

15 GENNAIO 2021

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - POSIZIONI DIRIGENZIALI NON GENERALI DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI TITOLARITA' E AD INTERIM

Considerata la necessità di procedere in modo unitario all'avvio delle procedure di interpello conseguenti alla prossima scadenza dei contratti in essere, sono pubblicate - ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni - le posizioni dirigenziali di II fascia nell'ambito del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, disponibili dal 9 febbraio 2021. Il conferimento di ciascun incarico è subordinato all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, di cui al D.lgs 8 aprile 2013, n. 39, che dovrà essere oggetto di apposite dichiarazioni (Modelli allegati alla pubblicazione A e B), da trasmettere unitamente all'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico stesso e al proprio Curriculum vitae aggiornato, nonché all'autocertificazione attestante l'elenco degli eventuali ulteriori incarichi rivestiti nell'ultimo biennio e alla dichiarazione sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (Modelli allegati alla pubblicazione C e D). Ai fini del conferimento dell'incarico si fa riferimento all'Atto del Segretario generale pro tempore del Ministero del lavoro e delle politiche sociali concernente "Criteri datoriali in ordine alle modalità di conferimento, mutamento e revoca degli incarichi di funzione dirigenziale di livello generale e di livello non generale" registrato alla Corte dei Conti il 26 aprile 2010, registro n. 6, foglio n. 72. Si rappresenta infine che - in relazione all'evidente esigenza di procedere con la massima celerità al conferimento degli incarichi - saranno valutate esclusivamente le istanze pervenute a mezzo posta elettronica entro le ore 24,00 di martedì 26 gennaio 2021, nel rispetto del termine minimo di pubblicazione previsto nel sopracitato Atto del Segretario generale.

STRUTTURA DISPONIBILE			FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	NOTE
Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	DIVISIONE I	Attività di supporto alla Direzione generale. Risorse umane, finanziarie e ottimizzazione dei processi	A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza approfondita ed esperienza in materia di programmazione e gestione del bilancio nonché delle norme e procedure afferenti alla programmazione e alla gestione di fondi comunitari dedicati alle politiche migratorie e di integrazione; 2. Esperienza in materia di controllo di gestione, ciclo della performance, gestione del personale; 3. Esperienza in materia di politiche di trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione; 4. Esperienza in materia di comunicazione e informazione istituzionale; 5. Buona conoscenza delle tecniche di project management per la gestione di team di lavoro e per il controllo avanzamento delle attività; 6. Buone capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni, anche a livello internazionale; 7. Una buona conoscenza della lingua inglese rappresenta un valore aggiunto. 	Titolarità
	DIVISIONE II	Politiche di integrazione sociale e lavorativa dei migranti e tutela dei minori stranieri	A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buona conoscenza della normativa, nazionale ed europea, che disciplina lo status giuridico degli stranieri e della normativa nazionale e internazionale sui minori; 2. Esperienza e conoscenza di misure e politiche di integrazione dei migranti, in specie se vulnerabili (es.MSNA) e loro inquadramento nel contesto europeo e sovranazionale di riferimento; 3. Esperienza in materia di comunicazione e informazione istituzionale; 4. Buone capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni, anche a livello internazionale; 5. Buona conoscenza lingua inglese. 	Titolarità
	DIVISIONE III	Politiche per l'immigrazione	B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buona conoscenza della normativa, nazionale ed europea, che regola la programmazione e gestione dei flussi di ingresso degli stranieri per motivi di lavoro e formazione professionale; 2. Buone competenze giuridiche e linguistiche (essenziale buona conoscenza lingua inglese; la conoscenza di una seconda lingua tra le principali lingue veicolari rappresenta un valore aggiunto); 3. Capacità di lettura e interpretazione di dati statistici; 4. Esperienza/capacità di ideazione e gestione di interventi di cooperazione internazionale, anche multilaterale, in materia migratoria; 5. Buone capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni, anche a livello internazionale. 	Titolarità
Segretariato Generale	DIVISIONE I	Coordinamento delle attività del Ministero in materia di pianificazione, programmazione economico-finanziaria e gestione amministrativo contabile. Controllo di gestione e valutazione della performance	A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e in materia di contabilità di Stato con riferimento alla pianificazione e programmazione economico-finanziaria e allo svolgimento di tutte le attività connesse alle varie fasi del bilancio: coordinamento dei documenti di bilancio e di contabilità economica del Ministero, assegnazione degli stanziamenti di bilancio ai centri di responsabilità, previsioni di bilancio annuale e pluriennale etc.; 2. Competenze e approfondita conoscenza degli strumenti finanziari; 3. Esperienza nella gestione amministrativo-contabile in ordine alle attività di gestione dei centri di responsabilità e ai trasferimenti delle risorse agli Enti; 4. Conoscenza delle norme sulla gestione del personale e della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione. 	Titolarità
	DIVISIONE III	Coordinamento delle attività del Ministero in materia europea e internazionale. Coordinamento statistico. Programmazione del ciclo della performance	A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienza lavorativa e/o incarichi maturati nell'ambito delle seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> a. attività internazionale, con particolare riferimento all'ambito europeo; b. attività di programmazione strategica; c. attività di coordinamento statistico; d. attività di promozione delle pari opportunità; 2. Conoscenza di livello avanzato della lingua inglese. 	Titolarità

