

TABELLA 2

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI ROVIGO

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPOLOGIA (AD ISTANZA DI PARTE O DUFFICIO)	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempi medi di definizione del procedimento (con riferimento al 1° semestre 2012. Si considerano i procedimenti conclusi nel periodo dal 1 gennaio 2012 al 30 giugno 2012)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COGNOME, NOME, QUALIFICA)	NUM. TELEFONO E INDIRIZZO E-MAIL	(EVENTUALE) ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO	(SOLO IN CASO DI PIU' RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO) DESCRIZIONE DELLE MODALITA' ATTRAVERSO LE QUALI L'INTERESSATO PUO' CONOSCERE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUZIONE E DI OGNI ALTRO PROCEDIMENTO CONCERNENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Eventuali termini e adempimenti e modalità di conclusione del procedimento	elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)	elenco degli oneri informativi gravanti sul cittadino ed imprese (qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti al Ministero)	Indicare la documentazione e la modulistica presente sul sito istituzionale, il relativo link e se i moduli sono disponibili in formato digitale, altresì, se l'Ufficio dispone, a garanzia di una modulistica cartacea che il cittadino può acquisire durante l'orario di ricevimento del pubblico
Rilascio certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	30 gg							pubblicazione bando; costituzione commissioni esami istruttorie	autocertificazione nascita; certificato medico di idoneità psicofisico; libretto di tirocinio, n. 2 fotografie formato tessera. Per gli aspiranti al 1° grado: titolo di studio di cui al DM 7.02.1076 oppure certificato di		
Rilascio dell'autorizzazione all'adibizione di minori adolescenti a lavori pericolosi, faticosi ed insalubri	ISTANZA DI PARTE	60 gg	generalment e entro i termini massimi stabiliti per legge; nel 1° sem 2012 non rilasciato	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl-Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	preventivo parere del Dipartimento Prevenzione Asl rilascio/dimiego autorizzazione in deroga	domanda in bollo		istanza e delega per il ritiro aggiornata presente sul sito al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/
Rilascio dell'autorizzazione dell'impiego dei minori nel settore dello spettacolo	ISTANZA DI PARTE	30 gg	2 giorni	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl-Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	accoglimento/rigetto istanza	domanda in bollo; dichiarazione assenso genitori o tutori; certificato medico di idoneità rilasciato ASL settore medicina legale; idonea documentazione sul lavoro da svolgere; certificazione scolastica rilasciata dai capi istituto attestante che l'assenza non pregiudica il profitto scolastico.		istanza e delega per il ritiro aggiornata presente sul sito al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/
Pagamento dell'indennità per mancato reddito ai lavoratori autonomi impegnati in attività di soccorso alpino o speleologico	ISTANZA DI PARTE	60 gg dall'accredito o fondi	generalment e entro i termini massimi stabiliti per legge; nel 1° sem 2012 non rilasciato neanche i provvedimen to	Dr.ssa ROSATO Loredana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl-Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa AA. GG.	verifica del termine di 30 gg dalla prestazione di soccorso per la presentazione dell'istanza; richiesta alla DG per le politiche attive e passive del lavoro dei fondi necessari al pagamento delle indennità	attestazione del Sindaco del Comune ove si è svolto l'incarico da remunerare		
Convalida della risoluzione consensuale o delle dimissioni presentate durante la gravidanza o durante i primi tre anni del bambino o di accoglienza del minore	ISTANZA DI PARTE	45 gg	30 minuti	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl-Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	acquisizione delle dichiarazioni della lavoratrice tendente a verificare la volontà effettiva della stessa di dimettersi e l'assenza di qualsivoglia costrizione da parte del datore di lavoro. Convalida	atto di dimissione controfirmato dal datore di lavoro		modello presente sul sito al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/ ma compilato in presenza del funzionario allo sportello
Rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti e di videosorveglianza	ISTANZA DI PARTE	60 gg	5 giorni	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl-Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	accertamento ispettivo volto a verificare la sussistenza dei presupposti a fondamento della richiesta. Rilascio autorizzazione	istanza in bollo; marca da bollo € 14,62; relazione tecnica relativa alle caratteristiche dell'impianto; planimetria ubicazione delle apparecchiature.		istanza e delega per il ritiro aggiornata presente sul sito al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/

