

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**



| INFORMAZIONI PERSONALI | |
|---|--|
| Cognome e Nome | SCALA GIACOMO |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| • Date (da - a) | Dal 12/11/2025 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presidenza della Regione Siciliana |
| • Tipo di azienda o settore | Ufficio Legislativo e Legale |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - |
| • Principali mansioni o responsabilità | Area Affari Generali |
| • Date (da - a) | Dal 25/11/2022 al 11/11/2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Regione Siciliana Ufficio di Diretta Collaborazione dell'Assessore Regionale. |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana. |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Regionale- Ufficio di diretta collaborazione – Segreteria particolare - |
| • Principali mansioni o responsabilità | Componente dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana svolgendo: compiti di supporto all'attività Politica dell'Assessore, coordinando gli impegni e curando i rapporti del vertice politico con altri soggetti pubblici e privati in ragione dell'incarico istituzionale; - compiti di curare le attività di segreteria per conto dell'Assessore in raccordo con i rami dell'Amministrazione regionale e altre istituzioni con particolare riguardo al Dipartimento Lavoro. |
| • Date (da - a) | Dal 24/02/2019 al 24/11/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ufficio del Commissario di Governo - Commissario Straordinario contro il dissesto idrogeologico della Regione Siciliana –Struttura Commissariale. |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana. |
| • Tipo di impiego | Amministrativo – Assistente Responsabile Anticorruzione – Consegnatario. |
| • Principali mansioni o responsabilità | Segreteria del Soggetto Attuatore - Collabora con il Soggetto Attuatore per le problematiche inerenti il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità e problematiche inerenti il D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza – Anticorruzione. gestione e redazione P.T.P.C.T. della Struttura Commissariale. Predisposizioni decreti, direttive e monitoraggi in materia di Trasparenza e Anticorruzione – D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013. Commissario di Governo <i>contro il dissesto idrogeologico nella Regione siciliana ex legibus n°113/20214 e n° 164/2014</i> - Decreto n. 241 del 05/02/2020 Nomina Assistente del RPCT Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Anticorruzione - |

| | |
|---|---|
| | Nomina Consegnatario della Struttura Commissariale, giusta Decreto Soggetto Attuatore - Gestione Ufficio del Consegnatario, predisposizioni decreti di impegno e liquidazioni, in riferimento alla competenza di Consegnatario. |
| • Date (da - a) | Dal 21 Novembre 2017 al 23 Febbraio 2019. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Dipartimento Funzione Pubblica - Servizio 14. Trasparenza e semplificazione |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Amministrativo–Unità di supporto al Responsabile Anticorruzione. |
| • Principali mansioni o responsabilità | Collabora con il Dirigente di Servizio per le problematiche inerenti il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e problematiche inerenti il D.Lgs.33/2013–Trasparenza Anticorruzione e per la Semplificazione Amministrativa, gestione P.T.P.C. e P.T.T.I. della Regione siciliana. Predisposizioni decreti, direttive e monitoraggi in materia di Trasparenza e Anticorruzione – D.Lgs. n. 33/2013 – D.Lgs. n. 39/2013 e atti inerenti la semplificazione amministrativa. |
| • Date (da - a) | Dal 01 Dicembre 2015 al 20 Novembre 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato Regionale Territorio e Ambiente - |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana. |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale – Segreteria particolare - |
| • Principali mansioni o responsabilità | Collabora con l'Assessore Regionale al ramo e con il Capo di Gabinetto, con particolare riguardo alle problematiche dei rapporti delle Autonomie Locali con l'Assessore, in riferimento alle competenze ad essi ascritte in materia urbanistica, e ambientale e per le competenze di cui alla legge regionale 15/2005 viste le pregresse esperienze di amministratore locale (Sindaco e Presidente ANCI - Regione Sicilia). |
| • Date (da - a) | Dal 29 Ottobre 2015 al 30 Novembre 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Dipartimento Funzione Pubblica - Servizio 5 – |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana. |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - Unità di supporto al Dirigente Generale quale Responsabile Anticorruzione RTPC Regione Siciliana |
| • Principali mansioni o responsabilità | Collabora con il Dirigente Generale e il Dirigente di Servizio per le problematiche inerenti il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e problematiche inerenti il D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza e Anticorruzione e per la Semplificazione amministrativa, Gestione P.T.P.C. e P.T.T.I. della Regione siciliana. Predisposizioni decreti, direttive e monitoraggi in materia di Trasparenza e Anticorruzione. D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013. |
| • Date (da - a) | Dal 24 Aprile 2015 al 28 Ottobre 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ass. dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale – Segreteria particolare - |
| • Principali mansioni o responsabilità | Componente dell'ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea della Regione Siciliana svolgendo: compiti di supporto all'attività Politica dell'Assessore, coordinando gli impegni e curando i rapporti del vertice politico con altri soggetti pubblici e privati in ragione dell'incarico |