STRUTTURA DISPONIBILE			FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	NOTE
	DIVISIONE IV	Attività di indirizzo, di vigilanza e di monitoraggio sugli enti strumentali e sulle agenzie del Ministero	A	1. Esperienza in materia di indirizzo, di vigilanza e monitoraggio sugli enti strumentali e sulle agenzie del Ministero con particolare riferimento alla predisposizione di atti di indirizzo, convenzioni e direttive e verifica risultati; 2. Esperienza in materia di potere ispettivo di cui all'art. 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2017, n. 57; 3. Esperienza in materia di attività istruttoria, finalizzata all'espressione dei pareri di cui all'art. 2, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 149 e all'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150; 4. Esperienza in materia di coordinamento, d'intesa con altri uffici competenti, nei confronti dei rappresentanti del Ministero presso gli organismi collegiali degli enti previdenziali e assicurativi previsti dall'art. 3, comma 7, del decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479.	Titolarità
Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale	DIVISIONE I	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie per il funzionamento della Direzione generale. Autorità di certificazione. Affari generali	A	Esperienze eventualmente maturate in ambiti quali bilancio, contabilità pubblica, ciclo della performance, gestione del personale, gestione e controllo di fondi comunitari.	Titolarità
	DIVISIONE II	Politiche per la lotta alla povertà. Attuazione del Reddito di inclusione (ReI). ISEE e prestazioni sociali agevolate	A	Esperienze eventualmente maturate in ambiti quali politiche di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, programmazione sociale, monitoraggio e valutazione delle politiche sociali, trattamenti assistenziali, servizi sociali.	Titolarità
	DIVISIONE III	Autorità di gestione programmi operativi in materia di FSE e FEAD. Coordinamento, partecipazione e assistenza tecnica	A	Esperienze eventualmente maturate in ambiti quali gestione e controllo di fondi comunitari, programmazione sociale, servizi sociali.	Titolarità
	DIVISIONE IV	Programmazione sociale. Segretariato della Rete della protezione e dell'inclusione sociale. Gestione e programmazione dei trasferimenti assistenziali. Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	A	Esperienze eventualmente maturate in ambiti quali bilancio, contabilità pubblica, gestione dei fondi nazionali e relativo monitoraggio e valutazione, programmazione sociale, trattamenti assistenziali, servizi sociali.	Titolarità
	DIVISIONE V	Politiche sociali per le persone con disabilità e per le persone non autosufficienti. Inserimento lavorativo delle persone con disabilità	A	Esperienze eventualmente maturate in ambiti quali bilancio, contabilità pubblica, gestione dei fondi nazionali e relativo monitoraggio e valutazione, politiche sulla disabilità e sulla non autosufficienza.	Titolarità e/o ad interim
	DIVISIONE VI	Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS)	B	Esperienze eventualmente maturate in ambiti quali definizione di sistema informativi in ambito sociale, definizione dei contenuti e gestione di banche dati, elaborazione di report statistici in materia sociale, monitoraggio e valutazione delle politiche sociali.	Titolarità
	DIVISIONE I	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie per il funzionamento della Direzione generale. Affari europei ed internazionali. Affari generali	A	Esperienza maturata in materia di gestione del personale, procedure contabili e bilancio dello Stato, politiche passive del lavoro.	Titolarità
DIVISIONE II	Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie inerenti al finanziamento degli interventi di pertinenza della Direzione generale. Lavoratori socialmente utili (LSU). Autoimpiego e autoimprenditorialità	A	Titolarità		
DIVISIONE III	Ammortizzatori sociali per i dipendenti da imprese non soggette alla disciplina della cassa integrazione. Ammortizzatori sociali in deroga. Attività di autorizzazione, vigilanza e controllo su fondi ed enti. Riconoscimento delle qualifiche professionali	A	Titolarità		
DIVISIONE V	Interventi in materia di formazione professionale finanziati da fondi nazionali e attività di coordinamento in materia di aiuti di Stato alla formazione e all'occupazione	B	Titolarità		
Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative	DIVISIONE III	Ordinamento del sistema pensionistico obbligatorio pubblico e disciplina dei procedimenti inerenti la concessione dei benefici previdenziali per esposizione all'amianto	A	1) Conoscenza delle norme sulla gestione del personale e della normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione 2) Competenze in materia di sistema pensionistico obbligatorio pubblico e privato 3) Conoscenze sotto il profilo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario degli Enti previdenziali e assicurativi pubblici e privati	Titolarità e/o ad interim
Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)	DIVISIONE I	Bilancio, programmazione e trattamento economico del personale. Affari generali	A	Competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e in materia di contabilità di Stato. Esperienza maturata nell'attività di coordinamento in materia di rendicontazione, gestione del bilancio, trasparenza e anticorruzione.	Titolarità e/o ad interim
	DIVISIONE II	Relazioni sindacali. Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico e inquadramento retributivo	A	Competenze giuridiche in materia di rapporto di lavoro pubblico e nella gestione delle relazioni sindacali. E' considerata titolo preferenziale un'effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico e una approfondita conoscenza dei sistemi di funzionamento delle Amministrazioni pubbliche.	Titolarità e/o ad interim
	DIVISIONE III	Affari legali e contenzioso - Ufficio procedimenti disciplinari (UPD)	A	Possesso dell'abilitazione alla professione forense. Pregressa esperienza di attività legale e conoscenza della materia del contenzioso in ambito pubblico e della normativa specialistica in materia di patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. Approfondita conoscenza della procedura civile e penale, del rito del lavoro e della normativa in materia di responsabilità amministrativo-contabile.	Titolarità e/o ad interim

