

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PERA LUCIANO
ROMA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di Lavoro*

DA LUGLIO 2020

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI, DELL'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA, DEL MONITORAGGIO DATI E DELLA COMUNICAZIONE**

- Gestione flussi assegnazione beni informatici.
- Coordinamento dei servizi di Help desk informatico agli utenti dell'Amministrazione
- Rapporti con le Agenzie per lo sviluppo e la manutenzione delle relative componenti.
- Gestione in esercizio del sistema di videoconferenza su tutte le sedi dell'Amministrazione
- Rapporti con le Agenzie per il supporto ai servizi digitali
- Gestione sistema "Digital Signage", badge e sale riunioni
- Referente contratti di fornitura per il rilascio della relativa regolare esecuzione del servizio

DA APRILE 2017 A LUGLIO 2020

AGENZIA NAZIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ALBO INFORMATICO DELLE AGENZIE PER IL LAVORO

AUTORIZZAZIONE ED ISCRIZIONI DELLE AGENZIE PER IL LAVORO

DA OTTOBRE 2014 A MARZO 2017

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

**DIREZIONE GENERALE DEI SISTEMI INFORMATIVI, DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DELLA
COMUNICAZIONE – DIVISIONE II**

- Acquisizione delle istanze dell'utenza interna ed esterna e cura delle relative risposte sulla base delle indicazioni del responsabile tecnico del contratto
- Componente di commissione di collaudo per gli applicativi
- Segretario di commissione di gara per forniture e appalti
- Cura del raccordo tra il responsabile tecnico del contratto e la divisione competente all'interno della DG per quanto attiene la verifica dei prodotti previsti dai contratti ai fini della liquidazione delle relative fatture.

- Monitoraggio e verifica del flusso delle comunicazioni interne con la divisione competente per la liquidazione delle fatture.

DA OTTOBRE 2009 A SETTEMBRE 2014

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE GENERALE DEL MERCATO DEL LAVORO

PROGRAMMAZIONE FSE 2007/2013 - ATTIVITÀ PREVISTE PER LA FUNZIONE "RENDICONTAZIONE E RAPPORTI CON AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE" - "PAGAMENTI - ELABORARE LE RICHIESTE DI EROGAZIONE RELATIVE AI PAGAMENTI IN FAVORE DEI BENEFICIARI E MONITORARE L'AVVENUTA ESECUZIONE DEL PAGAMENTO"

GESTIONE DI PROGETTI DI ISFOL E ITALIA LAVORO

DA APRILE 2009 A SETTEMBRE 2009

MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE GENERALE DEL MERCATO DEL LAVORO

ATTIVITÀ RESIDUE ALLA CHIUSURA CON IL DL 112 DEL 25/06/2008 DELLA LISTA UNICA NAZIONALE DEI LAVORATORI DELLO SPETTACOLO.

ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE FSE 2007/20013 GESTIONE DI PROGETTI DI ISFOL E ITALIA LAVORO

PRESA ATTO DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ PER I LAVORATORI AUTONOMI DEL SETTORE CIRCHI E PERSONALE VIAGGIANTE

DA LUGLIO 2008 A MARZO 2009

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE GENERALE DEL MERCATO DEL LAVORO

ATTIVITÀ RESIDUE ALLA CHIUSURA CON IL DL 112 DEL 25/06/2008 DELLA LISTA UNICA NAZIONALE DEI LAVORATORI DELLO SPETTACOLO.

PRESA ATTO DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ PER I LAVORATORI AUTONOMI DEL SETTORE CIRCHI E PERSONALE VIAGGIANTE

MONITORAGGIO DEL LAVORO AUTONOMO SPETTACOLO A LIVELLO NAZIONALE

DA GENNAIO 2004 A GIUGNO 2008

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE GENERALE DEL MERCATO DEL LAVORO

ASSISTENZA SERVIZI ESTERNI PER GLI UTENTI, ABILITAZIONE AI CENTRI PER L'IMPIEGO, ASSISTENZA E TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE AGLI OPERATORI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO RELATIVAMENTE AL COLLOCAMENTO NAZIONALE DEI LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

DA SETTEMBRE 1998 A DICEMBRE 2003

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE PER L'IMPIEGO

ISCRIZIONI ALLA LISTA NAZIONALE DEI LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

PRESA ATTO DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ PER I LAVORATORI AUTONOMI DEL SETTORE CIRCHI E PERSONALE VIAGGIANTE

MONITORAGGIO DEL LAVORO AUTONOMO SPETTACOLO A LIVELLO NAZIONALE

DA APRILE 1989 A SETTEMBRE 1998

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

UFFICIO SPECIALE COLLOCAMENTO NAZIONALE LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

ISCRIZIONI E ASSUNZIONI AL LAVORO DEI LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Diploma di scuola secondaria di primo grado*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita* *Qualifica di Elettromeccanico*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

FORTE PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING ACQUISITA E SVILUPPATA DURANTE GLI ANNI DI LAVORO FRONT OFFICE PER LE ISCRIZIONI DEI LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI