

Rimpatrio assistito del minore straniero non accompagnato

Dati relativi a ciascuna tipologia di procedimento ai sensi dell'art 35 del d.lgs n.33/2013

a)	Tipologia del procedimento	istanza di parte	art. 7 del D.P.C.M. n. 535/1999			
b)	l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione divisione IV	Stefania	Congia	Dirigente	
c)	Responsabile della tipologia di procedimento	Nome, Cognome e qualifica	Stefania	Congia	Dirigente	
		n. telefono e indirizzo email	0646834914	Stefania Congia	Scongia@lavoro.gov.it	
		orario di ricevimento del pubblico (il dato è eventuale; se non è previsto, lasciare completamente bianco il campo)				
		(Solo in caso di più responsabili della tipologia di procedimento; se il dato non è previsto, lasciare bianco il campo) Descrizione della modalità attraverso le quali l'interessato può conoscere il responsabile del procedimento di riferimento				
		Direttore Generale reponsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Natale		Forlani	
d)	Atti e documenti da produrre a corredo dell'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)	Dati per svolgimento indagini familiari, documento di identità valido, dichiarazione dell'ente locale/associazione/comunità in cui viene dichiarato che il minore è stato sentito e opportunamente informato sulle procedure che lo riguardano ai sensi della normativa vigente, richiesta autografa di rimpatrio assistito del minore, autorizzazione/assenso al rimpatrio assistito del tutore del minore.				
e)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	telefono 0646834389 lun/ven dalle 9,00 alle 13.00 e giov anche dalle 14.00 alle 17,00e-mail istituzionale Mail box istituzionale minoristranieri@lavoro.gov.it				
f)	Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni				
	Ogni altro termine procedimentale rilevante;					
g)	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato;	no				
	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;	no				
h)	Strumento di <u>tutela amministrativa</u> riconosciuto dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale;	Partecipazione al procedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990 - Accesso agli atti ai sensi della Legge n.241/1990 - Ricorso straordinario al Capo dello Stato				
	Strumento di <u>tutela giurisdizionale</u> , riconosciuto dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale;	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale				
	Strumento di tutela nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarlo;	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale				
i)	link di accesso al servizio on line	Le informazioni sulla procedura e la modulistica sono disponibili sia in formato cartaceo presso l'ufficio amministrativo che sul seguente indirizzo: www.lavoro.gov.it seguendo il percorso: area sociale immigrazione --> minori stranieri --> minori stranieri non accompagnati				
	link di accesso al servizio non disponibile		disponibile a partire da	inserire data		
l)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;	no	se si indicare le modalità	modalità		
m)	Titolare del potere sostitutivo	Br. Paolo Pennesi, Segretario Generale del MLPS.				
ULTERIORI DATI (non richiesti dal d. lgs. n.33/2013) MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE						
1	tempi medi di definizione del procedimento - I° semestre 2013 (1 gennaio 2013-30 giugno 2013)	18 giorni - sono stati emessi 2 provvedimenti nel primo semestre 2013				
2						

Nulla osta per la realizzazione dei programmi solidaristici di accoglienza temporanea di minori accolti presentati da enti, associazioni o famiglie italiane

Dati relativi a ciascuna tipologia di procedimento ai sensi dell'art 35 del d.lgs n.33/2013

a)	Tipologia del procedimento	istanza di parte		D.P.C.M. 9 dicembre 1999 n. 535, art. 8		
b)	l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione divisione IV	Stefania	Congia	Dirigente	
c)	Responsabile della tipologia di procedimento	Nome, Cognome e qualifica	Stefania	Congia	Dirigente	
		n. telefono e indirizzo email	0646834914	Stefania Congia	Scongia@lavoro.gov.it	
		orario di ricevimento del pubblico (il dato è eventuale; se non è previsto, lasciare completamente bianco il campo)				
		(Solo in caso di più responsabili della tipologia di procedimento; se il dato non è previsto, lasciare bianco il campo) Descrizione della modalità attraverso le quali l'interessato può conoscere il responsabile del procedimento di riferimento				
	Direttore Generale reponsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Natale		Forlani		
d)	Atti e documenti da produrre a corredo dell'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)	Garanzia della questura sull'idoneità delle famiglie e delle strutture ospitanti, prenotazione viaggio andata e ritorno, elenco nominativi dei minori, dichiarazione sui criteri del progetto, dichiarazione di responsabilità delle famiglie ospitanti e delle associazioni a rispettare l'accordo in vigore con il governo Bielorosso in merito ai termini del soggiorno temporaneo dei minori (applicabile solo in caso si minori di nazionalità bielorussa).				
e)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	sistema informativo on line SIMA all'indirizzo : https://sima.lavoro.gov.it e-mail istituzionale minoriaccolti@lavoro.gov.it centrilaino telefonico 06468344750				
f)	Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso	45 giorni				
	Ogni altro termine procedimentale rilevante;					
g)	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato;	NO				
	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;	NO				
h)	Strumento di <u>tutela amministrativa</u> riconosciuto dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale;	Partecipazione al procedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990 - Accesso agli atti ai sensi della Legge n.241/1990 - Ricorso straordinario al Capo dello Stato				
	Strumento di <u>tutela giurisdizionale</u> , riconosciuto dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale;	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale				
	Strumento di tutela nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarlo;	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale				
i)	link di accesso al servizio on line	https://sima.lavoro.gov.it				
	link di accesso al servizio non disponibile		disponibile a partire da	inserire data		
l)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;	no	se si indicare le modalità	modalità		
m)	Titolare del potere sostitutivo	Dr. Paolo Penesi, Segretario Generale del MLPS.				
ULTERIORI DATI (non richiesti dal d. lgs. n.33/2013) MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE						
1	tempi medi di definizione del procedimento - I° semestre 2013 (1 gennaio 2013-30 giugno 2013)	42 giorni (sono stati emessi 558 nulla osta dal 01/01/2013 al 30/06/2013)				
2						