STRUTTURA DISPONIBILE			FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	NOTE
	DIVISIONE IV	Formazione, innovazione organizzativa, servizi per il personale	B	Esperienza maturata nella gestione e formazione del personale, anche con riferimento alle recenti innovazioni organizzative in ambito pubblico. Competenze in tema di sviluppo di politiche finalizzate al benessere dei dipendenti. Spiccate capacità relazionali e organizzative.	Titolarità e/o ad interim
	DIVISIONE VI	Logistica, manutenzione, sicurezza e gestione beni non informatici	A	Esperienza maturata nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e della sorveglianza sanitaria. Conoscenza della disciplina di gestione del patrimonio dello Stato. Competenze tecniche/giuridiche. Spiccate capacità relazionali e organizzative.	Titolarità e/o ad interim
Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali	DIVISIONE II	Affari europei ed internazionali	A	1. Capacità e attitudini professionali finalizzate allo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale oggetto di interpello, da valutare in base al curriculum professionale, ai risultati precedentemente conseguiti, agli incarichi ricoperti e alle esperienze professionali maturate; 2. Attitudini relazionali finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con i diversi organismi e amministrazioni coinvolte, con particolare riferimento al contesto europeo e internazionale. La natura e le caratteristiche dell'incarico da conferire richiedono la conoscenza adeguata di almeno una lingua europea e comportano frequenti missioni in ambito europeo ed internazionale. Sarà valutata positivamente una pregressa esperienza di procedimenti negoziali in sede europea ed internazionale.	Titolarità
	DIVISIONE III	Tutela e promozione della salute e sicurezza sul lavoro	A	1. Capacità e attitudini professionali finalizzate allo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale oggetto di interpello, da valutare in base al curriculum professionale, ai risultati precedentemente conseguiti, agli incarichi ricoperti e alle esperienze professionali maturate; 2. Attitudini relazionali finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con i diversi organismi e amministrazioni coinvolte, anche in ambito europeo ed internazionale.	Titolarità
	DIVISIONE IV	Diritti sindacali e rappresentatività, contrattazione collettiva e costo del lavoro	B	1. Capacità e attitudini professionali finalizzate allo svolgimento delle attività connesse all'incarico dirigenziale oggetto di interpello, da valutare in base al curriculum professionale, ai risultati precedentemente conseguiti, agli incarichi ricoperti e alle esperienze professionali maturate; 2. Attitudini relazionali finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con i diversi organismi e amministrazioni coinvolte, nonché con le Parti sociali.	Titolarità
Direzione Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese	DIVISIONE II	Registro unico nazionale del Terzo settore. Impresa sociale. Attività di controllo e vigilanza	B	1) conoscenza ed esperienza applicativa sul Codice Civile, libri I e V, e sul Codice del Terzo settore; 2) conoscenza ed esperienza applicativa in materia di procedure concorsuali; 3) esperienza in materia di redazione di atti normativi.	Titolarità
Direzione Generale dei sistemi	DIVISIONE II	Digitalizzazione e innovazione tecnologica	A	Il candidato dovrà dimostrare, nel proprio curriculum vitae, di aver maturato esperienze in materia di attuazione del Codice dell'amministrazione digitale, nonché di pianificazione, coordinamento, progettazione, implementazione, manutenzione e gestione dei sistemi informatici del Ministero e delle reti di comunicazione dati e telefonia, fissa e mobile, e di tutte le attività connesse a tali compiti, in ragione dell'importanza strategica che la transizione al digitale, nel suo complesso, riveste nell'ambito delle politiche pubbliche. Costituiscono elementi di preferenza nella valutazione delle candidature: - capacità e attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse al sopracitato incarico dirigenziale, risultanti dal curriculum professionale, tenuto conto dei risultati precedentemente conseguiti, degli incarichi ricoperti e delle esperienze professionali maturate; - comprovata esperienza nella gestione e conduzione di team di lavoro dedicati allo sviluppo e realizzazione di progetti tecnici (applicativi e/o infrastrutturali); - comprovata esperienza nell'organizzazione di progetti digitali che coinvolgono amministrazioni centrali e locali; - esperienza nell'analisi e nella revisione dei processi e delle procedure amministrative, ai fini della reingegnerizzazione; - ottima conoscenza delle tecniche di project management per la gestione dei team di lavoro e per il controllo avanzamento delle attività; - ottima conoscenza del quadro normativo di riferimento italiano ed europeo per quanto attiene alla digitalizzazione e alle regole di interoperabilità internazionale; - capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni anche a livello internazionale. Saranno valutati positivamente: - buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; - esperienza in materia di relazioni istituzionali, partecipazione e rappresentanza presso commissioni e/o gruppi di lavoro e/o di studio; - esperienza nell'organizzazione di progetti digitali nell'ambito del lavoro e delle politiche attive; - esperienza nel campo dell'attività negoziale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla stipula di convenzioni.	Titolarità

