" ad "h" un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predefiniti;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottostante tabella.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato	0
Molto inadeguato	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Più esattamente, le valutazioni che verranno attribuite in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato collegialmente dalla Commissione (da 0 a 1), come da tabella suesposta, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione come sopra indicati.

La valutazione tecnica complessiva riportato da ciascuna offerta tecnica (VT offerta) risulterà dalle seguenti operazioni:

- per ciascun elemento di valutazione verrà calcolato il prodotto fra il punteggio massimo attribuibile allo specifico elemento (es.: elemento di valutazione c, max punti 2) ed il coefficiente di valorizzazione collegialmente individuato dalla commissione (es.: giudizio sufficiente, coefficiente 0,6; prodotto = $1,2 = 2 * 0,6$).
- la sommatoria di tutti tali prodotti darà la valutazione complessivo dell'offerta.

Qualora la Commissione giudicatrice lo ritenesse necessario, potrà assegnare coefficienti intermedi (ad es.: buono/ottimo, coefficiente 0,9).

All'offerta tecnica che avrà conseguito la valutazione più elevata verrà attribuito il massimo punteggio stabilito per l'offerta tecnica, ovvero 75 punti; mentre alle altre offerte tecniche verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore,

mediante applicazione della seguente formula:

$$\text{Punti OTv} = 75 / \text{VOT magg} \times \text{VOTv}$$

dove:

OTv = offerta tecnica da valorizzare;

Punti OTv = Punti assegnati all'offerta tecnica da valorizzare;

VOTv = Valutazione dell'offerta tecnica da valorizzare

VOTmagg = Valutazione dell'offerta che ha conseguito la valutazione più elevata.

Al termine della procedura di valutazione ogni offerta avrà un punteggio POT pari al massimo a 75 p.ti .

5. L'offerta economica

Il punteggio POE assegnato ad ogni offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$\text{POE} = 25 * [1 - (\text{PO}/\text{BA})^5]$$

dove:

- "POE" rappresenta il punteggio economico attribuito all'offerta in esame;
- "BA" indica la base d'asta;
- "PO" è dato dal prezzo complessivo dell'offerta in esame.
- "5", da intendersi come "elevato alla quinta" è il numero esponenziale che determina l'andamento della funzione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica POT e dei punti ottenuti con l'offerta economica POE.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Paragrafo 14 - Svolgimento della procedura di gara

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Segretariato Generale – Autorità di Audit Via Vittorio Veneto, 56 00187 Roma
--

Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dalla Amministrazione attraverso apposita commissione giudicatrice. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

APERTURA BUSTA A

3. L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di offerta.
4. La data della seduta pubblica, relativa all'apertura dei Plichi di Offerta e delle "Buste A - Documentazione Amministrativa" sarà pubblicata sul sito istituzionale di questo Ministero dopo la scadenza per la consegna dei plichi.
5. In tale seduta, in base all'ordine cronologico di cui al precedente comma 3°, verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del Codice, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile. La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
6. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente Paragrafo 7 - del presente Disciplinare di Gara.
7. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del soggetto che presiede la gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.

APERTURA BUSTA B

8. Successivamente a quanto previsto dai precedenti commi, in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la commissione giudicatrice, nel corso di una seduta pubblica, darà corso all'apertura delle "Buste B - Offerta Tecnica" presentate da ciascun Concorrente, in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", verificando la documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni della lex specialis e della legge ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

APERTURA BUSTA C

9. In data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste C - Offerta Economica", alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente Paragrafo 13 - .

SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

10. Formata la graduatoria provvisoria, l'Amministrazione darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97 del Codice.
11. In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai Concorrenti in seduta pubblica.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

12. All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

DOCUMENTI COMPLEMENTARI

13. L'Amministrazione potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
14. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto, nonché all'impresa che lo segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente Paragrafo 6 - . A tal fine l'Amministrazione potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.
15. Sempreché l'Amministrazione non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di

validità, il medesimo procederà alla predetta verifica attraverso il sistema AVCpass, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'Operatore.

16. L'Amministrazione potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/00 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione sostitutiva.

17. Ai fini di cui al precedente comma 14°, l'Amministrazione procederà alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti secondo quanto disposto dall'art. 86 Del D.Lgs. n. 50/2016,

- con riferimento al criterio di selezione di cui al precedente Paragrafo 6 - , comma 3° volume di affari globale per il triennio precedente, come dichiarato in sede di offerta , su richiesta dell'Amministrazione, l'Operatore Economico produrrà:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia del volume di affari dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia del volume di affari dichiarato in sede di partecipazione;

- con riferimento al criterio di selezione di cui al precedente Paragrafo 6 - , comma 4° lettera a) fatturato specifico, su richiesta dell'Amministrazione, l'Operatore Economico produrrà:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, nella quale si attesti, in forma sostitutiva –

- che le fatture di cui all'elenco contestualmente allegato corrispondono esattamente, per oggetto, alle attività necessarie a concorrere al fatturato specifico richiesto a titolo di requisito di ammissione;
- quale sia l'ammontare della loro sommatoria, da indicarsi esattamente al netto di IVA.

