

Allegato A.2 - Griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Ente: Ministero del lavoro e delle politiche sociali	
Compilato da (nome OIV): dott. Paolo Onelli	
Data di compilazione: 10 maggio 2012	

Obblighi di pubblicazione (Allegato 1 delibera 2/2012)	La pubblicazione è prevista nel Programma? (SI/NO)	La pubblicazione è inserita nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"? (SI/NO)	Se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel Programma è indicato il termine previsto per la stessa? (SI/NO)	L'informazione pubblicata è completa? (SI/NO)	La pubblicazione è aggiornata rispetto alla data dell'attestazione? (SI/NO)	Il dato è pubblicato in formato aperto? (specifiche del formato)	Note
Documenti:							
1a Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	SI	SI	SI	SI	NO	SI (PDF)	L'aggiornamento del Programma 2012-2014 è in corso di definizione.
2 Sistema di misurazione e valutazione della performance	NO	SI	NO	SI	SI	SI (PDF)	
3a Piano sulla performance	SI	SI	SI	SI	NO	SI (PDF)	Il Piano della performance 2012-2014 è in corso di definizione.
3b Relazione sulla performance	SI	NO	SI	NO	NO	NO	Il termine è previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n.150/2009.
4 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:							
4a organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	SI	SI	SI	NO	SI	SI (html)	Il Programma 2012-2014 prevede l'aggiornamento dei dati all'esito del processo di riorganizzazione del Ministero.
4b elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	SI	SI	SI	NO	SI		Le caselle di posta elettronica certificata riguardano le direzioni generali, le direzioni regionali e territoriali del lavoro.
4c elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	SI	NO	SI	NO	NO	NO	Il termine previsto è il 31 dicembre 2011. Nell'aggiornamento del Programma 2012-2014 è prevista la ricognizione dei dati entro il 2012, il caricamento e la messa on line entro il 2013 ed il completamento entro il 2014.
4d tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	SI	NO	SI	NO	NO	NO	Il termine previsto è il 31 dicembre 2011. Nell'aggiornamento del Programma 2012-2014 è prevista la ricognizione dei dati entro il 2012, il caricamento e la messa on line entro il 2013 ed il completamento entro il 2014.
4e scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli art. 2 e 4 della legge n. 241/199C	SI	SI	SI	SI	SI	SI (PDF)	
4f elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Nell'aggiornamento del Programma 2012-2014 è prevista la ricognizione dei dati già pubblicati sul sito entro il 2012 e a partire dal 2013 il completamento del caricamento e la messa on line.
4g elenco di tutti gli oneri informativi, anche se pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché con i provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, e l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici. Per onere informativo si intende qualunque adempimento che comporti la raccolta, l'elaborazione, la trasmissione, la conservazione e la produzione di informazioni e documenti alla pubblica amministrazione	NO	NO	NO	NO	NO	NO	I dati sono presenti sul sito. Nell'aggiornamento del Programma 2012-2014 è prevista la ricognizione dei dati già pubblicati sul sito entro il 2012, l'avvio del caricamento e messa on line nel 2013 ed il completamento del caricamento e la messa on line nel 2014.
5 Dati informativi relativi al personale:							
5a trattamento economico annuo onnicomprensivo dei dirigenti, costituito da tutti gli emolumenti o retribuzioni a carico delle finanze pubbliche nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art.3 comma 44 L.244/2007 – Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011).	SI	SI	SI	SI	SI	SI (html)	
5a1 trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche dei componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente (Cfr. art.3 comma 44 L.244/2007 – Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011)	SI	SI	SI	SI	SI	SI (html)	

5b	curricula dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/2001	SI	SI	SI	NO	SI	SI (html)	Nel Programma 2012-2014 è previsto l'aggiornamento continuo.
5c	trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo nonché trattamento economico annuo onnicomprensivo a carico delle finanze pubbliche di coloro che compongono gli uffici di staff e di diretta collaborazione, percepito nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni (compreso quello del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo, e successive modificazioni), ivi inclusi i compensi per gli incarichi e le consulenze conferiti dall'amministrazione di appartenenza o autorizzati dalla medesima. (Cfr. art.3 comma 44 L. 244/2007 - Legge finanziaria 2008, art. 23ter D.L. 201/2011)	SI	SI	SI	SI	NO	SI (html)	Nel Programma 2012-2014 è prevista l'aggiornamento continuo.
5d	curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali	SI	SI	SI	SI	NO	SI (PDF)	Nel Programma 2012-2014 è prevista l'aggiornamento continuo.
5e	nominativi e curricula dei componenti degli OIV, del Responsabile della trasparenza e del Responsabile della struttura tecnica permanente	SI	SI	SI	SI	SI	SI (PDF)	
5f	curricula dei titolari di posizioni organizzative	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Non risultano titolari di posizioni organizzative.
5g	tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	SI	SI	SI	SI	SI	SI (PDF)	I dati inseriti sono aggiornati al mese di marzo 2012. L'aggiornamento, è previsto nel Programma 2012-2014.
5h	ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	SI	NO	SI	NO	NO	NO	L'aggiornamento del Programma 2012-2014 prevede la ricognizione dei dati nel 2013 e il caricamento e la messa on line nel 2014.
5i	dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	SI	NO	SI	NO	NO	NO	L'aggiornamento del Programma 2012-2014 prevede la ricognizione dei dati nel 2013 e il caricamento e la messa on line nel 2014.
5l	codici di comportamento	SI	SI	SI	NO	SI	SI (PDF)	
5m	atti di sospensione a carico degli iscritti (relativamente agli ordini professionali)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Tali dati non risultano a carico di questa Amministrazione
6	Dati relativi a incarichi e consulenze:							
6a	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)	SI	SI	SI	NO	NO	SI (PDF)	I dati pubblicati si riferiscono al 2010.
6a1	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai componenti degli OIV, al Responsabile della trasparenza e al Responsabile della struttura tecnica permanente. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.	SI	SI	SI	SI	NO	SI (PDF)	I dati pubblicati si riferiscono al 2010.
7	Dati sui servizi erogati:							
7a	carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio.	SI	NO	SI	NO	NO	NO	Il termine indicato nel Programma è il 31 dicembre 2011, nel corso del quale è stata avviata la prima mappatura dei servizi.
7b	dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88/2010);	SI	NO	SI	NO	NO	NO	Il termine indicato nel Programma è il 31 dicembre 2011. Nella mappatura dei servizi sono state individuate le dimensioni della qualità.
8	Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:							
8a	servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. 279/1997), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;	SI	NO	SI	NO	NO	NO	L'aggiornamento del Programma 2012-2014 prevede la ricognizione ed il monitoraggio dei dati nel 2012 e il caricamento e la messa on line nel 2013 e 2014.
8b	contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa;	SI	SI	SI	SI	SI	SI (PDF)	