STRUTTURA DISPONIBILE			FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:	NOTE
Direzione Generale dei sistemi informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione					
	DIVISIONE III	Comunicazione, URP online, monitoraggio dati e attività internazionale	B	<p>Il candidato dovrà dimostrare, nel proprio curriculum vitae, di aver maturato esperienze in materia di comunicazione istituzionale, anche digitale, nonché in materia di monitoraggio dei dati inseriti nelle banche dati gestite da questo Ministero.</p> <p>A tal fine, costituiscono elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità e attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse al sopracitato incarico dirigenziale, risultanti dal curriculum professionale, tenuto conto dei risultati precedentemente conseguiti, degli incarichi ricoperti e delle esperienze professionali maturate; - esperienza professionale in materia di: <ul style="list-style-type: none"> >comunicazione e informazione istituzionale, anche attraverso i social media; >organizzazione di eventi, sessioni e gruppi di lavoro; >pubbliche relazioni e rapporti con gli enti istituzionali; >campagne di informazione; >gestione, anche digitale, delle attività di relazione con il pubblico; >gestione siti web; >analisi e risposta alle segnalazioni e proposte di cittadini e imprese e consultazione telematica; >predispensione di proposte per il miglioramento tra amministrazione e stakeholder; >analisi statistica e monitoraggio dati; - capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni anche a livello internazionale. Saranno valutati positivamente: <ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; - conoscenza della normativa e delle politiche europee; - conoscenza degli strumenti informatici a supporto delle attività di comunicazione e monitoraggio statistico dei dati. 	Titolarità