

Caratteristiche e funzioni delle evidenze nell'individuazione delle competenze

Fondo Nuove
Competenze

Aprile 2026

Evidenze

- Con il termine **evidenza** si indicano tutti quegli elementi che permettono di dimostrare in modo oggettivo il possesso di una competenza da parte di una persona.
- L'evidenza è quindi **l'insieme di informazioni, documenti o prove osservabili che attestano, in modo verificabile, il possesso di una o più competenze.**
- L'indicazione di evidenze a supporto dei risultati di apprendimento dichiarati rappresenta **un elemento di valore che formalizza l'esperienza realizzata dalla persona**, anche nell'ipotesi di una futura validazione.



Evidenze

- E' importante che **tutto quello che viene rilasciato al partecipante nell'ambito del percorso formativo venga sistematizzato e raccolto nell'elenco delle evidenze**, come occasione per riconoscere e non disperdere le documentazioni prodotte, che vanno a qualificare e sostenere il processo di messa in trasparenza e la relativa attestazione, mettendo a sistema la valorizzazione delle esperienze identificate.
- La **prima evidenza da inserire deve essere l'attestazione** (es. attestato di frequenza), rilasciata in esito al percorso i cui risultati di apprendimento sono oggetto di messa in trasparenza (qualora ci sia).
- Fanno parte delle evidenze **anche eventuali documentazioni raccolte in fase di personalizzazione** del percorso.

Può essere un'evidenza ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati, ad esempio:

- ✓ campioni di prodotto del lavoro
- ✓ lettere di referenze
- ✓ verbali di sintesi di riunioni
- ✓ consegne, relazioni, report
- ✓ programmi informatici
- ✓ supporti fotografici e registrazioni audio/video
- ✓ testimonianze di persone
- ✓

Caratteristiche delle evidenze

Un'evidenza per essere considerata tale deve avere alcune specifiche caratteristiche che raccontano l'esperienza in termini di



Pertinenza

Coerente rispetto ai contenuti delle competenze messe in trasparenza



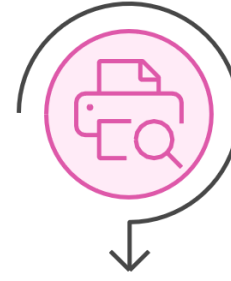
Rilevanza

Significativa e rappresentativa della reale capacità della persona, anche rispetto alla durata, alla continuità e alla distanza temporale



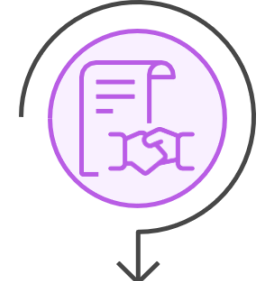
Correttezza

Non presentare errori



Tracciabilità

Riferita a esperienze concrete



Verificabilità

Riscontrabile e valutabile da parte di altri soggetti

Classificazione delle evidenze

LE EVIDENZE POSSONO ESSERE CLASSIFICATE E ORGANIZZATE PER:



TIPOLOGIA

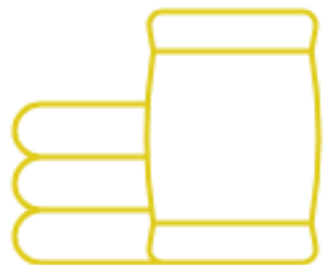
In base alla loro natura, fonte, modalità di raccolta e forma con cui si manifestano e possono essere analizzate.



VALORE

Indica quanto le evidenze sono affidabili e in quale grado rappresentano fatti e attributi effettivamente riconducibili alla persona.

Tipologia di evidenze



TIPOLOGIA

Documentali

Titoli, attestati, patenti, contratti di lavoro, dichiarazioni di associazioni di volontariato, etc.

Di azione

Prove dalle quali è possibile desumere che la persona ha espresso un determinato tipo di comportamento la cui manifestazione testimonia il possesso di specifiche competenze.

Di output

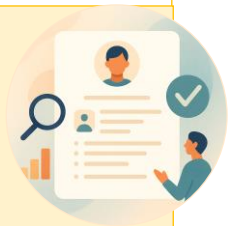
Prove consistenti in semilavorati o prodotti finiti, fisici o immateriali realizzati dalla persona durante l'esperienza lavorativa/associativa/di volontariato o nella vita quotidiana.

Valore delle evidenze

VALORE

Curriculum vitae (**auto certificazioni** della persona), artefatti/prodotti (pagine di un social media, video) che la persona afferma di aver prodotto

Evidenze di parte prima



Autodichiarazione
resa dal portatore

Prodotte da un soggetto «**secondo**» in **posizione di non estraneità** o di concorso di interesse con la persona, ad es. un attestato di frequenza rilasciato dall'ente formativo; un contratto di lavoro, l'attestato di tirocinio extracurricolare o di un'esperienza di servizio civile

Evidenze di parte seconda



Responsabilità attestatoria assunta da un **soggetto non neutro** rispetto al portatore

Rilasciate su responsabilità dell'Ente Titolare, con il supporto dell'Ente titolato che eroga i servizi di IVC, ad esempio titoli di studio, certificazioni di competenza, attestati di qualifica professionale (il cui rilascio è sempre proceduto da un **esame pubblico** e che garantisce il principio di terzietà).

Evidenze di parte terza



Responsabilità attestatoria assunta da un **soggetto terzo e indipendente** rispetto al portatore

**LA FORMAZIONE CONTINUA
SARÀ IL MOTORE PER IL
MONDO DEL LAVORO DEL
FUTURO**

**Fondo Nuove
Competenze**

**FONDO NUOVE COMPETENZE TERZA
EDIZIONE**

Competenze per le innovazioni è un progetto Europa 27, individuato come operazione di importanza strategica nel Programma operativo nazionale Giovani, donne e lavoro a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, cofinanziato dall'Unione europea.

www.lavoro.gov.it

Pagina dedicata all'avviso Fondo Nuove Competenze – Terza edizione

<https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/opportunita/avvisi/archivio-avvisi/fondo-nuove-competenze-3-competenze-per-le-innovazioni>

Pagina dedicata al FNC sul sito del Programma Nazionale Giovani Donne Lavoro 2021 – 2027

<https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/operazioni-di-importanza-strategica/fondo-nuove-competenze>