

TABELLA 1

DIREZIONE REGIONALE DEL LAVORO DI FIRENZE

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPOLOGIA (AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO)	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempi medi di definizione del procedimento (con riferimento al 1° semestre 2012. Si considerano i procedimenti conclusi nel periodo dal 1 gennaio 2012 al 30 giugno 2012)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COGNOME, NOME, QUALIFICA)	NUM. TELEFONO E INDIRIZZO E-MAIL	(EVENTUALE) ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO	(SOLO IN CASO DI PIU' RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO) DESCRIZIONE DELLE MODALITA' ATTRAVERSO LE QUALI L'INTERESSATO PUO' CONOSCERE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE, NONCHE' DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Eventuali termini e adempimenti endoprocedimentali e modalita' di conclusione del procedimento	elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)	elenco degli oneri informativi gravanti sul cittadino ed imprese (qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti al Ministero)	Indicare la documentazione e la modulistica presente sul sito istituzionale, il relativo link e se i documenti pubblicati sono aggiornati. Indicare, altresì, se l'Ufficio dispone, comunque, di una modulistica cartacea che il cittadino può acquisire durante l'orario di ricevimento del pubblico
Rilascio del certificato di abilitazione all'esercizio della professione di consulenti del lavoro	ISTANZA DI PARTE	45 gg	7 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; dal lunedì al giovedì dalle 15.00 alle 16.00		Direttore dr. Sergio Trinchella	Istruttoria istanze, svolgimento esami, rilascio diploma di abilitazione	autocertificazione residenza, titolo di studio, ricevuta attestante il pagamento della tassa € 49,58		nessuna modulistica
Costituzione organi collegiali	ISTANZA DI PARTE se si tratta di sostituzione dei componenti; D'UFFICIO se si tratta di rinnovo.	90 gg	60 gg in caso di rinnovo 7 gg in caso di sostituzione	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it			Direttore dr. Sergio Trinchella	richiesta dati relativi alla dimensione delle OO.SS.datoriali e dei lavoratori per rilevare il loro grado di rappresentatività e richiesta nominativi rappresentanti OO.SS. o PP.AA.	dichiarazione di recesso dall'incarico per dimissioni o altro		in caso di rinnovo: modulistica cartacea per la individuazione della rappresentatività in giudizio
Rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli atti di archivio delle direzioni regionali del lavoro	ISTANZA DI PARTE se si tratta di sostituzione dei componenti; D'UFFICIO se si tratta di rinnovo.	60 gg	30 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it			Direttore dr. Sergio Trinchella	richiesta nominativi rappresentanti delle Amm.ni Pubbliche di riferimento; richiesta all'Archivio di Stato autorizzazione allo scarto; cessione atti oggetto di scarto	dichiarazione di recesso dall'incarico per dimissioni o altro		nessuna modulistica

Ricongiunzione di servizi privati utili a pensione	ISTANZA PARTE	DI	90 gg	60 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	richiesta emolumenti accessori alle PP.AA. e relativa trasmissione INPS(ex gestione INPDAP)			modulistica scaricabile dal sito www.inpdap.gov.it
Computo ai fini della pensione di servizi pubblici	ISTANZA PARTE	DI	90 gg	55 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	richiesta emolumenti accessori alle PP.AA. e relativa trasmissione a INPS(ex gestione INPDAP)			modulistica scaricabile dal sito www.inpdap.gov.it
Riscatto ai fini della pensione del periodo di studio universitario	ISTANZA PARTE	DI	90 gg	65 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	richiesta emolumenti accessori alle PP.AA. e relativa trasmissione a INPS(ex gestione INPDAP)			modulistica scaricabile dal sito www.inpdap.gov.it
Riscatto periodi utili ai fini del T.F.S. o del T.F.R.	ISTANZA PARTE	DI	90 gg	50 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	richiesta emolumenti accessori alle PP.AA. e relativa trasmissione a INPS(ex gestione INPDAP)			modulistica scaricabile dal sito www.inpdap.gov.it
Liquidazione del trattamento di quiescenza ordinario	A ISTANZA PARTE in casi di pensione anticipata; D'UFFICIO in caso di pensione di vecchiaia.	DI	90 gg	70 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	emolumenti accessori - fascicolo personale			modulistica scaricabile dal sito www.inpdap.gov.it
Adempimenti finalizzati alla liquidazione del T.F.S.	D'UFFICIO		60 gg	50 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella				
Liquidazione pensione indiretta	ISTANZA PARTE	DI	90 gg	70 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella		dichiarazione sostitutiva atto di notorietà e certificato di morte		modulistica scaricabile dal sito www.inpdap.gov.it
Liquidazione delle indennità "una tantum" e costituzione della posizione assicurativa	ISTANZA PARTE	DI	90 gg	80 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	emolumenti accessori - fascicolo personale			modulistica scaricabile dal sito www.inpdap.gov.it
Pensioni capitalizzate ed "una tantum" da versare ad enti previdenziali diversi	D'UFFICIO		90 gg	75 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	emolumenti accessori - fascicolo personale			
Riliquidazione trattamento pensionistico	D'UFFICIO		30 gg	30 gg	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	emolumenti accessori - fascicolo personale			
Concessione incentivi mobilità territoriale	ISTANZA PARTE	DI	90 gg	30 gg	Teodoro Serafini Responsabile U.O. Politiche/URP	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	Verifica requisiti con CoUNILAV; e tabelle ACI	lettera assunzione;		modulistica presente sul sito istituzionale DRL Toscana
Esame per iscrizione all'albo dei centralinisti telefonici privi di vista	ISTANZA PARTE	DI	90 gg	90 gg	Teodoro Serafini Responsabile U.O. Politiche/URP	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	Costituzione Commissione esami, Svolgimento esami. Iscrizione all'albo degli idonei aventi residenza nella Regione Lazio e comunicazione avvenuta iscrizione al Centro Impiego e Ministero del Lavoro. Se residenza in altre Regioni smistamento alla Regione competente	certificato medico rilasciato ASL; Se già in possesso del diploma occorre anche, a corredo dell'istanza, il diploma		

