

TABELLA 2

DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI TERAMO

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPOLOGIA (AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO)	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempi medi di definizione del procedimento (con riferimento al 1° semestre 2012. Si considerano i procedimenti conclusi nel periodo dal 1 gennaio 2012 al 30 giugno 2012)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COGNOME, NOME, QUALIFICA)	NUM. TELEFONO E INDIRIZZO E-MAIL	(EVENTUALE) ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO	SOLO IN CASO DI PIU' RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO (SECONDO IL NUMERO DI UTENTI) INDICARE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE, NONCHE' DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Eventuali termini e adempimenti endoprocedimentali e modalità di conclusione del procedimento	elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)	elenco degli oneri informativi gravanti sul cittadino ed imprese (qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti al Ministero)	Indicare la documentazione e la modulistica presente sul sito istituzionale, il relativo link e se i documenti pubblicati sono aggiornati. Indicare, altresì, se l'Ufficio dispone, comunque, di una modulistica cartacea che il cittadino può acquisire durante l'orario di ricevimento del pubblico
Rilascio certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	30 gg	20gg	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO	pubblicazione bando; costituzione commissioni esami; istruttoria domande; svolgimento esami; Rilascio patentino.	autocertificazione nascita; certificato medico di idoneità psicosociale; libretto di tirocinio; n. 2 fotografie formato tessera. Per gli aspiranti al I grado: titolo di studio di cui al DM 7.02.1979 oppure certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore di II grado e autocertificazione istruttoria abilitazione		sito istituzionale avviso esami e fac simile istanza aggiornati. Possibilità da parte del cittadino di acquisire comunque modulistica cartacea durante l'orario di ricevimento del pubblico
Rilascio dell'autorizzazione all'adibizione di minori adolescenti a lavori pericolosi, faticosi ed insalubri	ISTANZA DI PARTE	60 gg	non espletati	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO	preventivo parere del Dipartimento Prevenzione Asl - rilascio/dinego autorizzazione in	domanda in bollo		
Rilascio dell'autorizzazione dell'impiego dei minori nel settore dello spettacolo	ISTANZA DI PARTE	30 gg	5 gg	Dott. Di Simone Francesco A3 F5	tel 0861 249293 e-mail fdisimone@lavoro.gov.it	9/12 tutti i giorni e 15.00 16.30 martedì giovedì pomeriggio		U.O. Atti e Provvedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio Politiche del Lavoro.	accoglimento/rigetto istanza	domanda in bollo; dichiarazione assenso genitori o tutori; certificato medico di idoneità rilasciato ASL settore medicina legale; idonea documentazione sul lavoro da svolgere; certificazione scolastica rilasciata dai capi istituto attestante che l'assenza non pregiudica il profitto scolastico.		Il modello di richiesta è inserito nel settore "modulistica" del sito istituzionale ed aggiornato periodicamente. La U.O. dispone per gli utenti della medesima modulistica cartacea.
Pagamento dell'indennità per mancato reddito ai lavoratori autonomi impegnati in attività di soccorso alpino o speleologico	ISTANZA DI PARTE	60 gg dall'accredito o fondi	20gg	Dr.ssa Fabrizia Sgattori Dirigente	tel 0861 249293 e-mail DPL-Teramo@lavoro.gov.it			U.O. Gestione Risorse Affari Generali	verifica del termine di 30 gg dalla prestazione di soccorso per la presentazione dell'istanza; richiesta alla DG per le politiche attive e passive del lavoro dei fondi necessari al pagamento delle indennità	attestazione del Sindaco del Comune ove si è svolto l'incarico da remunerare		
Convalida della risoluzione consensuale o delle dimissioni presentate durante la gravidanza o durante i primi tre anni del bambino o di accoglienza del minore	ISTANZA DI PARTE	45 gg	1 giorno	Dott. Di Simone Francesco A3 F5	tel 0861 249293 e-mail fdisimone@lavoro.gov.it	9/12 tutti i giorni e 15.00 16.30 martedì giovedì pomeriggio		U.O. Atti e Provvedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio Politiche del Lavoro.	acquisizione delle dichiarazioni della lavoratrice tendente a verificare la volontà effettiva della stessa di dimettersi e l'assenza di qualsivoglia costrizione da parte del datore di lavoro. Convalida	atto di dimissione controfirmato dal datore di lavoro		Il modello di richiesta è inserito nel settore "modulistica" del sito istituzionale ed aggiornato periodicamente. La U.O. dispone per gli utenti della medesima modulistica cartacea.
Rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti e di apparecchiature di videosorveglianza	ISTANZA DI PARTE	60 gg	45gg	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO	accertamento ispettivo volto a verificare la sussistenza dei presupposti a fondamento della richiesta. Rilascio autorizzazione	istanza in bollo; marca da bollo € 16,62; relazione tecnica relativa alle caratteristiche dell'impianto; planimetria ubicazione		sito istituzionale fac simile istanza Possibilità da parte del cittadino di acquisire comunque modulistica cartacea durante l'orario di ricevimento del pubblico

Costituzione del collegio di conciliazione ed arbitrato in materia di sanzioni disciplinari	ISTANZA DI PARTE	40 gg	25 gg	Dott. Antonio Rizzelli A3 F5	Telefono VOIP 069233 e.mail: ARizzelli@lavoro.gov.it	9/12 tutti i giorni e 15.00 16.30 martedì giovedì pomeriggio		SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO coordinato con DIREZIONE DTL per nomina del terzo componente/Presidente del Collegio Arbitrale.	Invito al datore di lavoro a designare entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza il proprio componente nel collegio di conciliazione ed arbitrato. Nomina del Presidente di comune accordo tra le parti o d'Ufficio. Costituzione Collegio. Procedimento che può concludersi o con lodo arbitrale o con mancata costituzione del collegio arbitrale.	Provvedimento di contestazione disciplinare, note giustificative del lavoratore avverso la contestazione dell'addebito. Provvedimento di irrogazione sanzione. Eventuale documentazione a supporto delle asserzioni delle parti.		
Determinazione tariffe minime facchinaggio	D'UFFICIO	90 gg	60gg	Dott. Antonio Rizzelli A3 F5	Telefono 0861 249293 e.mail: ARizzelli@lavoro.gov.it	9/12 tutti i giorni e 15.00 16.30 martedì giovedì pomeriggio		SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO coordinato con DIREZIONE DTL per firma del Decreto di aggiornamento biennale delle tariffe di facchinaggio.	consultazione obbligatoria delle parti sociali per l'acquisizione di elementi informativi alla individuazione delle tariffe; emanazione del decreto e pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale	Proposte di adeguamento delle tariffe di facchinaggio depositate presso la Direzione del Lavoro da parte delle parti sociali.		
Rilascio Attestato di conducente per cittadini extracomunitari	ISTANZA DI PARTE	30 gg	20gg	Dott. Di Simone Francesco A3 F5	tel 0861 249293 e.mail: fdisimone@lavoro.gov.it	9/12 tutti i giorni e 15.00 16.30 martedì giovedì pomeriggio		U.O. Atti e Provvedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio Politiche del Lavoro.	rilascio/diniego attestato	Licenza comunitaria; Libro Unico; Permesso di soggiorno; Passaporto; Patente di guida del conducente; Dichiarazione di assunzione; Prospetto paga con l'ultima retribuzione; ultimi 2 modelli DM102/M e relativi versamenti F24		Il modello di richiesta è inserito nel settore "modulistica" del sito istituzionale ed aggiornato periodicamente. La U.O. dispone per gli utenti della medesima modulistica cartacea.
Autorizzazione al frazionamento del riposo settimanale in due periodi di 12 ore consecutivi ciascuno, per il personale addetto ai pubblici spettacoli	ISTANZA DI PARTE	60 gg	non espletati	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo da € 14,62		
Autorizzazione all'impiego dei fanciulli e degli adolescenti nelle lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi	ISTANZA DI PARTE	60 gg	non espletati	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	9/12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 cdn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato il turno a scacchi.		
Autorizzazione alla riduzione del riposo intermedio nell'orario di lavoro dei fanciulli e degli adolescenti	ISTANZA DI PARTE	60 gg	non espletati	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 cdn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato la riduzione del riposo intermedio dell'orario di lavoro dei minori.		