| | |
|--|--|
| | <p>istituzionale; - compiti di curare le attività di segreteria per conto dell'Assessore in raccordo con i rami dell'Amministrazione regionale e altre istituzioni con particolare riguardo al Dipartimento regionale della Pesca Mediterranea.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Dal 01 Agosto 2013 al 23 Aprile 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Dipartimento Funzione Pubblica - Servizio 5 – |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - Unità di supporto al Dirigente Generale quale Responsabile Anticorruzione RTPC Regione siciliana |
| • Principali mansioni o responsabilità | Collabora con il Dirigente Generale e il Dirigente di Servizio per le problematiche inerenti il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità e problematiche inerenti il D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza e Anticorruzione e per la Semplificazione amministrativa, cura adempimenti inerenti il PTPC Predisposizioni decreti, direttive e monitoraggi in materia di Trasparenza e Anticorruzione ai sensi dei D.Lgs. 33/2013 – D.Lgs. 39/2013. |
| • Date (da - a) | Da Gennaio 2013 a 31 Luglio 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica Dipartimento Funzione Pubblica - Servizio 1 |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - |
| • Principali mansioni o responsabilità | Dotazioni organiche dell'Amministrazione regionale. Assegnazioni temporanee, comandi/distacchi. Trasferimenti e Mobilità personale regionale presso gli Uffici Giudiziari. |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Da Giugno 2012 a Gennaio 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Dipartimento Funzione Pubblica - |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Aspettativa per espletamento incarico politico Sindaco di Alcamo e presidente ANCI Sicilia |
| • Principali mansioni o responsabilità | ===== |

| | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Da Luglio 2000 a Giugno 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato del Lavoro della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Siciliana - Agenzia Regionale del Lavoro. |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| • Principali mansioni o responsabilità | Servizio coordinamento Lavori Socialmente Utili e Politiche Attive del Lavoro. Servizi per l'Impiego – Istruttoria L.S.U. - L.P.U. Tirocini |

| | |
|--|--|
| | formativi, ma in aspettativa per espletamento incarico politico. |
| • Date (da - a) | Novembre 2001 a Dicembre 2012 Aspettativa per espletamento incarico politico. |
| | |
| • Date (da - a) | Da Novembre 1998 a Luglio 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato del Lavoro della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Siciliana - Agenzia Regionale del Lavoro. |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Amministrativo - |
| • Principali mansioni o responsabilità | Componente dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale al Lavoro e delle Politiche Sociali, svolgendo: compiti di supporto all'attività Politica dell'Assessore, coordinando gli impegni e curando i rapporti del vertice politico con altri soggetti pubblici e privati in ragione dell'incarico istituzionale e compiti attività di segreteria per conto dell'Assessore in raccordo con i rami dell'Amministrazione regionale e altre istituzioni. |

| | |
|--|---|
| • Date (da - a) | Da Novembre 1998 Componente del Coordinamento Regionale delle Politiche attive del Lavoro presso l'Assessorato regionale del Lavoro-Agenzia Regionale del Lavoro. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato del Lavoro della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Siciliana - Agenzia Regionale del Lavoro. |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| • Principali mansioni o responsabilità | Gruppo di coordinamento che cura le attività di Politiche attive del Lavoro presso l'Assessorato regionale del Lavoro. |

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | Da Giugno 1991 a Novembre 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato del Lavoro della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione della Regione Siciliana – UPLMO di Trapani - SCICA Castellammare del Golfo (TP). |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione - Regione Siciliana |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |
| • Principali mansioni o responsabilità | Attività di Servizi per l'Impiego, con particolare riguardo al rilascio N.O. per avviamenti presso Ispettorato Ripartimentale delle Foreste ai sensi della l.r. 16/2006, rilascio N.O. L. 407/90 e adempimenti in materia di servizi di collocamento (art.16 legge 56/87) di competenza degli uffici periferici dell'Ufficio Provinciale di Trapani. Cantieri di Lavoro, formazione e altre attività connesse. |

