

TABELLA 2

## DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI VERONA

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPOLOGIA (AD ISTANZA DI PARTE O D'UFFICIO)	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Tempi medi di definizione del procedimento (con riferimento al 1° semestre 2012. Si considerano i procedimenti conclusi nel periodo dal 1 gennaio 2012 al 30 giugno 2012)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COGNOME, NOME, QUALIFICA)	NUM. TELEFONO E INDIRIZZO E-MAIL	(EVENTUALE) ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO	(SOLO IN CASO DI PIU' RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO) DESCRIZIONE DELLE MODALITA' ATTRAVERSO LE QUALI L'INTERESSATO PUO' CONOSCERE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI RIFERIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DI OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE, NONCHE' DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Eventuali termini e adempimenti endoprocedimentali e modalità di conclusione del procedimento	elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)	elenco degli oneri informativi gravanti sul cittadino ed imprese (qualunque adempimento comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti al Ministero)	Indicare la documentazione e la modulistica presente sul sito istituzionale, il relativo link e se i documenti pubblicati sono aggiornati. Indicare, altresì, se l'Ufficio dispone, comunque, di una modulistica cartacea che il cittadino può acquisire durante l'orario di ricevimento del pubblico
Rilascio certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	30 gg	28 gg	Ing. Panciera Andrea	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Vigilanza Tecnica	pubblicazione bando; costituzione commissioni esami; istruttoria domande; svolgimento esami; Rilascio patentino.	autocertificazione nascita; certificato medico di idoneità psicofisico; libretto di tirocinio; n. 2 fotografie formato tessera. Per gli aspiranti al I grado: titolo di studio di cui al DM 7.02.1979 oppure certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore di II grado e autocertificazione istruzione obbligatoria.		Modello Domanda di ammissione all'esame per il rilascio del certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore. Il modello pubblicato alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> è aggiornato e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello.
Rilascio dell'autorizzazione all'adibizione di minori adolescenti a lavori pericolosi, faticosi ed insalubri	ISTANZA DI PARTE	60 gg	Istanze non pervenute nel periodo di riferimento	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Politiche per il Lavoro e Autorizzazioni per il Lavoro	preventivo parere del Dipartimento Prevenzione Asl - rilascio/diniego autorizzazione in deroga	domanda in bollo		Modulistica non prevista.
Rilascio dell'autorizzazione dell'impiego dei minori nel settore dello spettacolo	ISTANZA DI PARTE	30 gg	7 gg	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Politiche per il Lavoro e Autorizzazioni per il Lavoro	accoglimento/rigetto istanza	domanda in bollo; dichiarazione assenso genitori o tutori; certificato medico di idoneità rilasciato ASL settore medicina legale; idonea documentazione sul lavoro da svolgere; certificazione scolastica rilasciata dai capi istituto attestante che l'assenza non pregiudica il profitto scolastico.		Modulo di istanza per autorizzazione all'impiego di minori dello spettacolo; Modulo Assenso dei genitori all'impiego di minori nello spettacolo. I modellipubblicati alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> sono aggiornati e la copia cartacea è disponibile anche allo

Pagamento dell'indennità per mancato reddito ai lavoratori autonomi impegnati in attività di soccorso alpino o speleologico	ISTANZA DI PARTE	60 gg dall'accredito o fondi	7 gg dall'accredito fondi	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì ore 9,00-12,30		Unità Operativa AA.GG. e Gestione Risorse	verifica del termine di 30 gg dalla prestazione di soccorso per la presentazione dell'istanza; richiesta alla DG per le politiche attive e passive del lavoro dei fondi necessari al pagamento delle indennità	attestazione del Sindaco del Comune ove si è svolto l'incarico da remunerare		Modulistica non prevista.
Convalida della risoluzione consensuale o delle dimissioni presentate durante la gravidanza o durante i primi tre anni del bambino o di accoglienza del minore	ISTANZA DI PARTE	45 gg	7 gg	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Politiche per il Lavoro e Autorizzazioni per il Lavoro	acquisizione delle dichiarazioni della lavoratrice tendente a verificare la volontà effettiva della stessa di dimettersi e l'assenza di qualsivoglia costrizione da parte del datore di lavoro. Convalida	atto di dimissione controfirmato dal datore di lavoro		Non prevista modulistica da pubblicare sul sito. Modello cartaceo compilato con l'assistenza dell'operatore direttamente allo sportello.
Rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti e di apparecchiature di videosorveglianza	ISTANZA DI PARTE	60 gg	20 gg	Ing. Panciera Andrea	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Vigilanza Tecnica	accertamento ispettivo volto a verificare la sussistenza dei presupposti a fondamento della richiesta. Rilascio autorizzazione	istanza in bollo; marca da bollo € 14,62; relazione tecnica relativa alle caratteristiche dell'impianto; planimetria ubicazione delle apparecchiature.		Modello di Domanda di autorizzazione per l'installazione e l'utilizzo di impianti ed apparecchiature audiovisive. Il modello pubblicato alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> è aggiornato e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello.

