

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Mariateresa Gorizia**
Indirizzo xxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefono xxxxxxxxxxxxxxxxx Cellulare | xxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail xxxxxxxxxxxxxxxxx
Cittadinanza Italiana
Data di nascita xxxxxxxxxxxxxxxxx
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date luglio 2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo giuridico**
Direzione Ufficio di Gabinetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Vittorio Veneto, 56, 00187 Roma RM

Date settembre 2017 a giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo giuridico**
Direzione Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Via Vittorio Veneto, 56, 00187 Roma RM

Date giugno 2017 – settembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo giuridico contabile**
Principali attività e responsabilità Specialista in Europrogettazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Genova

Date novembre 2015 – marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato Tributarista**
Principali attività e responsabilità Studio dei fascicoli, redazione di atti processuali, partecipazione alle udienze, attività di cancelleria
Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto Tributario
Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Piergiorgio Finocchiaro, Viale XX Settembre, 43, Catania

Date novembre 2011 – novembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti **Praticante avvocato civilista**
Principali attività e responsabilità Studio dei fascicoli, redazione di atti processuali, partecipazione alle udienze, attività di cancelleria
Tipo di azienda o settore Studio Legale specializzato in diritto civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Rosalia Genovese, Via Gabriele D'Annunzio 25, Catania

Date giugno 2012 - ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinante**

Principali attività e responsabilità	Attività di partecipazione alle udienze e stesura di atti giudiziari.
Tipo di azienda o settore	Tribunale di Catania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.I.P dott.ssa Benanti
Istruzione e formazione	
Date	sessione 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Date	novembre 2011 – giugno 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Scuola di Specializzazione per le professioni legali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso post- laurea, equiparato ad un master di II livello, che si propone di sviluppare negli studenti le competenze e le attitudini che caratterizzano la professionalità di magistrati ordinari, avvocati e notai. Lo studio di discipline legate al diritto è l'elemento caratterizzante del corso.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania, Scuola di Specializzazione per le professioni legali "Antonino Galati"
Date	gennaio 2013 – aprile 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Programma erasmus 2012- 2013
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Research activity in civil law and criminal law
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Limerick (Ireland), School of law
Date	ottobre 2005 - ottobre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in giurisprudenza con votazione 106/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio analitico delle discipline giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania, facoltà di giurisprudenza
Date	settembre 2000 – luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica con votazione 96/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo secondario superiore di formazione umanistica. Le principali materie di studio sono le lingue e le letterature classiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico Bonaventura Secusio, Caltagirone
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Livello intermedio- B2
Capacità di scrittura	Livello intermedio- B2

Capacità di espressione orale	Livello intermedio- B2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Grazie alla mia formazione accademica e alla mia esperienza professionale ho acquisito un'ottima conoscenza delle discipline giuridiche.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità. Ritengo che il primo passo per portare a termine un buon lavoro di squadra sia quello di svolgere la propria attività correttamente e con impegno.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare il pacchetto Office ed Internet Explorer, che utilizzo quotidianamente.
Patente	B

- ***Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;***
- ***le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.***

10/12//2018

Mariateresa Gorizia