| | |
|--|--|
| • Date (da - a) | Dal 01/04/1985 al 14/03/1986 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.A.S. – Centro Assistenza Sociale - Montagnola Serradifalco – Bagheria – PA |

| | |
|--|--|
| • Tipo di azienda o settore | Formazione Professionale l.r. 16/76 |
| • Tipo di impiego | Docente in corsi HDC |
| • Principali mansioni o responsabilità | Docente in corsi HDC l.r. 16/76 |
| • Altri incarichi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Componente CDA della Fondazione ONC - Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 139/2024. 2. Componente Comitato Regionale INPS D.A. n.122/Gab. del 3 ottobre 2023 e succ. mod. con D.A./Gab n.124 del 9 ottobre 2023 al 27/10/2025. 3. Componente Tavolo Tecnico Regionale delle Politiche attive del Lavoro in Regione Siciliana D.A./Gab n. 101 del 19/06/2023. 4. Dal 19 gennaio 2023 ad oggi Commissario Straordinario CIAPI di Priolo Gargallo (SR) giusta D.A. n. 01/Gab. Del 10/01/2023 e D.A. n.104/Gab. Del 06/07/2023 (proroga) dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro. 5. Commissario di gara con funzione di Segretario in diverse Gare di Lavori pubblici presso l'Ufficio del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico della Regione Siciliana. 6. Assistente RPCT della Struttura Commissariale nominato con Decreto Commissario n. 241 del 05/02/2020. 7. Consegnatario dell'Ufficio del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico della Regione Siciliana Decreto Commissario n. 91 del 17/01/2020. 8. Nominato, con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente, Commissario ad Acta per la redazione del PDUM presso il comune di Monforte (Me). 9. Nominato, con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente, Commissario ad Acta per la redazione del PDUM presso il comune di Forza D'Agrò (Me). 10. Dal 25 maggio 2018 al 21 novembre 2022 incarico di collaborazione presso "Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico - Struttura Commissariale per la Regione Siciliana" giusta N.O. n. 5663 del 18 maggio 2018 a firma del DG Funzione Pubblica e del Personale. 11. Nominato, con Decreto n. 169 del 06 maggio 2016 dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente, Commissario Straordinario Ente Parco dei Monti Sicani. Dal 6 maggio 2016 al 27 luglio 2017 . 12. Dal febbraio 2007 al 30 maggio 2016 Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Consortile Sviluppo del Golfo. Società Mista pubblico-privato, soggetto gestore e regolatore del Patto Territoriale del Golfo di Castellammare. 13. Dal 12 Dicembre 2001 al 24 Maggio 2012, Sindaco della Città di Alcamo. 14. Da Settembre 2011 – a Marzo 2013 Componente dell'Ufficio di Presidenza dell'ANCI Nazionale con subdelega nazionale alla Pesca; 15. Da Luglio 2011 a Giugno 2013 Presidente Regionale |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>dell'Associazione - ANCI SICILIA – Associazione Nazionale Comuni D'Italia;</p> <p>16. Anno 2011 - 2012 Presidente del consiglio di Amministrazione del Distretto Turistico del Golfo di Castellammare;</p> |
| Altri incarichi | <p>17. È stato Componente del Tavolo di Partenariato presso il Dipartimento della Programmazione presso la Presidenza della Regione Siciliana;</p> |
| | <p>18. È stato Componente del Tavolo Tecnico Digitale Terrestre presso la Presidenza Regione Siciliana, prot. 2784 del 23 Gennaio 2012;</p> |
| | <p>19. È stato Componente della Cabina di Regia Fabbisogni Formativi, presso l'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Siciliana, prot. 26711 del 7 dicembre 2011;</p> |
| | <p>20. È stato Componente della Conferenza Regione Autonomie Locali, presso l'Assessorato alle Autonomie Locali della Regione Siciliana, prot. 0436/07/11;</p> |
| | <p>21. È stato Componente del Gruppo di Lavoro Expo 2015, presso l'Assessorato alla Economia della Regione Siciliana, prot. 5647/Gab del 29.09.2011;</p> |
| | <p>22. È stato Componente del Comitato Distretti Turistici, presso l'Assessorato all'Economia, Dipartimento Bilancio e Tesoro, della Regione Siciliana, prot. 4620/Gab del 01.08.2011;</p> |
| | <p>23. È stato Componente del Tavolo Tecnico attività di Riscossione ed Accertamento, presso l'Assessorato all'Economia, Dipartimento Bilancio e Tesoro, della Regione Siciliana;</p> |
| | <p>24. È stato Componente della Tavolo Tecnico sulla Qualità dell'Ambiente, presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente, Dipartimento Ambiente, della Regione Siciliana;</p> |
| | <p>25. È stato Componente del PO FESR 2007-2013 Tavolo Tecnico Linea di Intervento 2.3.1.4, presso l'Assessorato al Territorio e all'Ambiente, Dipartimento Ambiente, della Regione Siciliana, prot. 18352 del 24.03.2011;</p> |
| | <p>26. È stato Componente del Tavolo Permanente sul Turismo, presso Confindustria Trapani, prot. 152335 del 7/12/2011;</p> |
| | <p>27. Anno 2009-2010, Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio trapanese "Sviluppo e legalità" per la gestione dei beni confiscati alla mafia. Il Consorzio è costituito dalle Amministrazioni Comunali della provincia di Trapani che gestiscono beni confiscati alla mafia e promuove e gestisce azioni per la legalità ed il contrasto alla mafia e alla criminalità organizzata.</p> |
| | <p>28. Dal 15 Aprile 2010 al 31 Luglio 2010, Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, sezione regionale per la Sicilia, giusta Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2010, numero 713.</p> |

