

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Parasassi Franco  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-MAIL [fparasassi@fondazioneroma.it](mailto:fparasassi@fondazioneroma.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Marzo 2024 in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Roma, Via Marco Minghetti n.17 – Roma.
- Tipo di azienda o settore Fondazione di origine bancaria
- Tipo di impiego Presidente

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di Lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Legale rappresentante – Attività di impulso e di coordinamento degli Organi statutari.

**Ottobre 2018 – Marzo 2024**

Fondazione Roma, Via Marco Minghetti n.17 – Roma.

Fondazione di origine bancaria

Presidente

Legale rappresentante – Attività di impulso e di coordinamento degli organi statutari.

**Settembre 2024 in corso**

Fondazione ONC – Via Pasquale Stanislao Mancini n.2 – 00196 Roma

Funzioni di indirizzo e di controllo dei Centri di servizio per il volontariato

Consigliere di Amministrazione

Partecipazione ai Consigli di Amministrazione per le funzioni di competenza.

**Maggio 2025 in corso**

ACRI – Via del Corso n.267 – 00186 Roma

Associazione di categoria

Consigliere di Amministrazione

Partecipazione ai Consigli di Amministrazione per le funzioni di competenza.

**Gennaio 2018 – Maggio 2023**

Fondazione Terzo Pilastro – Internazionale, Via dei Montecatini n.17 - Roma.

Fondazione

Vice Presidente

Partecipazione ai Consigli di Amministrazione per le funzioni di competenza.

**Ottobre 2018 – Maggio 2023**

POEMA S.p.A., Via dei Montecatini n.17 – Roma.

Produzione ed organizzazione eventi e mostre d'arte.

Dirigente

Responsabile Funzione Finanza.

**Marzo 2001 – Ottobre 2018**

Fondazione Roma – Via Marco Minghetti n.17 – Roma

Fondazione di origine bancaria.

Direttore Generale.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile della struttura operativa della Fondazione – Attività di proposta al Consiglio di Amministrazione su tutto ciò che attiene alle iniziative istituzionali ed all'organizzazione della Fondazione – Responsabile delle esecuzioni delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione – Capo del Personale. In stretta connessione alle proprie funzioni nel tempo ha ricoperto le seguenti cariche:
    - Componente del Comitato Gestione Lazio dei Fondi speciali per il Volontariato di cui all'art.15 della Legge n.266/91;
    - Componente del Comitato Gestione Abruzzo dei Fondi speciali per il Volontariato di cui all'art.15 della Legge n.266/91;
    - Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del CESV – Centro Servizi per il Volontariato di Roma;
    - Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della SPES – Centro di servizio per il Volontariato di Roma;
    - Componente del Consiglio Direttivo della “Fondazione Miglioranzi in memoria di Antonio ed Adele Miglioranzi”;
    - Segretario del Consiglio di Amministrazione della “FIVOL – Fondazione Italiana per il Volontariato”;
    - Segretario del Consiglio di Amministrazione e Procuratore speciale della “Musealità & Arte Roma - Società per Azioni”, in breve “Musa Roma S.p.A.”;
    - Coliquidatore della “Musa Roma S.p.A.”;
    - Componente del Consiglio Direttivo della “Fondazione Arts Academy”;
    - Componente del Consiglio di Amministrazione della “Fondazione Romaeuropa Arte e Cultura”;
    - Componente della Giunta Esecutiva della “FEO – Fondazione Europa Occupazione: Impresa e Solidarietà”;
    - Componente del Gruppo di lavoro ACRI – EFC per la costituzione dell’”Associazione Comitato per le Fondazioni Italiane dell’EFC”;
    - Componente della Commissione Bilancio di Missione dell’ACRI;
    - Componente della Commissione Formazione ed Organizzazione dell’ACRI;
    - Componente della Commissione Beni Artistici dell’ACRI;
    - Componente del Gruppo di coordinamento e dell’Ufficio di Presidenza del “Progetto Sviluppo Sud” insediato presso l’ACRI;
    - Componente del Consiglio di Amministrazione di Zétema Progetto Cultura S.r.l.
    - Componente del Comitato di Indirizzo della Fondazione Roma – Terzo Settore;
    - Consigliere Delegato della Fondazione Roma – Mediterraneo;
    - Componente del Consiglio di Amministrazione di Sator S.p.A.;
    - Amministratore e Legale Rappresentante della “Fondazione Roma – Arte – Musei”, in breve “Musarte”;
    - Componente del Consiglio di Amministrazione di Fondaco SGR S.p.A.