<b>Costituzione del collegio di conciliazione ed arbitrato in materia di sanzioni disciplinari</b>	ISTANZA DI PARTE	40 gg	Entro 7 gg dalla ricezione delle nomine dei componenti il collegio.	Dr. Romano Luigi	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì 9,00-12,30 e il lunedì ed il giovedì dalle 14.00 alle 15.00		Unità Operativa Conflitti di Lavoro e Relazioni Sindacali	Invito al datore di lavoro a designare entro dieci giorni dal ricevimento dell'istanza il proprio componente nel collegio di conciliazione ed arbitrato. Nomina del Presidente di comune accordo tra le parti o d'Ufficio. Costituzione Collegio. Procedimento che può concludersi o con lodo arbitrale o con mancata costituzione del collegio arbitrale.	Provvedimento di contestazione dell'addebito disciplinare, note giustificative del lavoratore avverso la contestazione dell'addebito. Provvedimento di irrogazione sanzione. Eventuale documentazione a supporto delle asserzioni delle parti.		Modello Richiesta di costituzione di collegio di conciliazione ed arbitrato. Il modello pubblicato alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> è aggiornato e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello.
<b>Determinazione tariffe minime facchinaggio</b>	D'UFFICIO	90 gg	Procedimento non attivato nel periodo di riferimento.	Dr. Romano Luigi	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì 9,00-12,30 e il lunedì ed il giovedì dalle 14.00 alle 15.00		Unità Operativa Conflitti di Lavoro e Relazioni Sindacali	consultazione obbligatoria delle parti sociali per l'acquisizione di elementi informativi alla individuazione delle tariffe; emanazione del decreto e pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale			Modulistica non prevista.
<b>Rilascio Attestato di conducente per cittadini extracomunitari</b>	ISTANZA DI PARTE	30 gg	7 gg	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Politiche per il Lavoro e Autorizzazioni per il Lavoro	rilascio/diniego attestato	Licenza comunitaria; Libro Unico; Permesso di soggiorno; Passaporto; Patente di guida del conducente; Dichiarazione di assunzione; Prospetto paga con l'ultima retribuzione; ultimi 2 modelli DM10/2M e relativi versamenti F24		Modello attestato conducente. Il modello pubblicato alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> è aggiornato e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello.
<b>Autorizzazione al frazionamento del riposo settimanale in due periodi di 12 ore consecutive ciascuno, per il personale addetto ai pubblici spettacoli</b>	ISTANZA DI PARTE	60 gg	Istanze non pervenute nel periodo di riferimento	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Politiche per il Lavoro e Autorizzazioni per il Lavoro	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo da € 14,62		Modulistica non prevista.
<b>Autorizzazione all'impiego dei fanciulli e degli adolescenti nelle lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi</b>	ISTANZA DI PARTE	60 gg	Istanze non pervenute nel periodo di riferimento	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Politiche per il Lavoro e Autorizzazioni per il Lavoro	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 cdn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato il turno a scacchi.		Modulistica non prevista.
<b>Autorizzazione alla riduzione del riposo intermedio nell'orario di lavoro dei fanciulli e degli adolescenti</b>	ISTANZA DI PARTE	60 gg	Istanze non pervenute nel periodo di riferimento	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Politiche per il Lavoro e Autorizzazioni per il Lavoro	Rilascio o rigetto del provvedimento autorizzativo.	Istanza corredata da due marche da bollo di € 14,62 cdn. di cui una da apporre sulla domanda e l'altra sull'autorizzazione. Nell'istanza deve essere indicato la riduzione del riposo intermedio dell'orario di lavoro dei minori.		Modulistica non prevista.