| | |
|------------------------|--|
| | 29. Anno 2010 – 2013 - Componente Giunta esecutiva Nazionale Associazione Nazionale Città del Vino |
| | 30. Anno 2007 – 2010 - Coordinatore Regionale Sicilia - Associazione Nazionale Città del Vino |
| Altri incarichi | 1. Dal 19 Gennaio 2001 Esperto ex l.r 7/1992 art. 14 del sindaco del Comune di Poggioreale (TP) in “Politiche attive del Lavoro e politiche giovanili” per l'elaborazione dei piani di stabilizzazione e fuoriuscita del personale precario. Determina del Sindaco n. 5 del 19 gennaio 2001. |
| | 2. Dal 11 Gennaio 2000 al 6 Marzo 2001 - Assessore alla Programmazione Economica, Patrimonio, Finanze e Lavoro nel Comune di Alcamo |
| | 3. Dal 28 Dicembre 1993 al 10 gennaio 2000 Consigliere Comunale del Comune di Alcamo, Presidente della Commissione Speciale per lo sviluppo del territorio del Consiglio Comunale di Alcamo e componente Commissione Bilancio e finanze |
| | 4. Anno 2001 Componente Comitato Coordinamento sul progetto formativo: “Intervento formativo e di aggiornamento destinato a 450 Funzionari, quadri amministrativi, dell'Amministrazione Centrale e Periferica Programma Operativo Multiregionale 940028/I/1 – Azioni Innovative Sud ed Assistenza Tecnica Regioni Obiettivo 1.” Ente AEFEE |
| | 5. Anno 2001 Componente Comitato Tecnico Scientifico “Progetto integrato per la promozione di nuove attività imprenditoriali e di nuova occupazione nel settore della sostenibilità ambientale. Siciliambiente ”Ente CBT sas” |
| | 6. Anno 2000 Componente del Comitato Tecnico Scientifico del CNR - Unità Locale di Mazara. Su progetto F.S.E. |

| | |
|-------------------------------|--|
| PUBBLICAZIONE TESTI | |
| | 1. <u>“Alcamo Città in movimento”</u> , Società Editrice L'Espresso di Roma, Milano, 2009. |
| | 2. Ha collaborato alla stesura del volume e alla ricerca <u>“Problemi di Coppia. Indagine su Matrimonio, famiglia e Convivenza”</u> , con introduzione di Grazia Casalini, Editore Girgenti, Milano, 2003. |
| | 3. <u>1° Relazione Semestrale “Gennaio – Giugno 2002”</u> , del Sindaco di Alcamo Giacomo Scala, Settembre 2002; |
| | 4. <u>2° Relazione Semestrale “Giugno - Dicembre 2002”</u> , del Sindaco di Alcamo Giacomo Scala, Gennaio 2003; |
| | 5. <u>“La Riforma del Fondo Sociale Europeo”</u> , CE.SI.SE, Roma, 1999 |
| PUBBLICAZIONE ARTICOLI | |
| | 1. <u>“Il Federalismo di Giuseppe Ferrari”</u> , in <u>La Rivista della Scuola</u> , pagina 8-9, numero 02, anno XXVII, del 16 –30 |