ovvero

- copia delle fatture relative a servizi analoghi a quelli oggetto dell'Appalto, realizzati nel triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico dichiarato.
 - con riferimento al criterio di selezione di cui al precedente Paragrafo 6 - , comma 4° lettera b) elenco contratti analoghi, finalizzati alla dimostrazione del fatturato specifico e dei requisiti tecnici, su richiesta dell'Amministrazione, l'Operatore Economico produrrà:
 - copia dei contratti e relative fatture unitamente alla certificazione di regolare esecuzione, di collaudo positivo finale (o equipollente) rilasciata dalle Amministrazioni committenti dei servizi resi nell'ultimo triennio per i contratti completati;
 - copia dei contratti e relative fatture, unitamente alla dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, nella quale si attesti, in forma sostitutiva la circostanza che detti contratti sono in via di esecuzione.
18. Si precisa che qualora l'impresa concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.
19. Nel caso in cui la documentazione sia inserita a sistema anticipatamente nella Busta di qualifica, la stessa dovrà essere scansionata e corredata da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
20. In alternativa, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante,
- potrà pervenire attraverso la posta elettronica certificata dell'Amministrazione con espresso riferimento alla procedura di gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,
 - ovvero entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
21. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.
22. Conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 4°, della L. n. 180 dell'11 novembre 2011, nel caso di micro, piccole e medie imprese la verifica sui requisiti di capacità speciale verrà condotta solo se tali imprese siano aggiudicatrici.
23. L'Operatore Economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze

chieste dall'Amministrazione, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

24. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

ESCLUSIONI E AMMISSIONI

25. Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato e aggiornato sul sito www.lavoro.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.
26. Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 29, comma 2°, del Codice.
27. Fermo quanto previsto al precedente comma 25°, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista sarà dato avviso ai Concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del suddetto provvedimento, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Paragrafo 15 - Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7°, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente Paragrafo 14 - comma 14°.
2. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
3. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste contenenti le Offerte verranno conservati dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

4. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
5. Ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
6. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del Codice.
7. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3°, del Codice.

Paragrafo 16 - Stipulazione del Contratto

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, del relativo Capitolato e dello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14°, del Codice.
2. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
3. Il pagamento delle fatture avverrà entro i termini previsti dal D.Lgs. 231/02. Per esigenze dell'Amministrazione, in considerazione della complessità delle prestazioni oggetto dell'Appalto e delle relative attività di verifica delle stesse, il pagamento delle fatture avverrà nel termine di 60 (sessanta giorni) dalla ricezione delle stesse.
4. Ai sensi e per gli effetti del comma 2° dell'art. 209 del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
5. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
6. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior

danno verso l'Appaltatore medesimo.

7. La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
8. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.
9. In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
10. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Amministrazione, che aggiudicherà l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.
11. All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9°, del Codice.

Paragrafo 17 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Amministrazione che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga:
 - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni;

- d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
 - e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
 - f. a comunicare all'AMMINISTRAZIONE ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
3. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
- a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
 - b. le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
 - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.
5. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13°, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;

- b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

Paragrafo 18 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati al presente Appalto e in quelli della filiera

6. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'Appaltatore:
 - a. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2° comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
 - b. qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
 - c. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

Paragrafo 19 - Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - titolare del trattamento è la dr.ssa Agnese De Luca, Responsabile del trattamento è il dr. Domenico Lenci;
 - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e

l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Paragrafo 20 - Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici

1. Il rapporto contrattuale di cui al servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Paragrafo 21 - Ulteriori prescrizioni

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a) il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;

Paragrafo 22 - Documenti allegati

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - ☒ Allegato 1 - Capitolato Prestazionale;
 - ☒ Allegato 2 – Schema di Contratto
 - ☒ Allegato 3 - Schema di dichiarazione sostitutiva Operatore Economico Concorrente;
 - ☒ Allegato 4 – Schema di dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;
 - ☒ Allegato 5 – Schema di Offerta Economica
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.lavoro.gov.it , nelle forme e nei termini di legge.

Paragrafo 23 - Comunicazioni e Chiarimenti sulla disciplina di gara

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.
2. Ai sensi dell'art. 52 del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
4. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Segretariato Generale, all'indirizzo di PEC segretariatogenerale@mailcert.lavoro.gov.it almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
6. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
7. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
8. I chiarimenti, le risposte e/ le rettifiche a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
9. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.lavoro.gov.it, sezione avvisi e bandi.
10. Le repliche in questione andranno ad integrare la lex specialis con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.
11. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Paragrafo 24 - Cauzione - Elenco delle agenzie o filiali di istituti di credito

1° parte

Banche in rapporto di c/c con la Amministrazione appaltante:

ISTITUTO DI CREDITO - FILIALE	C/C	IBAN
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2° parte

Banche presso le quali può essere effettuato il deposito cauzionale – provvisorio o definitivo – in titoli al portatore di Stato o garantiti dallo Stato.

- Per Roma e Provincia: _____

- Per le altre provincie: _____

In alternativa, conto corrente postale n. _____ a _____