• Date (da – a) **APRILE 1997 – FEBBRAIO 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Fondazione Cassa di Risparmio di Roma, ora Fondazione Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Fondazione di origine bancaria.
- Tipo di impiego
  - Assistente del Presidente in regime di distacco dalla LeasingRoma S.p.A.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabilità nel predisporre il modello organizzativo della Fondazione da Fondazione di erogazione a Fondazione operativa – Responsabile di ogni attività operativa della Fondazione, sia con riferimento alle attività istituzionali che a quella finanziarie.

• Date (da – a) **APRILE 1991 – APRILE 1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - LeasingRoma S.p.A. – Via Alessandro Specchi n.10 – 00198 Roma.

• Tipo di azienda o settore	Locazione finanziaria.
• Tipo di impiego	Addetto Affari Generali.
• Principali mansioni e responsabilità	Incaricato dell'attuazione delle normative di settore, in particolare sull'antiriciclaggio, antiusura ed antinfortunistica – Predisposizione dei verbali del Consiglio di Amministrazione per le materia di pertinenza. Si è inoltre occupato di organizzazione, marketing e pubblicità.
• Date (da – a)	<b>SETTEMBRE 1990 – APRILE 1991</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finpalservice S.p.A. – Via di Tor Cervara – Roma.
• Tipo di azienda o settore	Finanziaria.
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Fidi.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle istruttorie per la concessione di finanziamenti.
Date (da – a)	<b>GIUGNO 1989 – SETTEMBRE 1990</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finleasingitalia S.p.A. – Coneglianoveneto (Treviso).
• Tipo di azienda o settore	Locazione finanziaria settore autoveicoli.
Tipo di impiego	Responsabile Sviluppo ed Istruttorie Filiale di Roma.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile sviluppo commerciale ed istruttorie.
Date (da – a)	<b>APRILE 1988 – GIUGNO 1989</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autolease S.p.A. – Piazzale Luigi Sturzo – Roma.
• Tipo di azienda o settore	Locazione finanziaria settore autoveicoli.
Tipo di impiego	Addetto sviluppo Filiale di Roma.
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo commerciale e perfezionamento contratti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Commerciale “Michelangelo Buonarroti” – Frascati (Roma).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto – Ragioneria – Tecnica bancaria – Storia. E' stato iscritto alla Facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, e dopo aver passato il biennio propedeutico sostenendo i relativi esami, non ha concluso gli studi per motivi familiari e lavorativi.
• Qualifica conseguita	Ragioniere.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

47/60.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANA**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Elementare;  
Elementare;  
Elementare.

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Elementare;  
Elementare;  
Elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sulla base dell'attività lavorativa, ed in particolare a seguito della realizzazione e successiva implementazione del modello gestionale della Fondazione Roma, sono state acquisite spiccate attitudini relazionali, favorendo confronti e scambi di esperienze. Disponibilita' all'ascolto e di intervento sulle problematiche che investono il personale.

Negli anni ha partecipato, in qualità di relatore, a numerosi Convegni e tavole rotonde su tematiche che investono il settore del "non profit" ed il Sistema delle Fondazioni di origine bancaria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Fino al 1998 le attività operative della Fondazione Roma erano assicurate dagli Uffici della Banca conferitaria Banca di Roma, e sotto la sua direzione e responsabilita' sono state in pochi mesi passate direttamente in capo alla Fondazione. Negli anni immediatamente successivi:

- ha seguito e attuato tutti i passaggi interni riguardanti le modificazioni statutarie ed il processo di dismissione della Banca conferitaria in attuazione della Riforma "Ciampi";
- ha strutturato l'ente come Fondazione di stampo operativo abbandonando il modello erogativo;
- ha adeguato la struttura operativa della Fondazione in funzione dell'evolversi della normativa primaria e secondaria;
- ha avuto la responsabilità della realizzazione di strutture socio-sanitarie- socio-assistenziali e socio-culturali condotte direttamente o indirettamente dalla Fondazione Roma in attuazione degli scopi istituzionali; a tale scopo ha costituito e gestito le Fondazioni strumentali della Fondazione Roma.

- negli anni ha seguito ed implementato il modello della gestione finanziaria ponendo particolare attenzione a contemperare gli effetti finanziari e i rendimenti con quelli contabili dei proventi, fino a costituire il SIF (Specialized Investment Fund) della Fondazione.

Ha maturato una rilevante esperienza nella predisposizione di Statuti, soprattutto di Fondazioni strumentali; importante è stata anche l'esperienza acquisita nelle operazioni di dismissione della partecipazione nella conferitaria Banca di Roma – Capitalia, realizzate attraverso varie modalità di vendita sulla base di accordi assunti con Banche di affari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo di computers e sistemi di videoconferenza.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente auto di categoria B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101. Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

Roma, 16 marzo 2026.