| | |
|-------------------------------|---|
| | settembre 2005, Editore Girgenti, Milano |
| | 2. <i>“La Memoria è un dovere. Due Unità Didattiche per le Scuole Superiori. Spunti di riflessioni e di esercitazioni.”</i> , in <u>La Rivista della Scuola</u> , pagina 14/18, numero 12, anno XXIII, del 16 – 28 febbraio 2002, Editore Girgenti, Milano; |
| | 3. <i>“La Comunicazione di Massa, i Giovani e la Scuola. La pubblicità, gli elementi della comunicazione, informazione e persuasione (terza parte)”</i> , in <u>La Rivista della Scuola</u> , pagina 16 e 17, numero 3, anno XXV, del 01-15 ottobre 2003, Editore Girgenti, Milano; |
| | 4. <i>“La Comunicazione di Massa, i Giovani e la Scuola. Influenza, funzioni e linguaggi della comunicazione di Massa. Il ruolo della televisione, le funzioni, gli scopi, i linguaggi, i sistemi, la cultura letteraria, mezzi didattici e tecnologie educative (seconda parte)”</i> , in <u>La Rivista della Scuola</u> , pagina 13, 14, 15 e 16, numero 2 |
| | 5. <i>“La Comunicazione di Massa, i Giovani e la Scuola. Influenza, funzioni e linguaggi della comunicazione di Massa. Le teorie dei Mass Media, i fumetti, la realtà che ci circonda ed il processo di Socializzazione (prima parte)”</i> , in <u>La Rivista della Scuola</u> , pagina 16, 17, 18 e 19, numero 1, anno XXV, del 1- 15 Settembre 2003, Editore Girgenti, Milano |
| | 6. <i>“La comunicazione di massa, i giovani e la scuola. Il ruolo della televisione, le funzioni, gli scopi, il linguaggio, i sistemi, la cultura letteraria, mezzi didattici e tecnologie educative”</i> , parte II, Antonio Fundarò (AF), con Filippo Nobile (FN), Giacomo Scala (G.S.) e Mattia Maria Grazia Fundarò (MMGF), in <u>La Rivista della Scuola</u> , pagine 12-20, numero 03, anno XXXVI, del 1–30 Novembre 2014, Editore Girgenti, Milano, ISSN:1121-0761 |
| | 7. <i>“La comunicazione di massa, Comunicazione di massa, i giovani e la scuola. Il ruolo della televisione, le funzioni, gli scopi, il linguaggio, i sistemi, la cultura letteraria, mezzi didattici e tecnologie educative”</i> , parte I, <u>Antonio Fundarò (AF)</u> , con Filippo Nobile (FN), Giacomo Scala (GS) e Mattia Maria Grazia Fundarò (MMGF), in <u>La Rivista della Scuola</u> , pagine 24-30, numero 05, anno XXXVI, del 1–31 Gennaio 2014, Editore Girgenti, Milano, ISSN:1121-0761 |
| ULTERIORI ATTESTAZIONI | |
| | 1. Attestato di partecipazione corso alta Formazione per la P.A. - “Le competenze di Leadership per la valutazione della performance” – Formez – in Roma 03/04/2025; |
| | 2. Attestato di partecipazione corso on line Webinar “Il conflitto di interessi” - Regione Siciliana – “Maggioli S.p.A.” in Palermo |