Rinnovo o duplicato del certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	30 gg	15 gg	Ing. Panciera Andrea	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Vigilanza Tecnica	Rilascio rinnovo patente o Rilascio duplicato patente.	Rinnovo: Certificato medico di idoneità - patentino di generatori di vapore. Duplicato: Certificato medico di idoneità' (se il patentino è scaduto) Denuncia di smarrimento o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà'.		Modello Domanda di rinnovo quinquennale del certificato per la conduzione di generatori di vapore. Il modello pubblicato alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> è aggiornato e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello
Rilascio patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici di 1° e 2° grado	ISTANZA DI PARTE	45 gg		<b>Di competenza dell'Amministrazione Regionale</b>					rilascio per esame	diploma di istruzione di 1° grado+ documento di riconoscimento +attestato di partecipazione corso ai sensi del D.M. 12/08/1968		
Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di generatori di vapore	ISTANZA DI PARTE	60 gg	Non pervenute istanze nel periodo di riferimento	Ing. Panciera Andrea	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Vigilanza Tecnica	Richiesta di rilascio patentino generatori di vapore per equipollenza - controllo documentazione allegata - rilascio patentino generatori di vapore.	Originale e fotocopia dell' estratto matricolare o libretto di navigazione - dichiarazione della società di navigazione - certificato medico di idoneità (Marina mercantile). Originale e fotocopia del brevetto rilasciato dalla Marina Militare - certificato medico di idoneità.		Modulistica non prevista.
Riconoscimento di titoli equipollenti in materia di conduzione di impianti termici	ISTANZA DI PARTE	90 gg		<b>Di competenza dell'Amministrazione Regionale</b>					Rilascio titolo equipollente	originale del libretto di conduzione di generatori di vapore		
Rilascio o rinnovo dell'attestato di idoneità alla direzione tecnica degli impianti nucleari	ISTANZA DI PARTE	60 gg	Non pervenute istanze nel periodo di riferimento	Ing. Panciera Andrea	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al giovedì 9,00-12,30		Unità Operativa Vigilanza Tecnica	Richiesta di rilascio - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione all'ISPRA - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRA la DTL rilascia l'attestato di idoneità. Richiesta di rinnovo - controllo documentazione allegata - invio domanda e relativa documentazione allegata all' ISPRA - sulla base del giudizio di idoneità dell'ISPRA la DTL rilascia il rinnovo dell'attestato.	Atto di nascita - casellario giudiziario - titolo di studio (autocertificazioni) - fotografia autenticata - titoli atti a dimostrare l'idoneità alla direzione dell'impianto nucleare - dichiarazione dell'esercente. Per i rinnovi deve essere corredata alla domanda solo una dichiarazione dell'esercente dell'impianto.		Modulistica non prevista.

<p>Rilascio o rinnovo della patente di abilitazione per la conduzione di impianti nucleari</p>	<p>ISTANZA DI PARTE</p>	<p>60 gg</p>	<p>Non pervenute istanze nel periodo di riferimento</p>	<p>Ing. Panciera Andrea</p>	<p>045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it</p>	<p>dal lunedì al giovedì 9,00-12,30</p>		<p>Unità Operativa Vigilanza Tecnica</p>		<p>La domanda per ottenere il rilascio dell'attestato di idoneità, redatta su carta bollata e con la firma autenticata, deve essere diretta alla DTL competente e trasmessa allo stesso per il tramite dell'esercente l'impianto nucleare presso il quale l'interessato intende svolgere o svolge la propria attività. Da allegare: autocertificazioni (nascita; certificato penale; possesso del prescritto titolo di studio); due fotografie a capo scoperto di data recente, formato tessera, di cui una debitamente autenticata; titoli atti a dimostrare la idoneità alla direzione dell'impianto; dichiarazione dell'esercente presso il quale il richiedente intende svolgere o svolge la propria attività, attestante, che questi abbia assistito alla direzione dell'impianto per almeno un mese</p>		<p>Modulistica non prevista.</p>
--	-------------------------	--------------	---	-----------------------------	---	---	--	--	--	---	--	----------------------------------

