



Struttura Commissariale
per il superamento degli insediamenti abusivi
per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura

Al Comune di Brindisi
servizisociali@pec.comune.brindisi.it
gabriele.falco@comune.brindisi.it

Al Comune di Bisceglie
lavoripubblici@cert.comune.bisceglie.bt.it
dirigenteutc@comune.bisceglie.bt.it

Al Comune di Carapelle
protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it
ufficiotecnico@comune.carapelle.fg.it

Al Comune di Carpino
protocollo@pec.comune.carpino.fg.it
ufficiotecnico@comune.carpino.fg.it

Al Comune di Castelguglielmo
protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it
tecnico@comune.castelguglielmo.ro.it

Al Comune di Castel Volturno
lavoripubblici@pec.comune.castelvolturno.ce.it
lavoripubblici@comune.castelvolturno.ce.it

Al Comune di Corigliano-Rossano
protocollo.coriglianorossano@asmepec.it
NikolinaMarjanovicScalise@ComuneCoriglianoRossano.eu

Al Comune di Pescara
protocollo@pec.pescara.comune.it
progettinprr@comune.pescara.it

Al Comune di Saluzzo
protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it
progettazione@comune.saluzzo.cn.it

OGGETTO: PNRR – M5C2 – Investimento 2.2 “Piani urbani integrati per il superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura” – Trasmissione documentazione relativa alla *primary evidence* e al raggiungimento del target di misura.

Con riferimento alle **Linee Guida PNRR per la conclusione degli interventi**, emanate dalla Struttura di Missione PNRR della Presidenza del Consiglio dei ministri e dall’Ispettorato Generale per il PNRR del Ministero dell’Economia e delle Finanze, reperibili al link

<https://www.strutturapnrr.gov.it/it/documenti/linee-guida-pnrr-2026/>, delle quali si richiama integralmente il contenuto, si specifica quanto segue.

La documentazione di **primary evidence**, inderogabilmente da produrre ed acquisire entro il **30 giugno 2026**, fatta eccezione per i soli casi limitati ed eccezionali, adeguatamente motivati e preventivamente autorizzati dalla Scrivente Struttura, dovrà essere caricata nel sistema informativo ReGiS, di cui all'art. 1, comma 1043, della Legge n. 178/2020, entro **cinque giorni** dalla effettiva sottoscrizione.

Tale documentazione, in riferimento al *target* specifico di misura e agli Accordi sottoscritti, dovrà comprendere, necessariamente, oltre il **certificato di ultimazione lavori**, ovvero, in caso di sole forniture, il **certificato di regolare esecuzione**, conformi in tutti gli elementi al modello allegato alle richiamate Linee Guida PNRR, anche la **Relazione raggiungimento target posti letto e conformità agli standard abitativi**, come indicato nella tabella sotto riportata

PRIMARY EVIDENCE	DATA DI CONSEGNA	FIRMA
Certificato di Ultimazione Lavori (All. 1), ovvero, in alternativa, Certificato di Regolare Esecuzione (All. 2)	Entro il 30 giugno 2026	Legale rappresentante dell'impresa affidataria dell'appalto Direttore dei Lavori (o dell'esecuzione del contratto) Responsabile Unico di Progetto
Relazione raggiungimento target posti letto e conformità agli standard abitativi (All. 3)	Entro il 30 giugno 2026	Tecnico incaricato dal Soggetto Attuatore

Nel caso di soggetti attuatori che comprendono reti di Comuni, dovrà essere prodotta un'unica Relazione di raggiungimento del target di posti letto e di conformità agli standard abitativi, a cura del soggetto capofila, contestualmente a tutti i singoli Certificati di Ultimazione Lavori o, in alternativa, i Certificati di Regolare Esecuzione, rilasciati da ciascun Comune facente parte della rete.

Inoltre, in aggiunta a quanto sopra previsto, per la misura in esame, dovrà essere prodotta e trasmessa la seguente documentazione, ai fini del controllo della rendicontazione e delle attestazioni relative ai requisiti minimi previsti per il PNRR, con particolare riferimento al principio del DNSH (*Do No Significant Harm*), entro i termini stabiliti, come indicato nella tabella sotto riportata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE	DATA DI CONSEGNA	FIRMA
Modello di rendicontazione delle attività (All. 4)	Entro il 30 giugno 2026	Tecnico incaricato dal Soggetto Attuatore
Attestazione chiusura di progetto (All. 5)	Entro il 31 agosto 2026	Legale rappresentante del Soggetto Attuatore, avente titolarità dell'intervento
Check-list del SA per la verifica della primary evidence (All. 6)	Entro il 31 agosto 2026	Tecnico incaricato dal Soggetto Attuatore

In ogni caso, si rinvia alle indicazioni di dettaglio nelle Linee Guida per i Soggetti Attuatori, attualmente in fase di aggiornamento da parte di questa Struttura.

Resta inteso che qualunque attività progettuale – infrastrutturale e/o dei servizi – nonché qualunque attività di rendicontazione non perfezionata entro il 31 agosto 2026 - non potrà essere presa in considerazione ai fini del conseguimento del target di riferimento, con conseguente perdita del riconoscimento dell'intero finanziamento di misura.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o supporto necessario.

Distinti saluti.

Il Direttore generale
*Augusto Santori**

Allegati c.s.

- *Allegato 1 - Certificato di Ultimazione Lavori*
- *Allegato 2 - Certificato di Regolare Esecuzione (nel caso di sole forniture)*
- *Allegato 3 - Relazione raggiungimento target posti letto e conformità agli standard abitativi*
- *Allegato 4 - Modello di rendicontazione delle attività*
- *Allegato 5 - Attestazione chiusura di progetto*
- *Allegato 6 - Check-list del SA per la verifica della primary evidence*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s. m. i.*