8c	dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	SI	NO	SI	NO	NO	NO	Il termine previsto è il 31 dicembre 2011. L'aggiornamento del Programma 2012-2014 prevede la ricognizione dei dati nel 2012, l'avvio del caricamento on line nel 2013 e il completamento della messa on line nel 2014.
8d	"piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurare i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	NO	NO	NO	NO	NO	NO	L'aggiornamento del Programma 2012-2014 prevede che la pubblicazione sarà effettuata a partire dal 2012.
9	Dati sulla gestione dei pagamenti:							
9a	indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	SI	NO	SI	NO	NO	NO	
10	Dati relativi alle buone prassi:							
10a	buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	SI	NO	SI	NO	NO	NO	Il termine previsto è il 31 dicembre 2011. L'aggiornamento del Programma 2012-2014 prevede la ricognizione dei dati nel 2013 e il completamento della messa on line dei dati nel 2014.
11	Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:							
11a	istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	SI	NO	SI	NO	NO	NO	Il termine previsto è il 31 dicembre 2011. L'aggiornamento del Programma prevede che la ricognizione dei dati sarà effettuata entro il 2012, l'avvio del caricamento e messa on line nel 2013 e il relativo il completamento entro il 2014.
12	Dati sul "public procurement":							
12a	dati previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	SI	NO	SI	NO	NO	NO	Il termine previsto è il 31 dicembre 2011 e il Programma 2012-2014 ne prevede il continuo aggiornamento. Spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di individuare i dati.

Elenco dei dati ulteriori per i quali non sussiste un obbligo specifico di legge ma che l'amministrazione ha deciso discrezionalmente di pubblicare (v. Delibera 2/2012 par. 5)	La pubblicazione è prevista nel Programma? (SI/NO)	La pubblicazione è inserita nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito"? (SI/NO)	Se la pubblicazione non è ancora avvenuta, nel Programma è indicato il termine previsto per la stessa? (SI/NO)	L'informazione pubblicata è completa? (SI/NO)	La pubblicazione è aggiornata rispetto alla data dell'attestazione? (SI/NO)	Il dato è pubblicato in formato aperto? (specifiche del formato)	Note
rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e previdenza sociale, che illustra i risultati degli accertamenti effettuati dal personale ispettivo delle Direzioni territoriali del lavoro, dell'INPS e dell'INAIL, nel corso dell'anno interessato	SI	NO	SI	NO	NO	NO	L'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2012-2014, prevede la pubblicazione del dato anche nella Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito, a partire dal corrente anno.
monitoraggio trimestrale dei risultati dell'attività di vigilanza attraverso il cosiddetto "modello breve", che evidenzia i seguenti dati: aziende ispezionate, aziende irregolari, n. lavoratori irregolari, n. lavoratori in nero, sanzioni irrogate.	SI	NO	SI	NO	NO	NO	L'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2012-2014, prevede la pubblicazione del dato anche nella Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito, a partire dal corrente anno.
<input type="checkbox"/> monitoraggio trimestrale relativo all'andamento della qualità dell'azione di vigilanza svolta dagli Uffici territoriali attraverso la pubblicazione della relativa graduatoria in base ai seguenti indicatori: qualità dell'azione di vigilanza; presenza sul territorio; conciliazioni monocratiche.	SI	NO	SI	NO	NO	NO	L'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2012-2014, prevede la pubblicazione del dato anche nella Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito, a partire dal corrente anno.

monitoraggio mensile dei provvedimenti di sospensione delle attività imprenditoriali.	SI	NO	SI	NO	NO	NO	L'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2012-2014, prevede la pubblicazione del dato anche nella Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito, a partire dal corrente anno.
---	----	----	----	----	----	----	--