Accertamento sul numero dei dipendenti occupati nell'impresa ai fini dell'ottenimento di agevolazioni creditizie e/o erogazioni di contributi	ISTANZA DI PARTE	60 gg	Non pervenute istanze nel periodo di riferimento	Ing. Palumbo Bonaventura	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì 9,00-12,30 e il lunedì ed il giovedì dalle 14.00 alle 15.00		Unità Operativa Vigilanza Ordinaria		Documentazione aziendale		Modulistica non prevista.
Attestazioni sull'ammontare dei debiti del datore di lavoro verso i propri dipendenti	ISTANZA DI PARTE	90 gg	Non pervenute istanze nel periodo di riferimento	Ing. Palumbo Bonaventura	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì 9,00-12,30 e il lunedì ed il giovedì dalle 14.00 alle 15.00		Unità Operativa Vigilanza Ordinaria		busta paga e attestazioni di avvenuto pagamento		Modulistica non prevista.
liquidazione compenso lavoro straordinario e relativa liquidazione conguagli	D'UFFICIO	60 gg	30 gg	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it			Unità Operativa AA.GG. e Gestione Risorse	inserimento dati SPT nei termini . Consegna decreto RTS			Modulistica non prevista.
liquidazione trattamento di missione	ISTANZA DI PARTE	30 gg	7 gg	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it			Unità Operativa AA.GG. e Gestione Risorse	liquidazione	Tabella di missione e documenti giustificativi		Mod. A/10 e Mod. 391B1C0012 (prestampati ministeriali ad uso interno).
liquidazione indennità di trasferimento	ISTANZA DI PARTE	30gg	7 gg dall'assegnazione dei fondi da parte del sup.Ministero	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it			Unità Operativa AA.GG. e Gestione Risorse				Modulistica non prevista.
liquidazione indennità di missioni personale esterno	ISTANZA DI PARTE	60 gg	Istanze non pervenute nel periodo di riferimento	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it			Unità Operativa AA.GG. e Gestione Risorse	controllo regolarità documentazione; ordine di pagamento alla Banca d'Italia	documentazione originale relativa alla richiesta di rimborso.		Mod. A/10 (prestampato ministeriale ad uso interno).
liquidazione parcelle per accertamenti sanitari	ISTANZA DI PARTE	30 gg	7 gg dall'assegnazione dei fondi da parte del sup.Ministero (comunque entro 30 gg per le forniture di beni)	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it			Unità Operativa AA.GG. e Gestione Risorse	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE		Modulistica non prevista.
liquidazione a terzi di corrispettivi per la cessione di beni e servizi	ISTANZA DI PARTE	30 gg	Entro 7 gg dal ricevimento della fattura.	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it			Unità Operativa AA.GG. e Gestione Risorse	ACQUISIZIONE DURC	FATTURE		Modulistica non prevista.
Conciliazioni monocratiche	ISTANZA DI PARTE	30GG.		<b>Istituto non rientrante tra i provvedimenti amministrativi in quanto disciplinato dall'art.11 del D.Lgs. 124/2004 (procedimento ispettivo)</b>					Verbale di conciliazione o mancata conciliazione			

<b>ACCESSO AGLI ATTI</b>	ISTANZA DI PARTE	30 GG.	15 gg	Dr.ssa Staccioli Susanna	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it dpl-urpverona@lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì ore 9,00-12,30 e 14.00-15.00		Ufficio Relazioni con il Pubblico	eventuale richiesta documenti integrativi da produrre entro 10 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato; preavviso di diniego; eventuale differimento; accoglimento; rigetto.	L'estrazione di copie conformi all'originale è soggetta al pagamento di imposta di bollo; il rilascio in copia semplice è soggetto al pagamento dei costi di fotocopertura (€ 0,26 per ogni foglio riprodotto).		Modello per l'esercizio del diritto di accesso. Il modello pubblicato alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> è aggiornato e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello.
<b>Rateizzazione ordinanza-ingiunzione</b>	ISTANZA DI PARTE	30GG.	10 gg	Dr.ssa Ferrarello Elena	045.8092711 dpl-urpverona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì ore 9,00-12,30 e 14.00-15.00		Unità Operativa Affari Legali e del Contenzioso	PROVVEDIMENTO ACCOGLIMENTO/DINI EGO	Autocertificazione situazione economica e/o ultima dichiarazione dei redditi e/o ultimo bilancio		Modello di Istanza di pagamento rateale della sanzione pecuniaria ai sensi e per gli effetti dell'art.26 L.689/1981. Il modello pubblicato alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> è aggiornato e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello.
<b>Convalida dimissioni in caso di matrimonio</b>	ISTANZA DI PARTE	30GG.	Immediato	Dr. Romano Luigi	045.8092711 dpl-urpverona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì ore 9,00-12,30 e 14.00-15.00		Unità Operativa Conflitti di Lavoro e Relazioni Sindacali	CONVALIDA	COPIA DIMISSIONI		Non prevista modulistica da pubblicare sul sito, Modello cartaceo compilato con l'assistenza dell'operatore direttamente allo sportello.
<b>Astensione anticipata o prosecuzione dell'astensione obbligatoria per lavoratrici in stato di gravidanza adibite a lavoro rischiosi</b>	ISTANZA DI PARTE	7 gg	7 gg	Dr.ssa Staccioli Susanna (responsabile ad interim)	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì ore 9,00-12,30		Unità Operativa Politiche per il Lavoro e Autorizzazioni per il Lavoro	eventuale accertamento ispettivo volto a verificare la rischiosità delle mansioni e l'impossibilità di adibire la lavoratrice ad altre diverse mansioni	Da prodursi da parte del datore di lavoro: 1) Copia del documento di valutazione dei rischi nella parte relativa alle lavoratrici madri e parere del medico competente (qualora rilasciato); 2) Documentazione relativa alla lavoratrice: - qualora si intenda segnalare la necessità di un provvedimento di interdizione anticipata dal lavoro allegare copia del certificato attestante la data presunta del parto; - se l'interdizione riguarda il post-partum allegare dichiarazione della lavoratrice di avvenuto parto corredata da copia del documento di identità dell'interessata.		Modello Segnalazione datore di lavoro per lavori gravosi; Griglia di rilevazione dei rischi per lavoratrici gestanti e puerpere. I modelli pubblicati alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> sono aggiornati e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello.