Costituzione del collegio di conciliazione ed arbitrato in materia di sanzioni disciplinari	ISTANZA DI PARTE	40 gg	37 GG.	dr FRANCO Maurizio Luigino ISPETTORE DEL LAVORO - area 3 F 2	tel.0425-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Conflitti di Lavoro	Invito al datore di lavoro a designare entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza il proprio componente nel collegio di conciliazione ed arbitrato. Nomina del Presidente di comune accordo tra le parti o dall'Ufficio. Costituzione del Collegio. Procedimento che può concludersi o con l'odo arbitrale o con mancata costituzione del collegio arbitrale.	Provvedimento di contestazione dell'addebito disciplinare, note giustificative del lavoratore avverso la contestazione dell'addebito. Provvedimento di irrogazione sanzione. Eventuale documentazione a supporto delle asserzioni delle parti.		
Determinazione tariffe minime facchinaggio	D'UFFICIO	90 gg	30 GG.	dr FRANCO Maurizio Luigino ISPETTORE DEL LAVORO - area 3 F 2	tel.0425-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Conflitti di Lavoro	consultazione obbligatoria delle parti sociali per l'acquisizione di elementi informativi alla individuazione delle tariffe; emanazione del decreto e pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale			
Rilascio Attestato di conducente per cittadini extracomunitari	ISTANZA DI PARTE	30 gg	1 giorno	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	rilascio/diniego attestato	Licenza comunitaria; Libro Unico; Permesso di soggiorno; Passaporto; Patente di guida del conducente; Dichiarazione di assunzione; Prospetto paga con l'ultima retribuzione; ultimi 2 modelli DM10/2M e relativi versamenti F24.		istanza e delega per il ritiro aggiornata presente sul sito al link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/F24
Autorizzazione al frazionamento del riposo settimanale in due periodi di 12 ore consecutive ciascuno, per il personale addetto ai pubblici spettacoli	ISTANZA DI PARTE	60 gg	generalment e entro i termini massimi stabiliti per legge; nel 1° sem 2012 non rilasciato.	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo da € 14,62		
Autorizzazione all'impiego dei fanciulli e degli adolescenti nelle lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi	ISTANZA DI PARTE	60 gg	generalment e entro i termini massimi stabiliti per legge; nel 1° sem 2012 non rilasciato neanche 1 provvedimento	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 cdn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato il turno a scacchi.		
Autorizzazione alla riduzione del riposo intermedio nell'orario di lavoro dei fanciulli e degli adolescenti	ISTANZA DI PARTE	60 gg	generalment e entro i termini massimi stabiliti per legge; nel 1° sem 2012 non rilasciato neanche 1	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 cdn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato la riduzione del riposo intermedio dell'orario di lavoro dei minori.		

Rinnovo o duplicato del certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	30 gg	30 minuti	FRANCATO Tiziana Funziario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	Rilascio rinnovo patente o Rilascio duplicato patente.	Rinnovo: Certificato medico di idoneità - patentino di generatori di vapore. Duplicato: Certificato medico di idoneità' (se il patentino è scaduto) Denuncia di smarrimento o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'.		istanza e delega per il ritiro aggiornata presente sul sito al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/
Rilascio patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici di 1° e 2° grado	ISTANZA DI PARTE	45 gg		PER IL VENETO COMPETENZA REGIONE DELEGATA A PROVINCIA					rilascio per esame	diploma di istruzione di 1° grado+ documento di riconoscimento +attestato di partecipazione corso ai sensi del D.M. 12/08/1968		
Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	60 gg		NON E' SEDE DI COMPETENZA					Richiesta di rilascio patentino generatori di vapore per equipollenza - controllo documentazione allegata - rilascio patentino generatori di vapore.	Originale e fotocopia dell' estratto matricolare o libretto di navigazione - dichiarazione della società di navigazione - certificato medico di idoneità (Marina mercantile). Originale e fotocopia del brevetto rilasciato dalla Marina Militare - certificato medico di idoneità.		istanza e delega per il ritiro aggiornata presente sul sito al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/
Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di impianti termici	ISTANZA DI PARTE	90 gg		PER IL VENETO COMPETENZA REGIONE DELEGATA A PROVINCIA					Rilascio titolo equipollente	originale del libretto di conduzione di generatori di vapore		istanza e delega per il ritiro aggiornata presente sul sito al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/
Rilascio o rinnovo dell'attestato di idoneità alla direzione tecnica degli impianti nucleari	ISTANZA DI PARTE	60 gg	generalment e entro i termini massimi stabiliti per legge; nel 1° sem 2012 non rilasciato neanche i provvedimenti	FRANCATO Tiziana Funziario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	Richiesta di rilascio - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione all'ISPRA - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRA la DTL rilascia l'attestato di idoneità. Richiesta di rinnovo - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione allegata all'ISPRA - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRA la DTL rilascia il rinnovo dell'attestato.	Atto di nascita - casellario giudiziario - titolo di studio (autocertificazioni) - fotografia autenticata - titoli atti a dimostrare l' idoneità alla direzione dell'impianto nucleare - dichiarazione dell'esercente. Per i rinnovi deve essere corredata alla domanda solo una dichiarazione dell'esercente dell'impianto.		
Rilascio o rinnovo della patente di abilitazione per la conduzione di impianti nucleari	ISTANZA DI PARTE	60 gg	generalment e entro i termini massimi stabiliti per legge; nel 1° sem 2012 non rilasciato neanche i provvedimenti	FRANCATO Tiziana Funziario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro		La domanda per ottenere il rilascio dell'attestato di idoneità, redatta su carta bollata e con la firma autenticata, deve essere diretta alla DTL competente e trasmessa allo stesso per il tramite dell'esercente l'impianto nucleare presso il quale l'interessato intende svolgere o svolge la propria attività. Da allegare: autocertificazioni (nascita; certificato penale; possesso del prescritto titolo di studio); due fotografie a capo scoperto di data recente, formato tessera, di cui una debitamente autenticata; titoli atti a dimostrare la idoneità alla direzione dell'impianto; dichiarazione dell'esercente presso il quale il richiedente intende svolgere o svolge la propria attività, attestante, che questi abbia assistito alla direzione dell'impianto per almeno un mese		