liquidazione compenso lavoro straordinario e relativa liquidazione conguagli	D'UFFICIO	60 gg	60 gg compatibilmente alle risorse disponibili	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	inserimento dati SPT nei termini . Consegna decreto RTS			
liquidazione trattamento di missione	ISTANZA PARTE	DI 30 gg	30 gg comatibilmente alle risorse disponibili	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	liquidazione	Tabella di missione e documenti giustificativi		modulistica cartacea in Ufficio
liquidazione indennità di trasferimento	ISTANZA PARTE	DI 30gg	30 gg comatibilmente alle risorse disponibili	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella				modulistica cartacea in Ufficio
liquidazione indennità di missioni personale esterno	ISTANZA PARTE	DI 60 gg	30 gg comatibilmente alle risorse disponibili	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	controllo regolarità documentazione; ordine di pagamento alla Banca d'Italia	documentazione originale relativa alla richiesta di rimborso.		modulistica cartacea in Ufficio
liquidazione parcelle per accertamenti sanitari	ISTANZA PARTE	DI 30 gg	7 gg comatibilmente alle risorse disponibili	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE		
liquidazione a terzi di corrispettivi per la cessione di beni e servizi	ISTANZA PARTE	DI 30 gg	7 gg comatibilmente alle risorse disponibili	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it		Direttore dr. Sergio Trinchella	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE		
Istruttoria conferimento "Stelle al Merito del Lavoro"	ISTANZA PARTE	DI	nei termini prescritti nelle disposizioni ministeriali	Teodoro Serafini - responsabile ad interim UORisorse Umane e AA.GG.	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; dal lunedì al giovedì dalle 15.00 alle 16.00	Direttore dr. Sergio Trinchella	Accertamento del possesso dei requisiti di legge; Esame delle candidature da parte della Commissione regionale con adozione dei criteri di selezione; invio dei rapporti al Ministero	Autocertificazione relativa alla nascita; autocertificazione relativa alla cittadinanza italiana; attestato di servizio o dei servizi prestati presso una o più aziende; attestato relativo alla professionalità, perizia e laboriosità, e condotta morale in azienda; curriculum vitae; autorizzazione da parte dell'interessato al trattamento dei dati personali.		
iscrizione nella lista di disponibilità dei lavoratori all'estero nei paesi extra UE	ISTANZA PARTE	DI 30 gg.	7 gg	Teodoro Serafini Responsabile U.O. Politiche/URP	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; dal lunedì al giovedì dalle 15.00 alle 16.00	Direttore dr. Sergio Trinchella	iscrizione nella lista di disponibilità dei lavoratori all'estero	dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, delle informazioni riguardanti i dati anagrafici e professionali.		modulistica presente sul sito istituzionale DRL Toscana
Nulla-osta al lavoro per il reclutamento dei lavoratori da trasferire all'estero in paesi extra UE	ISTANZA PARTE	DI 30 gg.	7 gg	Teodoro Serafini Responsabile U.O. Politiche/URP	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; dal lunedì al giovedì dalle 15.00 alle 16.00	Direttore dr. Sergio Trinchella	nulla osta	dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 dei dati anagrafici professionali, degli estremi dell'autorizzazione ministeriale		modulistica presente sul sito istituzionale DRL Toscana

ACCESSO AGLI ATTI	ISTANZA DI PARTE	30 GG.	10 gg	Teodoro Serafini Responsabile U.O. Politiche/URP	055/268563 - tserafini@lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; dal lunedì al giovedì dalle 15.00 alle 16.00	Direttore dr. Sergio Trinchella	eventuale richiesta documenti integrativi da produrre entro 10 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato; preavviso di diniego; eventuale differimento; accoglimento; rigetto.	L'estrazione di copie conformi all'originale è soggetta al pagamento di imposta di bollo; il rilascio in copia semplice è soggetto al pagamento dei costi di fotocopertura (€ 0,26 per ogni foglio riprodotto).		modulistica presente sul sito istituzionale DRL Toscana
-------------------	------------------	--------	-------	--	---	---	---------------------------------	---	---	--	---