Rinnovo o duplicato del certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	30 gg	rinnovo 1 g duplicato non espletato	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO LAVORO	ISPEZIONI	Rilascio rinnovo patente o Rilascio duplicato patente.	Rinnovo: Certificato medico di idoneità - patentino di generatori di vapore. Duplicato: Certificato medico di idoneità (se il patentino è scaduto) Denuncia di smarrimento o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.		sito istituzionale fac simile istanza. Possibilità da parte del cittadino di acquisire comunque modulistica cartacea durante l'orario di ricevimento del pubblico
Rilascio patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici di 1° e 2° grado	ISTANZA DI PARTE	45 gg	1 g	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO LAVORO	ISPEZIONI	rilascio per esame	diploma di istruzione di 1° grado+ documento di riconoscimento +attestato di partecipazione corso ai sensi del D.M. 12/08/1968		sito istituzionale fac simile istanza. Possibilità da parte del cittadino di acquisire comunque modulistica cartacea durante l'orario di ricevimento del pubblico
Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	60 gg	non espletato primo semestre	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO LAVORO	ISPEZIONI	Richiesta di rilascio patentino generatori di vapore per equipollenza - controllo documentazione allegata - rilascio patentino generatori di vapore.	Originale e fotocopia dell' estratto matricolare o libretto di navigazione - dichiarazione della società di navigazione - certificato medico di idoneità (Marina mercantile). Originale e fotocopia del brevetto rilasciato dalla Marina Militare - certificato medico di idoneità.		sito istituzionale fac simile istanza. Possibilità da parte del cittadino di acquisire comunque modulistica cartacea durante l'orario di ricevimento del pubblico
Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di impianti termici	ISTANZA DI PARTE	90 gg	non espletato 1 semestre	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO LAVORO	ISPEZIONI	Rilascio titolo equipollente	originale del libretto di conduzione di generatori di vapore		
Rilascio o rinnovo dell'attestato di idoneità alla direzione tecnica degli impianti nucleari	ISTANZA DI PARTE	60 gg	non espletato	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO LAVORO	ISPEZIONI	Richiesta di rilascio - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione all'ISPRA - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRA la DTL rilascia l'attestato di idoneità. Richiesta di rinnovo - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione allegata all' ISPRA - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRA la DTL rilascia il rinnovo dell'attestato.	Atto di nascita - casellario giudiziario - titolo di studio (autocertificazioni) - fotografia autenticata - titoli atti a dimostrare l'idoneità alla direzione dell'impianto nucleare - dichiarazione dell'esercente. Per i rinnovi deve essere corredata dalla domanda solo una dichiarazione dell'esercente dell'impianto.		
Rilascio o rinnovo della patente di abilitazione per la conduzione di impianti nucleari	ISTANZA DI PARTE	60 gg	non espletato	Marini Gabriele - Ispettore Tecnico A3 F4	tel 0861 249293 e-mail gmarini@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO LAVORO	ISPEZIONI		La domanda per ottenere il rilascio dell'attestato di idoneità, redatta su carta bollata e con la firma autenticata, deve essere diretta alla DTL competente e trasmessa allo stesso per il tramite dell'esercente l'impianto nucleare presso il quale l'interessato intende svolgere o svolge la propria attività. Da allegare: autocertificazioni (nascita; certificato penale; possesso del prescritto titolo di studio); due fotografie a capo scoperto di data recente, formato tessera, di cui una debitamente autenticata, titoli atti a dimostrare la idoneità alla direzione dell'impianto, dichiarazione dell'esercente presso il quale il richiedente intende svolgere o svolge la propria attività, attestante, che questi abbia assistito alla direzione dell'impianto per almeno un mese		

Accertamento sul numero dei dipendenti occupati nell'impresa ai fini dell'ottenimento di agevolazioni creditizie e/o erogazioni di contributi	ISTANZA DI PARTE	30 gg	non espletato	Tritella Luciana Marcella Ispettore del Lavoro A3 F3	tel 0861 249293 e-mail intritella@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO		Documentazione aziendale		
Attestazioni sull'ammontare dei debiti del datore di lavoro verso i	ISTANZA DI PARTE	30 gg	non espletato	Dr.ssa Caterina Guerrieri Ispettore del lavoro A3 F6	tel 0861 249293 e-mail	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO		busta paga e attestazioni di avvenuto pagamento		
liquidazione compenso lavoro straordinario e relativa liquidazione conguagli	D'UFFICIO	60 gg	60gg	Dr.ssa Fabrizia Sgattoni Dirigente	tel 0861 249293 e-mail DPL- Teramo@lavoro.gov.it			U.O. Gestione Risorse Affari Generali	inserimento dati SPT nei termini . Consegna decreto RTS			
liquidazione trattamento di missione	ISTANZA DI PARTE	30 gg	20gg	Dr.ssa Fabrizia Sgattoni Dirigente	tel 0861 249293 e-mail DPL- Teramo@lavoro.gov.it			U.O. Gestione Risorse Affari Generali	liquidazione	Tabella di missione e documenti giustificativi		
liquidazione indennità di trasferimento	ISTANZA DI PARTE	30gg	non espletato	Dr.ssa Fabrizia Sgattoni Dirigente	tel 0861 249293 e-mail DPL- Teramo@lavoro.gov.it			U.O. Gestione Risorse Affari Generali				
liquidazione indennità di missioni personale esterno	ISTANZA DI PARTE	60 gg	non espletato	Dr.ssa Fabrizia Sgattoni Dirigente	tel 0861 249293 e-mail DPL- Teramo@lavoro.gov.it			U.O. Gestione Risorse Affari Generali	controllo regolarità documentazione; ordine di pagamento alla Banca d'Italia	documentazione originale relativa alla richiesta di rimborso.		