Accertamento sul numero dei dipendenti occupati nell'impresa ai fini dell'ottenimento di agevolazioni creditizie e/o erogazioni di contributi	ISTANZA DI PARTE	60 gg	2 giorni	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro		Documentazione aziendale		istanza e delega per il ritiro aggiornata presente sul sito al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/
Attestazioni sull'ammontare dei debiti del datore di lavoro verso i propri dipendenti	ISTANZA DI PARTE	90 gg								busta paga e attestazioni di avvenuto pagamento		
liquidazione compenso lavoro straordinario e relativa liquidazione conguagli	D'UFFICIO	60 gg	30 GG.	Dr.ssa ROSATO Loredana Funzionario Amministrativo -area 3 F3	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		AA.GG.	inserimento dati SPT nei termini. Consegna decreto RTS			
liquidazione trattamento di missione	ISTANZA DI PARTE	30 gg	10 gg.	Dr.ssa ROSATO Loredana Funzionario Amministrativo -area 3 F3	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		AA.GG.	liquidazione	Tabella di missione e documenti giustificativi		
liquidazione indennità di trasferimento	ISTANZA DI PARTE	30 gg	generalment e entro i termini massimi stabiliti per legge; nel 1° sem 2012 non rilasciato neanche 1 provvedimento	Dr.ssa ROSATO Loredana Funzionario Amministrativo -area 3 F3	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		AA.GG.				
liquidazione indennità di missioni personale esterno	ISTANZA DI PARTE	60 gg							controllo regolarità documentazione; ordine di pagamento alla Banca d'Italia	documentazione originale relativa alla richiesta di rimborso.		
liquidazione parcelle per accertamenti sanitari	ISTANZA DI PARTE	30 gg	10 GG.	Dr.ssa ROSATO Loredana Funzionario Amministrativo -area 3 F3	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		AA.GG.	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE		
liquidazione a terzi di corrispettivi per la cessione di beni e servizi	ISTANZA DI PARTE	30 gg	10 GG.	Dr.ssa ROSATO Loredana Funzionario Amministrativo -area 3 F3	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		AA.GG.	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE		
Conciliazioni monocritiche	ISTANZA DI PARTE	30GG.		ISTITUTO NON RIENTRANTE TRA I BENEFICIARI	dr FUSARO Vittorio	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Vigilanza Ordinaria	Verbale di conciliazione o mancata conciliazione		
ACCESSO AGLI ATTI	ISTANZA DI PARTE	30 GG.		Dr Bortolan Francesco Direttore a.i.	0425-361516 DPL.Rovigo	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		DIREZIONE	eventuale richiesta documenti integrativi da produrre entro 20 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato; preavviso di diniego; eventuale differimento; accoglimento; rigetto.	L'estrazione di copie conformi all'originale è soggetta al pagamento di imposta di bollo; il rilascio in copia semplice è soggetto al pagamento dei costi di fotocopertura (€ 0,36 per ogni foglio riprodotto).		
Rateizzazione ordinanza-ingiunzione	ISTANZA DI PARTE	30GG.	11 GG.	Dott. SCAVO Vito Funzionario Giuridico Amministrativo	0425-361516 DPL.Rovigo	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		ALC Affari Legali e del Contenzioso	PROVVEDIMENTO ACCOGLIMENTO/DINI EGO	Autocertificazione situazione economica e/o ultima dichiarazione dei redditi e/o ultimo bilancio		
Convalida dimissioni in caso di matrimonio	ISTANZA DI PARTE	30GG.	30 minuti	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	CONVALIDA	COPIA DIMISSIONI		modello presente sul sito al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/
Astensione anticipata o prosecuzione dell'astensione obbligatoria per lavoratrici in stato di gravidanza adibite a lavoro rischiosi	ISTANZA DI PARTE	7 gg	4 giorni	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	eventuale accertamento ispettivo volto a verificare la rischiosità delle mansioni e l'impossibilità di adibire la lavoratrice ad altre diverse mansioni	Da prodursi da parte del datore di lavoro: 1) Copia del documento di valutazione dei rischi nella parte relativa alle lavoratrici madri e parere del medico competente (qualora rilasciato); 2) Documentazione relativa alla lavoratrice: - qualora si intenda segnalare la necessità di un provvedimento di interdizione anticipata dal lavoro allegare copia del certificato attestante la data presunta del parto; - se l'interdizione riguarda il post-partum allegare dichiarazione della lavoratrice di avvenuto parto corredata da copia del documento di identità dell'interessata.	istanze e linee guida per lavoratrici ed aziende sono a disposizione sul sito internet al seguente link http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/RO/modulistica/ ed allo sportello.	
Certificazione dei contratti di lavoro	ISTANZA DI PARTE	30 gg		dr FRANCO Maurizio Luigino ISPETTORE DEL LAVORO - area 3 F 2					convocazione delle parti per l'audizione, audizione delle parti, accoglimento/preavviso di rigetto/rigetto	istanza predisposta su modello ministeriale in bollo, bolli per i provvedimenti di certificazione, contratto da certificare, documentazione pertinente al contratto		

