

Al Comune di Bisceglie
lavoripubblici@cert.comune.bisceglie.bt.it

Al Comune di Brindisi
servizisociali@pec.comune.brindisi.it

Al Comune di Carapelle
protocollo@pec.comune.carapelle.fg.it

Al Comune di Carpino
protocollo@pec.comune.carpino.fg.it

Al Comune di Castelvuglielmo
protocollo.comune.castelvuglielmo.ro@pecveneto.it

Al Comune di Castel Volturno
lavoripubblici@pec.comune.castelvturno.ce.it

Al Comune di Corigliano-Rossano
protocollo.coriglianorossano@asmepec.it

Al Comune di Eboli
protocollo.eboli@legalmail.it

Al Comune di Pescara
protocollo@pec.pescara.comune.it

Al Comune di Saluzzo
protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

Al Comune di Siracusa
operepubbliche@comune.siracusa.legalmail.it

Alla DG per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la
statistica e la ricerca
dginnovazione@pec.lavoro.gov.it

OGGETTO: PNRR – M5C2 – Investimento 2.2a – Chiarimenti in merito alle tempistiche della *primary evidence* e agli adempimenti tecnico-contabili e finanziari ai fini della rendicontazione di misura.

Facendo seguito alla nota prot. 607 del 21 aprile 2026, relativa alle tempistiche per la trasmissione della *Primary Evidence* e al raggiungimento del target di misura, con la presente si forniscono ulteriori indicazioni volte a chiarire il termine previsto per il conseguimento e la dimostrazione del target di misura, in coerenza con gli Accordi sottoscritti con le rispettive Vostre Amministrazioni, e gli adempimenti di natura tecnico-contabile e finanziaria, da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Linee guida PNRR per la conclusione degli interventi e nella Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 22 del 19 settembre 2025.

1. Adempimenti da perfezionare entro il 31 agosto 2026

Si rappresenta che, entro tale termine, devono risultare conseguiti i risultati e le performance rilevanti ai fini del target della misura PNRR di riferimento e devono essere state acquisite sul sistema Regis tutte le evidenze documentali necessarie a dimostrarne il raggiungimento.

A tal fine, dovrà risultare disponibile l'intera documentazione prevista per la *Primary Evidence* e per la rendicontazione di progetto, in coerenza con le obbligazioni registrate nel sistema Regis.

Come precisato nelle Linee guida PNRR per la conclusione degli interventi, emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, **successivamente a tale data non potranno essere formati né integrati documenti finalizzati a comprovare *ex post* un target non conseguito o non adeguatamente documentato entro il termine sopra indicato.**

Per ogni ulteriore approfondimento, nonché per la relativa modulistica, si rinvia alle circolari di riferimento e al Manuale di Misura, già trasmessi alle Vostre Amministrazioni interessate e consultabili sul sito istituzionale della Scrivente Struttura, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

2. Adempimenti da perfezionare dopo il 31 agosto 2026

Considerato che il termine del 31 agosto 2026 attiene esclusivamente al conseguimento del target e alla completa attestazione della relativa *Primary Evidence*, si rappresenta che la definizione degli adempimenti tecnico-contabili e finanziari può avvenire successivamente, secondo le tempistiche ordinarie previste dal d.lgs. n. 36/2023 e dagli ordinamenti contabili dei singoli enti, nel rispetto delle scadenze previste per la rendicontazione finale imposte dalla normativa Europea PNRR, **purché tali adempimenti non siano utilizzati per dimostrare *ex post* il raggiungimento del target.**

Per quanto sopra, sul piano operativo, si evidenzia che il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) dei lavori, ammesso in sostituzione del collaudo tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 28, comma 3, dell'Allegato II.14 al d.lgs. n. 36/2023, potrà essere formato anche successivamente al 31 agosto 2026, qualora il target sia stato validamente comprovato, entro tale data, mediante il Certificato di Ultimazione Lavori (CUL) e la relativa *Primary Evidence*. In tal caso, la successiva emissione del CRE non incide sulla dimostrazione temporale del target.

La medesima indicazione trova applicazione anche con riferimento al collaudo finale e alla verifica di conformità, ai sensi dell'art. 116, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, purché non costituiscano essi stessi l'evidenza richiesta ai fini della dimostrazione del raggiungimento del target.

Resta ferma la disciplina degli interventi relativi esclusivamente a forniture e servizi, per i quali il certificato di regolare esecuzione o di regolare fornitura costituisce esso stesso l'evidenza richiesta ai fini del target e deve pertanto essere disponibile entro il termine previsto.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa di quanto sopra esplicitato.

Entro il 31/08/2026	Oltre il 31/08/2026*
Conseguimento effettivo del target	Conto/stato finale e relazione sul conto finale
CUL rilevante quale <i>Primary Evidence</i>	CRE lavori: entro 3 mesi dall'ultimazione, se sostitutivo del collaudo e non evidence del target
Relazione raggiungimento target e conformità	Collaudo tecnico-amministrativo: entro 6 mesi

agli standard abitativi	dall'ultimazione; fino a 1 anno nei casi di particolare complessità
Documentazione necessaria a dimostrare il target	Collaudo statico secondo le NTC, se non necessario alla dimostrazione del target
Primary Evidence utile alla validazione del risultato	Eventuale relazione generale acclarante la totalità delle spese
CRE/verifica di conformità per servizi o forniture quando costituisce direttamente l'evidence	Fatture, controlli, liquidazioni, mandati e pagamenti
	Regolarizzazioni contabili e rendicontazione finanziaria finale
	Chiusura definitiva del CUP, dopo completamento di pagamenti e rendicontazione

* A condizione che tali attività non siano necessarie a dimostrare un target non conseguito o non adeguatamente comprovato entro il 31/08/2026.

Si conferma, infine, quanto già comunicato in merito alle procedure di erogazione dei pagamenti intermedi (35% e 25%) e del saldo finale (10%), che continuano a essere disciplinate dalla circolare della Struttura Commissariale recante *"Modalità di erogazione dei pagamenti intermedi e del saldo ai Soggetti Attuatori"*, i cui presupposti applicativi restano invariati.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Augusto Santori*

* Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.