liquidazione parcelle per accertamenti sanitari	ISTANZA DI PARTE	30 gg	20gg	Dr.ssa Fabrizia Sgattoni Dirigente	tel 0861 249293 e-mail DPL-			U.O. Gestione Risorse Affari Generali	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE		
liquidazione a terzi di corrispettivi per la cessione di beni e servizi	ISTANZA DI PARTE	30 gg	20gg	Dr.ssa Fabrizia Sgattoni Dirigente	tel 0861 249293 e-mail DPL- Teramo@lavoro.gov.it			U.O. Gestione Risorse Affari Generali	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE		
Conciliazioni monocratiche	ISTANZA DI PARTE	30GG.	30 gg	Dr.ssa Caterina Guerrieri Ispettore del lavoro A3 F6	tel 0861 249293 e-mail cguerrieri@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO	Verbale di conciliazione o mancata conciliazione			
ACCESSO AGLI ATTI	ISTANZA DI PARTE	30 GG.	10gg	Dott. Antonio Rizzelli A3 F5	Telefono VOP 669253 e.mail:ARizzelli@lavoro.gov.it	ore 9- 12 di tutti i giorni e 15.00 16.30 martedì e giovedì pomeriggio		SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO.	eventuale richiesta documenti integrativi da produrre entro 30 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato; preavviso di diniego; eventuale differimento; accoglimento; rigetto.	L'estrazione di copie conformi all'originale è soggetta al pagamento di imposta di bollo; il rilascio in copia semplice è soggetto al pagamento dei costi di fotocopertura (€ 0,26 per ogni foglio riprodotto).		Il modello di richiesta è inserito nel settore "modulistica"del sito istituzionale ed aggiornato periodicamente. La U.O. dispone per gli utenti della medesima modulistica cartacea.
Rateizzazione ordinanza-ingiunzione	ISTANZA DI PARTE	30GG.	30gg	Dr.ssa Palmieri Alfonsina A3 F4	telefono 0861- 249293 e-mail ampalmieri@lavoro.gov.it	ore 9- 12 di tutti i giorni e 15.00 16.30 martedì e giovedì		U. O. Affari Legali e Contenzioso Linea Ordinanze	PROVVEDIMENTO ACCOGLIMENTO/DINI EGO	Autocertificazione situazione economica e/o ultima dichiarazione dei redditi e/o ultimo bilancio		
Convalida dimissioni in caso di matrimonio	ISTANZA DI PARTE	30GG.	1 gg	Dott. Di Simone Francesco A3 F5	tel:669231 e.m. Fdsimone@lavo	ore 9- 12 di tutti i giorni e 15.00		u.o. Atti e provv.amm.vi	CONVALIDA	COPIA DIMISSIONI		Il modello di richiesta è inserito nel settore
Astensione anticipata o prosecuzione dell'astensione obbligatoria per lavoratrici in stato di gravidanza adibite a lavoro rischiosi	ISTANZA DI PARTE	7 gg	3 gg	Dott. Di Simone Francesco A3 F5	tel:669231 e.m. Fdsimone@lavoro.gov.it	ore 9- 12 di tutti i giorni e 15.00 16.30 martedì e giovedì pomeriggio		U.O Atti e Provvedimenti amministrativi.	eventuale accertamento ispettivo volto a verificare la rischiosità delle mansioni e l'impossibilità di adibire la lavoratrice ad altre diverse mansioni	Da prodursi da parte del datore di lavoro: 1) Copia del documento di valutazione dei rischi nella parte relativa alle lavoratrici madri e parere del medico competente (qualora rilasciato); 2) Documentazione relativa alla lavoratrice: - qualora si intenda segnalare la necessità di un provvedimento di interdizione anticipata dal lavoro allegare copia del certificato attestante la data presunta del parto; - se l'interdizione riguarda il post-partum allegare dichiarazione della lavoratrice di avvenuto parto corredata da copia del documento di identità dell'interessata.		Il modello di richiesta è inserito nel settore "modulistica"del sito istituzionale ed aggiornato periodicamente. La U.O. dispone per gli utenti della medesima modulistica cartacea.

