

Metodologia campionaria adottata dalla Struttura commissariale

L'Ufficio "Affari Generali, controllo e rendicontazione" della Struttura commissariale ha predisposto la presente metodologia di campionamento per la selezione dei CUP/progetti oggetto di controllo sostanziale.

Detta metodologia prevede che la selezione degli *item* da sottoporre a verifica sia realizzata su un universo di CUP/progetti caricati dai Soggetti attuatori sulla Piattaforma ReGiS, che risultano aver superato con successo i controlli formali previsti.

La scelta di tali CUP/progetti, che rappresenteranno il campione dell'intero universo, è effettuata tenendo conto dei seguenti fattori/criteri:

- Numero di Soggetti attuatori o subattuatori o delegati coinvolti (eventuali Reti di Comuni, etc.);
- Avanzamento fisico e procedurale registrato nel sistema Regis (numero di Procedure di aggiudicazione e/o CIG presenti, avanzamento indicatori, etc.);
- Rilevanza finanziaria del progetto (avanzamento finanziario, presenza di pagamenti, giustificativi di spesa, etc.).

L'Ufficio "Affari Generali, controllo e rendicontazione" estrae periodicamente dal sistema ReGiS i progetti relativi alla Misura M5C2 - I2.2A *"Piani Urbani Integrati - Superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura"*, che costituiranno l'universo di riferimento per il campionamento.

L'Ufficio indicherà di volta in volta il numero di progetti che hanno superato le verifiche formali.

In ogni caso, il metodo di campionamento può essere riesaminato dall'Ufficio "Affari Generali, controllo e rendicontazione", anche sulla base dell'esperienza empirica maturata nel corso dei controlli e sulla base di eventuali ulteriori elementi forniti all'esito dei lavori del Gruppo Operativo Antifrode istituito presso l'Unità di Missione per il PNRR.

L'Ufficio "Affari Generali, controllo e rendicontazione", in ogni caso, si riserva di estendere il campione in qualsiasi momento, laddove lo ritenesse opportuno ai fini della propria attività di controllo.

L'Ufficio "Affari Generali, controllo e rendicontazione" procederà ad acquisire la documentazione da ciascun Soggetto Attuatore a supporto del campione rilasciato.