| | |
|------------------------|--|
| ULTERIORI ATTESTAZIONI | 11 aprile 2018; |
| | 3. Attestato di partecipazione corso on line – “Nozioni fondamentali di storia costituzionale e diritto pubblico italiano” - Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - UNIMORE – Eduopen – 11 Dicembre 2017; |
| | 4. Attestato di frequenza del seminario “La percezione della ‘Trasparenza’ tra Bulimia Normativa e Ritardi Culturali” - organizzato dall’Assessorato Regionale alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Palermo 27 Novembre 2017; |
| | 5. Attestato di frequenza corso on line - I “come” e i “perchè” della storia e della filosofia del diritto - Università di Foggia – Eduopen - Dicembre 2016; |
| | 6. Attestato di frequenza del seminario “Misure di contrasto e di Prevenzione della Corruzione - FOIA e Diritto di Cittadinanza” organizzato dall’Assessorato Regionale alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana e UNIPA, in Trapani 17 Novembre 2016 |
| | 7. Attestato di frequenza del seminario “Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti e regime sanzionatorio – legge 190/2012 e decreti attuativi – Amministrazioni a confronto” - organizzato dall’Assessorato Regionale alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Palermo 30 Novembre 2015; |
| | 8. Attestato di frequenza del corso “Prevenzione della corruzione e gestione dei rischi istituzionali” , promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell’Amministrazione. Dal 25 marzo al 22 aprile 2015. |
| | 9. Attestato di frequenza del seminario “Regione e comune uno stesso obiettivo: la trasparenza” - organizzato dal Comune di Palermo in collaborazione con l’Assessorato alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Palermo 28 Novembre 2014; |
| | 10. Attestato di frequenza del seminario “La forza della memoria al servizio dell’etica” , organizzato dall’Assessorato alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Agrigento 27 Ottobre 2014; |
| | 11. Attestato di frequenza del seminario “La forza della memoria al servizio dell’etica:Ricordo di Libero Grassi” , organizzato dall’Assessorato alla Funzione Pubblica e del Personale della Regione Siciliana, in Palermo 9 Aprile 2014; |
| | 12. Attestato di frequenza al percorso giuridico normativo “Controlli, legalità e, trasparenza per una reale riforma della pubblica amministrazione” - Palermo 23 settembre 2013; |
| | 13. Attestato di frequenza al corso Diritto internazionale Umanitario - Croce Rossa Italiana- dicembre 2012; |
| | 14. Attestato di frequenza del seminario “L’Istituzione ed il funzionamento dell’Ufficio Europa” , promosso dal CISEL Centro Interdisciplinari di studi per gli enti locali, tenutosi a Roma dal 28 al 29 Settembre 2000. |
| | ONORIFICENZE |
| | 1. Diploma di Benemerenzza Comitato Centrale Croce Rossa |

| | |
|--|--|
| | Italiana Roma, 2 luglio 2012; |
| | 2. Conferimento Premio “Obiettivo Legalità 2010” Università degli Studi di Palermo – Osservatorio per lo Sviluppo e la Legalità “G. La Franca” : Riconoscimento Ambasciatore della Legalità Palermo, 10 Dicembre 2010; |
| | 3. Attestato di Benemerenzza conf. AIDO. Trapani, 4 Agosto 2007; |
| | 4. Ministro degli Affari Esteri Repubblica Italiana Riconoscimento dell'Onorificenza di “Cavaliere di Ufficio” del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio – Giugno 2007; |
| | 5. Investitura a “Cavaliere di Ufficio” del Sacro Militare Ordine Costantiniano di San Giorgio – Napoli, 19 settembre 2004 . |

| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
|--|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università - “La Sapienza – Unitelma” Viale Regina Elena – Roma Università - “E- Campus” |
| • Titoli conseguiti | Laurea in Giurisprudenza Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università - “E- Campus” |
| • Titoli conseguiti | Master II Livello in Governance e Management della PA. Dal 18/04/25 al 15/04/25 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Classico “Cielo D'Alcamo” - di Alcamo TP |
| • Titolo conseguito | Maturità Classica |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Magistrale “Vito Fazio All Majer” di Alcamo TP |
| • Titolo conseguito | Maturità Magistrale |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.</i> | Livello buono di conoscenza dei Sistemi operativi: Windows (8/10). Software: Photoshop (6/10), Adobe Premiere (5/10) Word, Excel, Posta elettronica, PEC. |

| MADRELINGUA | Italiano |
|--|---|
| ALTRE LINGUA | Inglese |
| • Capacità di lettura | [Indicare il livello: <u>buono</u>] |
| • Capacità di scrittura | [Indicare il livello: <u>buono</u>] |
| • Capacità di espressione orale | [Indicare il livello: <u>buono</u>] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | L'esperienza di amministratore locale, Sindaco della città di Alcamo, e le pregresse Esperienze di crescita educativa nell'Oratorio Salesiano hanno sviluppato: lo spirito di gruppo, la capacità di operare in team, la leadership . |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | Nell'ambito dell'attività di lavoro, dell'attività politica e relazionale è stata sviluppata: <ul style="list-style-type: none"> • attitudine al lavoro in gruppo e indifferentemente in autonomia; • capacità di ascolto; • capacità di gestione del tempo; |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • attitudine nella pianificazione; • capacità di gestione di progetti; • predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; • capacità di lavorare sotto stress; • rispetto delle scadenze dei progetti; • predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] |
| PATENTI | <ul style="list-style-type: none"> • Patente B • Patente Nautica entro le 12 Miglia |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [=====] |
| ALLEGATI | [=====] |

Alcamo li, 16.03.2026