

TABELLA 2

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI MACERATA

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPOLOGIA (AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO)	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempi medi di definizione del procedimento (con riferimento al 1° semestre 2012. Si considerano i procedimenti conclusi nel periodo dal 1 gennaio 2012 al 30 giugno 2012)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COGNOME, NOME, QUALIFICA)	NUM. TELEFONO E INDIRIZZO E-MAIL	(EVENTUALE) ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO	(SOLO IN CASO DI PIU' RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO) DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ATTRAVERSO LE QUALI L'INTERESSATO PUÒ CONOSCERE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI RIFERIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DI OGNI ALTRO OPERAMENTO PROCEDIMENTALE; NONCHÉ DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Eventuali termini e adempimenti endoprocedimentali e modalità di conclusione del procedimento	elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)	elenco degli oneri informativi gravanti sul cittadino ed imprese (Qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti al Ministero)	Indicare la documentazione e la modulistica presente sul sito istituzionale, il relativo link e se i documenti pubblicati sono aggiornati. Indicare, altresì, se l'Ufficio dispone, comunque, di una modulistica cartacea che il cittadino può acquisire durante l'orario di ricevimento del pubblico
Rilascio certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	30 gg							pubblicazione bando; costituzione commissioni esami; istruttoria domande; svolgimento esami; Rilascio patentino.	autocertificazione nascita; certificato medico di idoneità psicofisico; libretto di tirocinio; n. 2 fotografie formato tessera. Per gli aspiranti al I gradotitolo di studio di cui al DM 7.02.1979 oppure certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore di II grado e autocertificazione istruzione obbligatoria.		
Rilascio dell'autorizzazione all'adibizione di minori adolescenti a lavori pericolosi, faticosi ed insalubri	ISTANZA DI PARTE	60 gg		Dott. Maurizio Battistelli Ispettore del lavoro Area III F3	07334050236 mbattistelli@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Servizio Ispezione del Lavoro	preventivo parere del Dipartimento Prevenzione Asl - rilascio/diagnosi autorizzazione in deroga	domanda in bollo		
Rilascio dell'autorizzazione dell'impiego dei minori nel settore dello spettacolo	ISTANZA DI PARTE	30 gg	10 gg	FRATICELLI Area III - F3	Cinzia 0733-4050205 0733-4050230 cfraticelli@lavoro.gov.it	LUN-MER-GIOV-VEN 9-11,30 e 15-17		SPL - UO Provvedimenti e certificazione addetta istruttoria Rita Micozzi Area II F3 rmiccozzi@lavoro.gov.it	accoglimento/rigetto istanza	domanda in bollo; dichiarazione assenso genitori o tutori; certificato medico di idoneità rilasciato ASL settore medicina legale; idonea documentazione sul lavoro da svolgere; certificazione scolastica rilasciata dai capi istituto attestante che l'assenza non pregiudica il profitto scolastico.	modulistica cartacea disponibile c/o Ufficio o trasmissione a mezzo e-mail su richiesta	
Pagamento dell'indennità per mancato reddito ai lavoratori autonomi impegnati in attività di soccorso alpino o speleologico	ISTANZA DI PARTE	60 gg dall'accredito o fondi		Baldassarri Marina Area III F2 (responsabile ad interim)	0733 4050252 mbaldassarri@lavoro.gov.it	LUN-MER-GIOV-VEN 9-11,30 e 15-17		Ufficio Gestione Risorse - addetti istruttoria Maria R. Tarducci Area II F 3 tel. 4050207 - Giuliana Poccioni Area II F. 2 tel. 4050264.	verifica del termine di 30 gg dalla prestazione di soccorso per la presentazione dell'istanza; richiesta alla DG per le politiche attive e passive del lavoro dei fondi necessari al pagamento delle indennità	attestazione del Sindaco del Comune ove si è svolto l'incarico da remunerare		
Convalida della risoluzione consensuale o delle dimissioni presentate durante la gravidanza o durante i primi tre anni del bambino o di accoglienza del minore	ISTANZA DI PARTE	45 gg	15 gg	FRATICELLI Area III - F3	Cinzia 0733-4050205 0733-4050230 cfraticelli@lavoro.gov.it	LUN-MER-GIOV-VEN 9-11,30 e 15-17		SPL - UO Provvedimenti e certificazione addetta istruttoria Rita Micozzi Area II F3 rmiccozzi@lavoro.gov.it	acquisizione delle dichiarazioni della lavoratrice tendente a verificare la volontà effettiva della stessa di dimettersi e l'assenza di qualsivoglia costrizione da parte del datore di lavoro. Convalida	atto di dimissione controfirmato dal datore di lavoro		modulistica cartacea disponibile c/o Ufficio o trasmissione a mezzo e-mail su richiesta
Rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti e di apparecchiature di videosorveglianza	ISTANZA DI PARTE	60 gg	30	Dott.ssa Laura BIZZARRI Ispettore del lavoro Area III F3	Palmieri: 07334050259 dpalmieri@lavoro.gov.it Micozzi: 07334050234 mmicozzi@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Vigilanza Ordinaria Dott. Daniele Palmieri Area III F3, dott.ssa Marica Micozzi Area III F3 addetto all'istruttoria Buratti Pierluigi Area II F3	accertamento ispettivo volto a verificare la sussistenza dei presupposti del fondamento della richiesta. Rilascio autorizzazione	istanza in bollo; marca da bollo € 14,62; relazione tecnica relativa alle caratteristiche dell'impianto; planimetria ubicazione delle apparecchiature.		