Convalida della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e/o delle dimissioni delle lavoratrici/lavoratori	ISTANZA DI PARTE	30 gg	30 minuti	FRANCATO Tiziana Funzionario Amministrativo - area 3 F3	tel.0425-361516; dpi- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Operativa Politiche del Lavoro ed Autorizzazioni per il lavoro	convalida	atto di risoluzione del rapporto lavorativo, atto di dimissioni con prova dell'avvenuta ricezione delle stesse da parte del datore di lavoro		non esiste modulistica sul sito internet; viene predisposta durante l'emaneazione del provvedimento allo sportello
--	------------------	-------	-----------	--	--	---	--	--	-----------	--	--	--

Tentativo facoltativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c.	ISTANZA DI PARTE	30 gg	12 gg.	dr FRANCO Maurizio Luigino ISPETTORE DEL LAVORO - area 3 F 2	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Conflitti di Lavoro	entro 20gg eventuale adesione della controparte - Verbale	conteggi delle richieste economiche fotocopia doc. di identità, autocertificazione CCAA, delega con autentica e/o procura notarile per la regolare costituzione delle Parti		
Tentativo obbligatorio di conciliazione per licenziamento giustificato motivo oggettivo	ISTANZA DI PARTE	20 gg	15 gg.	dr FRANCO Maurizio Luigino ISPETTORE DEL LAVORO - area 3 F 2	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Unità Conflitti di Lavoro	entro 7 gg dalla ricezione richiesta convocazione delle Parti - Verbale	requisito dimensionale del datore di lavoro ex art. 18 L.300/70		
Verifica contratti di solidarietà	ISTANZA DI PARTE	30 gg		ing. NADALINI Marco Ispettore tecnico - area 3 - F 5	tel.04.25-361516; dpl- Rovigo@lavoro.gov.it	dal lun al ven dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e mart e giov dalle 15,00 alle 17,00		Vigilanza Tecnica	valutazione dei requisiti	accordo sindacale; scheda informativa contenente i dati strutturali dell'impresa; dettaglio orario ordinario e ridotto; elenco nominativo e dati personale interessato (Circolare n. 20/2004)		