Certificazione dei contratti di lavoro	ISTANZA DI PARTE	30 gg	30 gg	Dr.ssa Ferrarello Elena	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	il lunedì e il giovedì ore 9,00-12,30 e 14.00-15.00		Unità Operativa Affari Legali e del Contenzioso	convocazione delle parti per l'audizione, audizione delle parti, accoglimento/preavviso di rigetto/rigetto	istanza predisposta su modello ministeriale in bollo, bolli per i provvedimenti di certificazione, contratto da certificare, documentazione pertinente al contratto		Modello Istanza di certificazione di contratto di lavoro. Il modello pubblicato alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> è aggiornato e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello.
Convalida della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e/o delle dimissioni delle lavoratrici/lavoratori	ISTANZA DI PARTE	30 gg	Immediato	Ing. Palumbo Bonaventura	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì 9,00-12,30 e il lunedì ed il giovedì dalle 14.00 alle 15.00		Unità Operativa Vigilanza Ordinaria	convalida	atto di risoluzione del rapporto lavorativo, atto di dimissioni con prova dell'avvenuta ricezione delle stesse da parte del datore di lavoro		Modulistica non prevista.
Tentativo facoltativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c.	ISTANZA DI PARTE	30 gg	20 gg	Dr. Romano Luigi	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì 9,00-12,30 e il lunedì ed il giovedì dalle 14.00 alle 15.00		Unità Operativa Conflitti di Lavoro e Relazioni Sindacali	entro 20gg eventuale adesione della controparte - Verbale	conteggi delle richieste economiche fotocopia doc. di identità, autocertificazione CCIAA, delega con autentica e/o procura notarile per la regolare costituzione delle Parti		Modelli di Richiesta tentativo di conciliazione (congiunta, ditta vs lavoratore e lavoratore vs ditta). I modelli pubblicati alla pagina <a href="http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/">http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/VR/modulistica/</a> sono aggiornati e la copia cartacea è disponibile anche allo sportello.
Tentativo obbligatorio di conciliazione per licenziamento giustificato motivo oggettivo	ISTANZA DI PARTE	20 gg	20 gg	Dr. Romano Luigi	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	dal lunedì al venerdì 9,00-12,30 e il lunedì ed il giovedì dalle 14.00 alle 15.00		Unità Operativa Conflitti di Lavoro e Relazioni Sindacali	entro 7 gg dalla ricezione richiesta convocazione delle Parti - Verbale	requisito dimensionale del datore di lavoro ex art. 18 L.300/70		Modulistica non prevista
Verifica contratti di solidarietà	ISTANZA DI PARTE	30 gg	30 gg	Ing. Panciera Andrea	045.8092711 dpl-verona@lavoro.gov.it dpl.verona@mailcert.lavoro.gov.it	Su appuntamento.		Unità Operativa Vigilanza Tecnica	valutazione dei requisiti	accordo sindacale; scheda informativa contenente i dati strutturali dell'impresa; dettaglio orario ordinario e ridotto; elenco nominativo e dati personale interessato (Circolare n. 20/2004)		Modulistica non prevista a livello locale