

11 gennaio 2021

POSIZIONE DIRIGENZIALE NON GENERALE DISPONIBILE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI TITOLARITA'

Pubblicazione, ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Ai fini del conferimento dell'incarico si fa riferimento al **D.M. n. 107 del 30 aprile 2021** - registrato alla Corte dei Conti il 26 maggio 2021 - concernente "Criteri e modalità di conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali", tenendo conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, dei criteri concorrenti di cui all'art. 2, comma 1 (lett. a,b,c,d,e) del succitato D.M..

In conformità alla normativa in tema di anticorruzione, il candidato dovrà dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, anche in relazione a possibili situazioni di conflitto di interesse, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità (vd. ALL. A-B-C-D)

Le candidature - corredate dal Curriculum vitae Europass aggiornato e da una breve relazione (vd. "Modello di istanza"), - dovranno essere trasmesse, in formato elettronico, agli indirizzi mail indicati nell'allegato modello di istanza.

Saranno valutate esclusivamente le istanze pervenute a mezzo posta elettronica entro le ore 24,00 del **18 gennaio 2022**, nel rispetto del termine minimo di pubblicazione previsto dall'Art. 3, co.2 del D.M. n. 107/2021.

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	NOTE
Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative	DIVISIONE IV	A	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza della materia previdenziale in campo amministrativo-contabile e tecnico-finanziario e solida impostazione giuridica che copra anche il diritto della sicurezza sociale; • capacità di lettura dei bilanci di società di capitali e conoscenze in campo statistico-attuariale; • capacità di organizzazione e pianificazione, coordinamento e gestione di risorse umane e spiccate capacità di gestione di situazioni complesse proprie di una moderna P.A.; • competenze relazionali maturate attraverso la gestione di team, anche complessi, di collaboratori, nonché attraverso i rapporti con colleghi e superiori; • capacità di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali, con particolare riferimento ai rapporti da tenersi nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, degli Enti previdenziali, Regioni, Enti Locali e altri stakeholder di riferimento. 	<i>Titolarità</i>