Iscrizione al Registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli stranieri				
Dati relativi a ciascuna tipologia di procedimento ai sensi dell'art 35 del d.lgs n.33/2013				
a)	Tipologia del procedimento	istanza di parte		Artt. 52 - 54 DPR n. 394/1999
b)	l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione divisione IV	Stefania	Congia Dirigente
c)	Responsabile della tipologia di procedimento	Nome, Cognome e qualifica	Stefania	Congia Dirigente
		n. telefono e indirizzo email	0646834914	Stefania Congia Scongia@lavoro.gov.it
		orario di ricevimento del pubblico (il dato è eventuale; se non è previsto, lasciare completamente bianco il campo)		
		(Solo in caso di più responsabili della tipologia di procedimento; se il dato non è previsto, lasciare bianco il campo) Descrizione della modalità attraverso la quale l'interessato può conoscere il responsabile del procedimento di riferimento		
	Direttore Generale responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Natale	Forlani	
d)	Atti e documenti da produrre a corredo dell'istanza (per i procedimenti ad istanza di parte)	Prima sezione:1) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto o degli accordi degli aderenti; 2) Relazione dettagliata, con riferimenti circostanziati e documentati, sull'attività a favore degli immigrati svolta negli ultimi due anni; 3) Copia del bilancio o del rendiconto relativo agli ultimi due anni di attività, delle relazioni di accompagnamento e delle relative delibere di approvazione; 4) Copia dell'eventuale atto di iscrizione all'albo regionale delle associazioni di volontariato della regione dove ha sede l'ente (autocertificabile); 5) Ogni altra documentazione - riferita esclusivamente agli ultimi due anni - ritenuta utile per comprovare l'adeguatezza dell'associazione a svolgere attività nel settore dell'integrazione degli stranieri (convenzioni stipulate e/o attestazioni rilasciate dagli enti pubblici di riferimento, copie dei progetti realizzati e delle relazioni periodiche e/o finali, elaborazioni dati, curricula dei mediatori culturali, pubblicazioni e materiale informativo prodotti, ecc.); 6) Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritte dal rappresentante legale e da ciascuno dei componenti degli organi di amministrazione e di controllo dell'ente, concernenti l'assenza delle condizioni interdittive di cui al comma 3 dell'art. 52 del DPR 31 agosto 1999, n.394, corredate da fotocopia del documento di identità di ciascun dichiarante (dichiarazione sostitutiva di certificazione 1).Nel caso in cui i componenti degli organi di amministrazione e di controllo siano diversi da quelli risultanti dall'atto costitutivo, allegare anche i verbali di nomina dei nuovi componenti o una dichiarazione del legale rappresentante che attesti quali siano i componenti alla data di presentazione della domanda di iscrizione (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà 2). 7) Dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale circa la conformità all'originale dei documenti presentati in copia (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà 3) Seconda sezione:1) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto o degli accordi degli aderenti, per gli organismi la cui forma giuridica lo		
e)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefono 0646834566 0646834743 mail box istituzionale: registroassociazioni@lavoro.gov.it		
f)	Termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso	90 giorni		
	Ogni altro termine procedimentale rilevante;			
g)	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato;	no		
	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;	si		
h)	Strumento di <u>tutela amministrativa</u> riconosciuto dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale;	Partecipazione al procedimento amministrativo ai sensi della L. n. 241/1990 - Accesso agli atti ai sensi della Legge n.241/1990 - Ricorso straordinario al Capo dello Stato		
	Strumento di <u>tutela giurisdizionale</u> , riconosciuto dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale;	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale		
	Strumento di tutela nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarlo;	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale		
i)	link di accesso al servizio on line	La modulistica necessaria per la compilazione della domanda è disponibile sul sito alla pagina http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/md/AreaSociale/Immigrazione/associazioni/ .		
	link di accesso al servizio non disponibile		disponibile a partire da	inserire data
l)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;	no	se si indicare le modalità	modalità
m)	Titolare del potere sostitutivo	St. Paolo Pirenes, Segretario Generale del MA ES.		
ULTERIORI DATI (non richiesti dal d. lgs. n.33/2013) MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE				
1	tempi medi di definizione del procedimento - I° semestre 2013 (1 gennaio 2013-30 giugno 2013)	21 gg. La procedura di iscrizione comporta, nella quali totalità dei casi, la necessità di richiedere integrazioni, anche a più riprese. La richiesta formale di integrazioni interrompe la decorrenza dei termini, che riprende una volta pervenuta la documentazione integrativa.		
2				