Costituzione del collegio di conciliazione ed arbitrato in materia di sanzioni disciplinari	ISTANZA DI PARTE	40 99	99-23	Caposiena Area III F4	Antonio 0733 4050221 acaposiena@lavoro.gov.it	LUN-MER-GIOV-VEN 9-13 MART 9-12,30 e 15-17		SPL - U.O. Conciliazioni, Arbitrati e Relazioni sindacali - Addetto Istruttoria Lallo Costantina - Area II F3 tel. 4050226 dallo@lavoro.gov.it Matteo Luigi Di Gragonio Area II F3 gdi@lavoro.gov.it	Invito al datore di lavoro a designare entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza il proprio componente nel collegio di conciliazione ed arbitrato. Nomina del Presidente di comune accordo tra le parti o l'Ufficio. Costituzione del Collegio. Procedimento che può concludersi o con lodo arbitrale o con mancata costituzione del collegio arbitrale.	Provvedimento di contestazione dell'addebito disciplinare, note giustificative del lavoratore avverso la contestazione dell'addebito. Provvedimento di irrogazione sanzione. Eventuale documentazione a supporto delle asserzioni delle parti.		- modulistica cartacea disponibile c/o Ufficio o trasmissione a mezzo e-mail su richiesta
Determinazione tariffe minime facchinaggio	DUFFICIO	90 99	30 99	Marina Area III F2	Baldassarri 0733 4050252 mbaldassarri@lavoro.gov.it	LUN-MER-GIOV-VEN 9-13 MART 9-12,30 e 15-17		URP- Segreteria del Direttore	consultazione obbligatoria delle parti sociali per l'acquisizione di elementi informativi alla individuazione delle tariffe; emanazione del decreto e pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale			
Rilascio Attestato di conducente per cittadini extracomunitari	ISTANZA DI PARTE	30 99	10	Dott. Maurizio Battistelli Ispettore del lavoro Area III F3	07334050236 mbattistelli@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Servizio Ispezione del Lavoro	rilascio/di niego attestato	Licenza comunitaria; Libro Unico; Permesso di soggiorno; Passaporto; Patente di guida del conducente ; Dichiarazione di assunzione ; Prospetto paga con l'ultima retribuzione; ultimi 2 modelli DM10/2M e relativi versamenti F24		
Autorizzazione al frazionamento del riposo settimanale in due periodi di 12 ore consecutive ciascuno, per il personale addetto ai pubblici spettacoli	ISTANZA DI PARTE	60 99		Dott. Maurizio Battistelli Ispettore del lavoro Area III F3	07334050236 mbattistelli@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Servizio Ispezione del Lavoro	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo da € 14,62		
Autorizzazione all'impiego dei fanciulli e degli adolescenti nelle lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi	ISTANZA DI PARTE	60 99		Dott. Maurizio Battistelli Ispettore del lavoro Area III F3	07334050236 mbattistelli@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Servizio Ispezione del Lavoro	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 ogn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato il turno a scacchi.		
Autorizzazione alla riduzione del riposo intermedio nell'orario di lavoro dei fanciulli e degli adolescenti	ISTANZA DI PARTE	60 99		Dott. Maurizio Battistelli Ispettore del lavoro Area III F3	07334050236 mbattistelli@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Servizio Ispezione del Lavoro	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 ogn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato la riduzione del riposo intermedio dell'orario di lavoro dei minori.		

