



**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**  
**Direzione Interregionale del Lavoro di Roma**

**Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro**  
**Sessione Anno 2016**

**SEDE SVOLGIMENTO PROVE SCRITTE**

La Direzione Interregionale del Lavoro Roma informa che le prove scritte per l'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro - Sessione Anno 2016 - previste per il 6 e 7 settembre 2016 si svolgeranno presso l' I.T.I.S. **"Galileo GALILEI" - Via Conte Verde, 51 - 00185 ROMA.**

**MODALITA' SVOLGIMENTO PROVE SCRITTE**

Si precisa che, alla luce di quanto stabilito dalle norme generali previste dal Regolamento approvato con D.P.R. 09.05.94, n. 487 e da quelle che regolano l'esame in argomento previste dal D.D. del 21.01.2016 di indizione concorso -art. 2, 4°, *"Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate al candidato sette ore dal momento della dettatura. I candidati possono consultare i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari"*.

In merito, la Commissione ha stabilito:

- a) di non autorizzare testi di legge riportanti sentenze e orientamenti dottrinali e giurisprudenziali.
- b) di ammettere, per la prova teorico pratica, l'utilizzo di calcolatrici tascabili, con esclusione in ogni caso degli apparati che comunque consentano la memorizzazione di dati e la connessione esterna.

In ciascuna giornata i candidati

- dovranno presentarsi all'esame trenta minuti prima dell'orario di inizio delle prove scritte fissato alle ore 8,30 e comunque prima della lettura del tema, pena la non ammissione allo stesso;
- dimostrare la propria identità personale, prima dell'inizio di ciascuna prova, mediante la presentazione di un documento di riconoscimento in corso di validità, ottenuto ai sensi della legge di pubblica sicurezza, o di altro documento di riconoscimento munito di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciato da un'Autorità dello Stato.

Infine si ricorda che i candidati

- possono uscire dall'aula solo dopo le prime due ore dalla dettatura del compito e previa autorizzazione della Commissione;
- durante le prove scritte non possono comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati alla vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice (art. 13 c. 1 D.P.R. 487/94);
- è assolutamente vietato l'utilizzo, durante le prove scritte, di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
- in riscontro alle eventuali richieste di chiarimenti dei singoli candidati, sarà fornita risposta dalla Commissione in favore di tutti i candidati presenti;
- devono eseguire gli scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice (art. 13 c. 2 D.P.R. 487/94);
- sui fogli consegnati per lo svolgimento delle prove, hanno il divieto di: scrivere con matite, evidenziatori ed usare correttori; apporre la firma e segni particolari; usare inchiostro di colori diversi; scrivere a righe alternate o solo su metà del foglio ed apporre altri elementi che possono dar corso a presunzioni di identificazione (vademecum del commissario di esame del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro);
- non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono usare esclusivamente codici non commentati giudicati idonei dalla Commissione.

F.to *IL DIRETTORE*  
*Dott Orazio PARISI*