

TABELLA 2

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI BARI

| DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO | TIPOLOGIA (AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO) | TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | Tempi medi di definizione del procedimento (con riferimento al 1° semestre 2012. Si considerano i procedimenti conclusi nel periodo dal 1 gennaio 2012 al 30 giugno 2012) | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COGNOME, NOME, QUALIFICA) | NUM. TELEFONO E INDIRIZZO E-MAIL | (EVENTUALE) ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO | SOLO IN CASO DI PIU' RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO (SECONDO LE MODALITA' PRESELEZIONATE) INDICARE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI RIFERIMENTO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE, NONCHÉ DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | Eventuali termini e adempimenti endoprocedimentali e modalità di conclusione del procedimento | elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte) | elenco degli oneri informativi gravanti sul cittadino ed imprese (qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti al Ministero) | Indicare la documentazione e la modulistica presente sul sito istituzionale, il relativo link e se i documenti pubblicati sono aggiornati. Indicare, altresì, se l'Ufficio dispone, comunque, di una modulistica cartacea che il cittadino può acquisire durante l'orario di ricevimento del pubblico |
|--|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|
| Rilascio certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 20 GG | ing. Andrea Di COSOLA | 080.5464385.audicosola@lavoro.gov.it | 9,00 - 13,00 | | UNITA' OPERATIVA TECNICA - S.I.L. | publicazione bando; costituzione commissioni esami; istruttoria domande; svolgimento esami; Rilascio patentino. Rilascio autocertificazione | autocertificazione nascita; certificato medico di idoneità psicofisica; libretto di tirocinio; n. 2 fotografie formato tessera. Per gli aspiranti al I grado: titolo di studio di cui al DM 7.02.1979 oppure certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore di II grado e autocertificazione istruttoria abilitazione | | |
| Rilascio dell'autorizzazione all'edificazione di minori adolescenti a lavori pericolosi, faticosi ed insalubri | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | | | | | | | preventivo parere del Dipartimento Prevenzione Asl - rilascio/diniego autorizzazione in | domanda in bollo | | |
| Rilascio dell'autorizzazione dell'impiego dei minori nel settore dello spettacolo | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 10 GG. | Dott. Giovanna CAMARDI | 080 0994027 gcamardi@lavoro.gov.it | 9,30 - 12,30 | | UNITA' OPERATIVA POLITICHE DEL LAVORO AUTORIZZAZIONI | accoglimento/rigetto istanza | domanda in bollo; dichiarazione assenso genitori o tutori; certificato medico di idoneità rilasciato ASL settore medicina legale; idonea documentazione sul lavoro da svolgere; certificazione scolastica rilasciata dai capi istituto attestante che l'assenza non pregiudica il profitto scolastico. | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartacea a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. | |
| Pagamento dell'indennità per mancato reddito ai lavoratori autonomi impegnati in attività di soccorso alpino o speleologico | ISTANZA DI PARTE | 60 gg dall'accredito o fondi | 10 GG. | Dott. Michele ROSELLI | 080 0994081 miroselli@lavoro.gov.it | | | UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE AFFARI GENERALI | verifica del termine di 30 gg dalla prestazione di soccorso per la presentazione dell'istanza; richiesta alla DG per le politiche attive e passive del lavoro dei fondi necessari al pagamento delle indennità | attestazione del Sindaco del Comune ove si è svolto l'incarico da remunerare | | |
| Convalida della risoluzione consensuale o delle dimissioni presentate durante la gravidanza o durante i primi tre anni del bambino o di accoglienza del minore | ISTANZA DI PARTE | 45 gg | 10 GG. | Dott. Giovanna CAMARDI | 080 0994027 gcamardi@lavoro.gov.it | 9,30 - 12,30 | | UNITA' OPERATIVA POLITICHE DEL LAVORO AUTORIZZAZIONI | acquisizione delle dichiarazioni della lavoratrice tendente a verificare la volontà effettiva della stessa di dimettersi e l'assenza di qualsivoglia costrizione da parte del datore di lavoro. Convalida | atto di dimissione controfirmato dal datore di lavoro | | |
| Rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti e di apparecchiature di videosorveglianza | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | 30 GG | ing. Andrea Di COSOLA | 080.5464385audicosola@lavoro.gov.it | 9,00 - 13,00 | | UNITA' OPERATIVA TECNICA - S.I.L. | accertamento ispettivo volto a verificare la sussistenza dei presupposti a fondamento della richiesta. Rilascio autorizzazione | istanza in bollo; marca da bollo € 16,62; relazione tecnica relativa alle caratteristiche dell'impianto; planimetria ubicazione delle apparecchiature. | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------|--------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| Costituzione del collegio di conciliazione ed arbitrato in materia di sanzioni disciplinari | ISTANZA DI PARTE | 40 gg | 35 GG. | Dott. Silvia Ardua D'ALELIO | 080 0994034 sadalesio@lavoro.gov.it | | | UNITA' OPERATIVA RELAZIONI SINDACALI E CONFLITTI DI LAVORO | Invito al datore di lavoro a designare entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza il proprio componente nel collegio di conciliazione ed arbitrato. Nomina del Presidente di comune accordo tra le parti o d'Ufficio. Costituzione Collegio. Procedimento che può concludersi o con lodo arbitrale o con mancata costituzione del collegio arbitrale. | Provvedimento di contestazione disciplinare, note giustificative del lavoratore avverso la contestazione dell'addebito. Provvedimento di irrogazione sanzione. Eventuale documentazione a supporto delle asserzioni delle parti. | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Determinazione tariffe minime facchinaggio | D'UFFICIO | 90 gg | 30 GG. | Dott. Silvia Ardua D'ALELIO | 080 0994034 sadalesio@lavoro.gov.it | | | UNITA' OPERATIVA RELAZIONI SINDACALI E CONFLITTI DI LAVORO | consultazione obbligatoria delle parti sociali per l'acquisizione di elementi informativi alla individuazione delle tariffe, emanazione del decreto e pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale | | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Rilascio Attestato di conducente per cittadini extracomunitari | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 15 GG. | Dott. Giovanna CAMARDI | 080 0994037 gcamardi@lavoro.gov.it | 9,30 - 12,30 | | UNITA' OPERATIVA POLITICHE DEL LAVORO E AUTORIZZAZIONI | rilascio/diniego attestato | Licenza comunitaria, Libro Unico; Permesso di soggiorno, Passaporto; Patente di guida del conducente; Dichiarazione di assunzione; Prospetto paga con l'ultima retribuzione; ultimi 2 modelli DM102/M e relativi versamenti F24 | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Autorizzazione al frazionamento del riposo settimanale in due periodi di 12 ore consecutivi ciascuno, per il personale addetto ai pubblici spettacoli | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | | | | | | | Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo. | Istanza corredata da due marche da bollo da € 14,62 | | |
| Autorizzazione all'impiego dei fanciulli e degli adolescenti nelle lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | | | | | | | Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo. | Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 cdn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato il turno a scacchi. | | |
| Autorizzazione alla riduzione del riposo intermedio nell'orario di lavoro dei fanciulli e degli adolescenti | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | | | | | | | Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo. | Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 cdn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato la riduzione del riposo intermedio dell'orario di lavoro dei minori. | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------|-------|-----------------------|--|--------------|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| Rinnovo o duplicato del certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 10 GG | ing. Andrea DI COSOLA | 080.5464385.adicosola@lavoro.gov.it | 9,00 - 13,00 | | UNITA' OPERATIVA TECNICA - S.I.L. | Rilascio rinnovo patente o Rilascio duplicato patente. | Rinnovo: Certificato medico di idoneità - patentino di generatori di vapore. Duplicato: Certificato medico di idoneità (se il patentino è scaduto) Denuncia di smarrimento o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Rilascio patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici di 1° e 2° grado | ISTANZA DI PARTE | 45 gg | 20 GG | ing. Andrea DI COSOLA | 080.5464385.adicosola@lavoro.gov.it | 9,00 - 13,00 | | UNITA' OPERATIVA TECNICA - S.I.L. | rilascio per esame | diploma di istruzione di 1° grado+ documento di riconoscimento +attestato di partecipazione corso ai sensi del D.M. 12/08/1968 | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di generatori di vapore | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | 10 GG | ing. Andrea DI COSOLA | 080.5464385.adicosola@lavoro.gov.it | 9,00 - 13,00 | | UNITA' OPERATIVA TECNICA - S.I.L. | Richiesta di rilascio patentino generatori di vapore per equipollenza - controllo documentazione allegata - rilascio patentino generatori di vapore. | Originale e fotocopia dell' estratto matricolare o libretto di navigazione - dichiarazione della società di navigazione - certificato medico di idoneità (Marina mercantile). Originale e fotocopia del brevetto rilasciato dalla Marina Militare - certificato medico di idoneità. | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di impianti termici | ISTANZA DI PARTE | 90 gg | 30 GG | ing. Andrea DI COSOLA | 080.5464385.adicosola@lavoro.gov.it | 9,00 - 13,00 | | UNITA' OPERATIVA TECNICA - S.I.L. | Rilascio titolo equipollente | originale del libretto di conduzione di generatori di vapore | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Rilascio o rinnovo dell'attestato di idoneità alla direzione tecnica degli impianti nucleari | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | | | | | | | Richiesta di rilascio - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione all'ISPRA - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRA la DTL rilascia l'attestato di idoneità. Richiesta di rinnovo - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione allegata all' ISPRA - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRA la DTL rilascia il rinnovo dell'attestato. | Atto di nascita - casellario giudiziario - titolo di studio (autocertificazioni) - fotografia autenticata - titoli atti a dimostrare l'idoneità alla direzione dell'impianto nucleare - dichiarazione dell'esercente. Per i rinnovi deve essere corredata alla domanda solo una dichiarazione dell'esercente dell'impianto. | | |
| Rilascio o rinnovo della patente di abilitazione per la conduzione di impianti nucleari | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | | | | | | | | La domanda per ottenere il rilascio dell'attestato di idoneità, redatta su carta bollata e con la firma autenticata, deve essere diretta alla DTL competente e trasmessa allo stesso per il tramite dell'esercente l'impianto nucleare presso il quale l'interessato intende svolgere o svolge la propria attività. Da allegare: autocertificazioni (nascita; certificato penale; possesso del prescritto titolo di studio); due fotografie a capo scoperto di data recente, formato tessera, di cui una debitamente autenticata, titoli atti a dimostrare la idoneità alla direzione dell'impianto, dichiarazione dell'esercente presso il quale il richiedente intende svolgere o svolge la propria attività, attestante, che questi abbia assistito alla direzione dell'impianto per almeno un mese | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--------|--------|--|---|--------------|--|--|--|---|---|--|--|
| Accertamento sul numero dei dipendenti occupati nell'impresa ai fini dell'ottenimento di agevolazioni creditizie e/o erogazioni di contributi | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | | | | | | | | | Documentazione aziendale | | |
| Attestazioni sull'ammontare dei debiti del datore di lavoro verso i | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | | | | | | | | | busta paga e attestazioni di avvenuto pagamento | | |
| liquidazione compenso lavoro straordinario e relativa liquidazione conguagli | D'UFFICIO | 60 gg | 60 GG. | Dott. Michele ROSELLI | 080 0994081 miroselli@lavoro.gov.it | | | | UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI | inserimento dati SPT nei termini . Consegna decreto RTS | | | |
| liquidazione trattamento di missione | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 30 GG. | Dott. Michele ROSELLI | 080 0994081 miroselli@lavoro.gov.it | | | | UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI | liquidazione | Tabella di missione e documenti giustificativi | | |
| liquidazione indennità di trasferimento | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 30 GG. | Dott. Michele ROSELLI | 080 0994081 miroselli@lavoro.gov.it | | | | UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI | | | | |
| liquidazione indennità di missioni personale esterno | ISTANZA DI PARTE | 60 gg | | | | | | | | controllo regolarità documentazione; ordine di pagamento alla Banca d'Italia | documentazione originale relativa alla richiesta di rimborso. | | |
| liquidazione parcelle per accertamenti sanitari | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 30 GG. | Dott. Michele ROSELLI | 080 0994081 miroselli@lavoro.gov.it | | | | UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE E | ACQUISIZIONE DURC | FATTURE | | |
| liquidazione a terzi di corrispettivi per la cessione di beni e servizi | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | | | | | | | | ACQUISIZIONE DURC | FATTURE | | |
| Conciliazioni monocratiche | ISTANZA DI PARTE | 30 GG. | 30 GG. | Tutti i funzionari conciliatori assegnati del procedimento | | | | | | Verbale di conciliazione o mancata conciliazione | | | |