Rinnovo o duplicato del certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	30 gg	5	Ing. Salvatore Mazziotta	07334050245 smazziotta@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12	Vigilanza Tecnica Maurizio Rossetti Corona Area III F2 mcorona@lavoro.gov.it	Rilascio rinnovo patente o Rilascio duplicato patente.	Rinnovo: Certificato medico di idoneità patentino di generatori di vapore. Duplicato: Certificato medico di idoneità (se il patentino è scaduto) Denuncia di smarrimento o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.		
Rilascio patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici di 1° e 2° grado	ISTANZA DI PARTE	45 gg	5	Ing. Salvatore Mazziotta	07334050245 smazziotta@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12	Vigilanza Tecnica Maurizio Rossetti Corona Area III F2 mcorona@lavoro.gov.it	rilascio per esame	diploma di istruzione di 1° grado - documento di riconoscimento - attestato di partecipazione corso ai sensi del D.M. 12/08/1968		
Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	60 gg						Richiesta di rilascio patentino generatori di vapore per equipollenza - controllo documentazione allegata - rilascio patentino generatori di vapore.	Originale e fotocopia dell'estratto matricolare o libretto di navigazione - dichiarazione della società di navigazione - certificato medico di idoneità (Marina mercantile). Originale e fotocopia del brevetto rilasciato dalla Marina Militare - certificato medico di idoneità.		
Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di impianti termici	ISTANZA DI PARTE	90 gg						Rilascio titolo equipollente	originale del libretto di conduzione di generatori di vapore		
Rilascio o rinnovo dell'attestato di idoneità alla direzione tecnica degli impianti nucleari	ISTANZA DI PARTE	60 gg						Richiesta di rilascio - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione allegata all'ISPRa - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRa la DTL rilascia l'attestato di idoneità. Richiesta di rinnovo - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione allegata all'ISPRa - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRa la DTL rilascia il rinnovo dell'attestato.	Atto di nascita - casellario giudiziario - titolo di studio (autocertificazioni) - fotografia autenticata - titoli atti a dimostrare l'idoneità alla direzione dell'impianto nucleare - dichiarazione dell'esercente. Per i rinnovi deve essere corredata alla domanda solo una dichiarazione dell'esercente dell'impianto.		
Rilascio o rinnovo della patente di abilitazione per la conduzione di impianti nucleari	ISTANZA DI PARTE	60 gg							La domanda per ottenere il rilascio dell'attestato di idoneità, redatta su carta bollata e con la firma autenticata, deve essere diretta alla DTL competente e trasmessa allo stesso per il tramite dell'esercente l'impianto nucleare presso il quale l'interessato intende svolgere o svolge la propria attività. Da allegare: autocertificazioni (nascita, certificato penale, possesso del prescritto titolo di studio), due fotografie a capo scoperto di data recente, formato tessera, di cui una debitamente autenticata, titoli atti a dimostrare la idoneità alla direzione dell'impianto; dichiarazione dell'esercente presso il quale il richiedente intende svolgere o svolge la propria attività, attestante, che questi abbia assistito alla direzione dell'impianto per almeno un mese		

Accertamento sul numero dei dipendenti occupati nell'impresa ai fini dell'ottenimento di agevolazioni creditizie e/o erogazioni di contributi	ISTANZA DI PARTE	60 gg									Documentazione aziendale		
Attestazioni sull'ammontare dei debiti del datore di lavoro verso i propri dipendenti	ISTANZA DI PARTE	90 gg									busta paga e attestazioni di avvenuto pagamento		
liquidazione compenso lavoro straordinario e relativa liquidazione conguagli	D'UFFICIO	60 gg	99-30	Baldassarri Marina (responsabile) Area III F2 ad interim	0733 4050252 mbaldassarri@lavoro.gov.it			Ufficio Gestione Risorse - addetti istruttoria Maria R. Tarducci Area II F 3 tel. 4050207 - Giuliana Poccioni Area II F. 2 tel. 4050264	inserimento dati SPT nei termini . Consegna decreto RTS				modulistica ad uso interno
liquidazione trattamento di missione	ISTANZA DI PARTE	30 gg	99-25	Baldassarri Marina (responsabile) Area III F2 ad interim	0733 4050252 mbaldassarri@lavoro.gov.it			Ufficio Gestione Risorse - addetti istruttoria Maria R. Tarducci Area II F 3 tel. 4050207 - Giuliana Poccioni Area II F. 2 tel. 4050264	liquidazione		Tabella di missione e documenti giustificativi		modulistica ad uso interno
liquidazione indennità di trasferimento	ISTANZA DI PARTE	30 gg	99-25	Baldassarri Marina (responsabile) Area III F2 ad interim	0733 4050252 mbaldassarri@lavoro.gov.it			Ufficio Gestione Risorse - addetti istruttoria Maria R. Tarducci Area II F 3 tel. 4050207 - Giuliana Poccioni Area II F. 2 tel. 4050264					nessuna modulistica
liquidazione indennità di missioni personale esterno	ISTANZA DI PARTE	60 gg								controllo regolarità documentazione; ordine di pagamento alla Banca d'Italia	documentazione originale relativa alla richiesta di rimborso.		