Certificazione dei contratti di lavoro	ISTANZA DI PARTE	30 99	20 99	Dott. Antonio Rizzelli A3 F5	Telefono VOI 666253 e.mail:ARizzelli@lavoro.gov.it	ore 9- 12 di tutti i giorni e 15.00-16.30 martedì e giovedì pomeriggio		SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO.	convocazione delle parti per l'audizione, audizione delle parti, accoglimento/preavviso di rigetto/rigetto	istanza predisposta su modello ministeriale in bollo, bolli per i provvedimenti di certificazione, contratto da certificare, documentazione pertinente al contratto		Il modello di richiesta è inserito nel settore "modulistica"del sito istituzionale ed aggiornato periodicamente. La U.O. dispone per gli utenti della medesima modulistica cartacea.
Convalida della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e/o delle dimissioni delle lavoratrici/lavoratori	ISTANZA DI PARTE	30 99	10 99	Dott. Di Simone Francesco A3 F5	tel:669231 e.m.FDisimone@lavoro.gov.it	ore 9- 12 di tutti i giorni e 15.00-16.30 martedì e giovedì pomeriggio		U.O Atti e Provvedimenti amministrativi.	convalida	atto di risoluzione del rapporto lavorativo, atto di dimissioni con prova dell'avvenuta ricezione delle stesse da parte del datore di lavoro		Il modello di richiesta è inserito nel settore "modulistica"del sito istituzionale ed aggiornato periodicamente. La U.O. dispone per gli utenti della
Tentativo facoltativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c.	ISTANZA DI PARTE	30 99	20 99	Sig.ra Marcozzi Gabriella A3 F3	Tel: 669239 e.mail.MGMarcozzi@lavoro.gov.it	ore 9- 12 di tutti i giorni e 15.00-16.30 martedì e giovedì pomeriggio		U.O.Controversie di lavoro	entro 20gg eventuale adesione della controparte - Verbale	conteggi delle richieste economiche fotocopia doc. di identità, autocertificazione CCIAA, delega con autentica e/o procura notarile per la regolare costituzione delle Parti		Il modello di richiesta è inserito nel settore "modulistica"del sito istituzionale ed aggiornato periodicamente. La U.O. dispone per gli utenti della
Tentativo obbligatorio di conciliazione per licenziamento giustificato motivo oggettivo	ISTANZA DI PARTE	20 99	20 99	Sig.ra Marcozzi Gabriella A3 F3	Tel: 0861/249293 e.mail.MGMarcozzi@lavoro.gov.it	ore 9- 12 di tutti i giorni e 15.00-16.30 martedì e giovedì pomeriggio		U.O.Controversie di lavoro	entro 7 gg dalla ricezione richiesta convocazione delle Parti - Verbale	requisito dimensionale del datore di lavoro ex art. 18 L.300/70		
Verifica contratti di solidarietà	ISTANZA DI PARTE	30 99	non espletati	Marcello De Sanctis Ispettore del Lavoro A3F3	Tel: 0861/249293 e.mail.mdesanctis@lavoro.gov.it	ore 9-12 di tutti i lunedì e martedì		SERVIZIO ISPEZIONI LAVORO	valutazione dei requisiti	accordo sindacale, scheda informativa contenente i dati strutturali dell'impresa, dettaglio orario ordinario e ridotto, elenco nominativo e dati personale interessato (Circolare n. 20/2004)		