| ACCESSO AGLI ATTI | ISTANZA DI PARTE | 30 GG. | 30 GG. | Dott. Michele ROSELLI | 080 0994081 miroselli@lavoro.gov.it | | | | UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI | eventuale richiesta documenti integrativi da produrre entro 10 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato; preavviso di diniego; eventuale differimento; accoglimento, rigetto. | L'estrazione di copie conformi all'originale è soggetta al pagamento di imposta di bollo; il rilascio in copia semplice è soggetto al pagamento dei costi di fotocopertura (€ 0,26 per ogni foglio riprodotto). | | |
| Rateizzazione ordinanza-ingiunzione | ISTANZA DI PARTE | 30 GG. | 30 GG. | dott. Nicola GAMBARDILLA | 080 0994006 ngambardella@lavoro.gov.it | | | | UNITA' OPERATIVA CONTENZIOSO | PROVVEDIMENTO ACCOGLIMENTO/DINI EGO | Autocertificazione situazione economica e/o ultima dichiarazione dei redditi e/o ultimo bilancio | | |
| Convalida dimissioni in caso di matrimonio | ISTANZA DI PARTE | 30 GG. | 30 GG. | Dott. Silvia Ardua D'ALELIO | 080 0994094 sadalesio@lavoro.gov.it | | | | UNITA' OPERATIVA RELAZIONI SINDACALI E | CONVALIDA | COPIA DIMISSIONI | | |
| Astenzione anticipata o prosecuzione dell'astensione obbligatoria per lavoratrici in stato di gravidanza adibite a lavoro rischiosi | ISTANZA DI PARTE | 7 gg | 7 GG. | Dott. Giovanna CAMARDI | 080 0994027 gcamardi@lavoro.gov.it | 9,30 - 12,30 | | | UNITA' OPERATIVA POLITICHE DEL LAVORO AUTORIZZAZIONI | eventuale accertamento ispettivo volto a verificare la rischiosità delle mansioni e l'impossibilità di adibire la lavoratrice ad altre diverse mansioni | Da prodursi da parte del datore di lavoro: 1) Copia del documento di valutazione dei rischi nella parte relativa alle lavoratrici madri e parere del medico competente (qualora rilasciato); 2) Documentazione relativa alla lavoratrice: - qualora si intenda segnalare la necessità di un provvedimento di interdizione anticipata dal lavoro allegare copia del certificato attestante la data presunta del parto; - se l'interdizione riguarda il post-partum allegare dichiarazione della lavoratrice di avvenuto parto corredata da copia del documento di identità dell'interessata. | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartacea a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------|--------|-----------------------------|--|--------------|--|--|--|---|--|--|
| Certificazione dei contratti di lavoro | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 30 GG. | Dott. Silvia Ardua D'ALELIO | 080 0994034 sadalesio@lavoro.gov.it | | | UNITA' OPERATIVA RELAZIONI SINDACALI E CONFLITTI DI LAVORO | convocazione delle parti per l'audizione, audizione delle parti, accoglimento/preavviso di rigetto/rigetto | istanza predisposta su modello ministeriale in bollo, bolli per i provvedimenti di certificazione, contratto da certificare, documentazione pertinente al contratto | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Convalida della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e/o delle dimissioni delle lavoratrici/lavoratori | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 10 GG. | Dott. Giovanna CAMARDI | 080 0994027 gcamardi@lavoro.gov.it | 9,30 - 12,30 | | UNITA' OPERATIVA POLITICHE DEL LAVORO E AUTORIZZAZIONI | convalida | atto di risoluzione del rapporto lavorativo, atto di dimissioni con prova dell'avvenuta ricezione delle stesse da parte del datore di lavoro | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Tentativo facoltativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c. | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 30 GG. | Dott. Silvia Ardua D'ALELIO | 080 0994034 sadalesio@lavoro.gov.it | | | UNITA' OPERATIVA RELAZIONI SINDACALI E CONFLITTI DI LAVORO | entro 20gg eventuale adesione della controparte - Verbale | conteggi delle richieste economiche fotocopia doc. di identità, autocertificazione CCIAA, delega con autentica e/o procura notarile per la regolare costituzione delle Parti | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Tentativo obbligatorio di conciliazione per licenziamento giustificato motivo oggettivo | ISTANZA DI PARTE | 20 gg | 18 GG. | Dott. Silvia Ardua D'ALELIO | 080 0994034 sadalesio@lavoro.gov.it | | | UNITA' OPERATIVA RELAZIONI SINDACALI E CONFLITTI DI LAVORO | entro 7 gg dalla ricezione richiesta convocazione delle Parti - Verbale | requisito dimensionale del datore di lavoro ex art. 18 L.300/70 | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |
| Verifica contratti di solidarietà | ISTANZA DI PARTE | 30 gg | 3 GG. | Dott. Silvia Ardua D'ALELIO | 080 0994034 sadalesio@lavoro.gov.it | | | UNITA' OPERATIVA RELAZIONI SINDACALI E CONFLITTI DI LAVORO | valutazione dei requisiti | accordo sindacale; scheda informativa contenente i dati strutturali dell'impresa; dettaglio orario ordinario e ridotto; elenco nominativo e dati personale interessato (Circolare n. 20/2004) | | La modulistica è disponibile sia sul sito www. Dpl Bari sia cartaceo a disposizione dell'utenza c/o l'Unità Operativa. |