liquidazione parcelle per accertamenti sanitari	ISTANZA DI PARTE	30 gg	99-20	Baldassarri Marina (responsabile) Area III F2 ad interim	0733 4050252 mbaldassarri@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Ufficio Gestione Risorse - addetti istruttoria Maria R. Tarducci Area II F 3 tel. 4050207 - Giuliana Poccioni Area II F. 2 tel. 4050264	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE			nessuna modulistica
liquidazione a terzi di corrispettivi per la cessione di beni e servizi	ISTANZA DI PARTE	30 gg	99-25	Baldassarri Marina (responsabile) Area III F2 ad interim	0733 4050252 mbaldassarri@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Ufficio Gestione Risorse - addetti istruttoria Maria R. Tarducci Area II F 3 tel. 4050207 - Giuliana Poccioni Area II F. 2 tel. 4050264	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE			nessuna modulistica
Conciliazioni monocratiche	ISTANZA DI PARTE	30 GG.	30 gg	Dott.ssa Laura BIZZARRI - Ispettore del lavoro Area III F3	0733 4050218 lbizzarri@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Vigilanza Ordinaria	Verbale di conciliazione o mancata conciliazione				
ACCESSO AGLI ATTI	ISTANZA DI PARTE	30 GG.	15 gg	Baldassarri Marina (responsabile) Area III F2 ad interim	0733 4050252 mbaldassarri@lavoro.gov.it	LUN-MER-GIOV-VEN 9-11,30 e 15-17		URP- Segreteria del Direttore Magi Edelevar Area II F3 emagi@lavoro.gov.it	eventuale richiesta documenti integrativi da produrre entro 10 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato; preavviso di diniego; eventuale differimento; accoglimento; rigetto.	L'estrazione di copie conformi all'originale è soggetta al pagamento di imposta di bollo; il rilascio in copia semplice è soggetto al pagamento dei costi di fotocopiazione (€ 0,26 per ogni foglio riprodotto).			- modulistica cartacea disponibile c/o Ufficio o trasmissione a mezzo e-mail su richiesta
Rateizzazione ordinanza-ingiunzione	ISTANZA DI PARTE	30 GG.	15 gg	dott.ssa Monica MORRESI AREA III F3	0733 4050213 mmorresi@lavoro.gov.it	Lunedì 10-12		Ufficio Affari Legali e Contenzioso Fabio Prosperi Area II F3 fprosperi@lavoro.gov.it	PROVVEDIMENTO ACCOGLIMENTO/DINI EGO	Autocertificazione situazione economica e/o ultima dichiarazione dei redditi e/o ultimo bilancio			
Convalida dimissioni in caso di matrimonio	ISTANZA DI PARTE	30 GG.	7 gg	FRATICELLI Area III - F3	0733-4050205 0733-4050230 0733-4050227 cfraticelli@lavoro.gov.it	LUN-MER-GIOV-VEN 9-11,30 e 15-17		SPL - U.O. Provvedimenti e Certificazione - Addetto Istruttoria Rita Micozzi - Area II F3 rmicozzi@lavoro.gov.it	CONVALIDA	COPIA DIMISSIONI			modulistica cartacea disponibile c/o Ufficio o trasmissione a mezzo e-mail su richiesta

Astensione anticipata o prosecuzione dell'astensione obbligatoria per lavoratrici in stato di gravidanza adibite a lavoro rischiosi	ISTANZA DI PARTE	7 99	7 99	FRATICELLI Area III - F3	Cinzia	0733-4050205 0733-4050227 cfraticelli@lavoro.gov.it	0733-4050230	LUN-MER-GIOV-VEN 9-11 13 MART 9-11,30 e 15-17	SPL - U.O. Provvedimenti Certificazione - Addetto Istruttoria Rita Micozzi - Area III F3 rmicozzi@lavoro.gov.it	eventuale accertamento ispettivo e volto a verificare la rischiosità delle mansioni e l'impossibilità di adibire la lavoratrice ad altre diverse mansioni	lavoro: 1) Copia del documento di valutazione dei rischi nella parte relativa alle lavoratrici madri e parere del medico competente (qualora rilasciato); 2) Documentazione relativa alla lavoratrice: - qualora si intenda segnalare la necessità di un provvedimento di interdizione anticipata dal lavoro allegare copia del certificato attestante la data presunta del parto; - se l'interdizione riguarda il post-partum allegare dichiarazione della lavoratrice di avvenuto parto corredata da copia del documento di identità dell'interessata.		modulistica cartacea disponibile c/o Ufficio o trasmissione a mezzo e-mail su richiesta
