

**Modello istanza (Da trasmettere esclusivamente via mail)**

- Al Segretario generale / Al Direttore generale  
.....

e.p.c.:

- Al Segretario generale  
[Segretariatogenerale@lavoro.gov.it](mailto:Segretariatogenerale@lavoro.gov.it)
- Al Direttore generale per le politiche del personale,  
l'innovazione organizzativa, il bilancio - U.P.D.  
[DGPersonale@lavoro.gov.it](mailto:DGPersonale@lavoro.gov.it)  
[DGPersonaleinterpello@lavoro.gov.it](mailto:DGPersonaleinterpello@lavoro.gov.it)

**Oggetto:** Comunicazione in data 26 gennaio 2018, pubblicata sulla intranet e sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 19, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche. Posizioni dirigenziali di seconda fascia disponibili dal 9 febbraio 2018.

Candidatura del/della dott./dott.ssa .....

Con riferimento alla comunicazione indicata in oggetto, il/la sottoscritto/a.....

.....,  
nato/a a .....il .....,  
Codice fiscale .....,  
tel....., cell....., e-mail.....

- manifesta la propria disponibilità per la titolarità dell'incarico di direttore della Divisione..... del Segretariato generale / Direzione generale.....

**ovvero**

- manifesta la propria disponibilità per la titolarità dell'incarico di direttore di ciascuno degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale, di seguito indicati in ordine di preferenza:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

- Al riguardo, nel rinviare integralmente a quanto indicato nel proprio *curriculum vitae*, unito alla presente, relativamente alle esperienze lavorative maturate ed ai titoli professionali e di cultura conseguiti, comunica di essere attualmente in servizio presso.....

- Allega, inoltre, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sulla insussistenza di alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo n.39 del 2013, nonché l'autocertificazione attestante l'elenco degli eventuali ulteriori incarichi rivestiti nell'ultimo biennio e la dichiarazione sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (Allegati A, B, C e D), e la copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Roma,

Firma

.....