---	------------------	------	------	--------------------------	--------	---	--------------	--	---	---	--	--	---

Certificazione dei contratti di lavoro	ISTANZA DI PARTE	30/09	20/09	FRATICELLI Area III - F3	Cinzia	0733-4050230 cfraticelli@lavoro.gov.it	0733-4050227	LUN-MER-GIOV-VEN 9-13 MART 9-12,30 e 15-17	SPL - UO Provvedimenti e certificazione - Segreteria Commissione di certificazione	convocazione delle parti per l'audizione, audizione delle parti, accoglimento/preavviso di rigetto/rigetto	istanza predisposta su modello ministeriale in bollo, bolli per i provvedimenti di certificazione, contratto da certificare, documentazione pertinente al contratto		modulistica a trasmissione a mezzo e-mail su richiesta
Convalida della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e/o delle dimissioni delle lavoratrici/lavoratori	ISTANZA DI PARTE	30/09	rilascio immediato	FRATICELLI Area III - F3	Cinzia	0733-4050205 cfraticelli@lavoro.gov.it	0733-4050230	LUN-MER-GIOV-VEN 9-13 MART 9-12,30 e 15-17	SPL - U.O. Provvedimenti e Certificazione - Addetto Istruttoria Rita Micozzi - Area II F3 rmiccozzi@lavoro.gov.it Vania Valentini Area II F3 vvalentini@lavoro.gov.it	convalida	atto di risoluzione del rapporto lavorativo, atto di dimissioni con prova dell'avvenuta ricezione delle stesse da parte del datore di lavoro		modulistica cartacea disponibile c/o Ufficio o trasmissione a mezzo e-mail su richiesta
Tentativo facoltativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c.	ISTANZA DI PARTE	30/09	99-25	Caposiena Area III F3	Antonio	0733 acaposiena@lavoro.gov.it	4050223	LUN-MER-GIOV-VEN 9-13 MART 9-12,30 e 15-17	SPL - U.O. Conciliazioni, Arbitrati e Relazioni sindacali - Addetto Istruttoria Lallo Costantina - Area II F3 tel. 4050226 clallo@lavoro.gov.it Micozzi Rita Area II F3 rmicozzi@lavoro.gov.it	entro 20gg eventuale adesione della controparte - Verbale	conteggi delle richieste economiche fotocopia doc. di identità, autocertificazione CCAA, delega con autentica e/o procura notarile per la regolare costituzione delle Parti		modulistica cartacea aggiornata acquisibile mediante accesso personale o per posta elettronica
Tentativo obbligatorio di conciliazione per licenziamento giustificato motivo oggettivo	ISTANZA DI PARTE	30/09	99-10	Caposiena Area III F4	Antonio	0733 acaposiena@lavoro.gov.it	4050223	LUN-MER-GIOV-VEN 9-13 MART 9-12,30 e 15-17	SPL - U.O. Conciliazioni, Arbitrati e Relazioni sindacali - Addetto Istruttoria Lallo Costantina - Area II F3 tel. 4050226 clallo@lavoro.gov.it Micozzi Rita Area II F3 rmicozzi@lavoro.gov.it	entro 7 gg dalla ricezione richiesta convocazione delle Parti - Verbale	requisito dimensionale del datore di lavoro ex art. 18 L.300/70		modulistica cartacea aggiornata acquisibile mediante accesso personale o per posta elettronica
Verifica contratti di solidarietà	ISTANZA DI PARTE	30/09	15/09	Dott.ssa Laura BIZZARRI - Ispettore del lavoro Area III F3	Palmieri: dpalmieri@lavoro.gov.it Micozzi: rmiccozzi@lavoro.gov.it	07334050259		Lunedì 10-12	SIL - Vigilanza Ordinaria dott. Daniele Palmieri Area III F3 dott.ssa Marica Micozzi Area III F3 dott.ssa Maria Pia De Martino Area III F3	valutazione dei requisiti	accordo sindacale; scheda informativa contenente i dati strutturali dell'impresa, dettaglio orario ordinario e ridotto, elenco nominativo e dati personale interessato (Circolare n. 20/2004)		