



Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Decreto n. 94/2026

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, come modificato dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151;

VISTO, in particolare, l’articolo 12, comma 3, del citato decreto legislativo n. 198 del 2006, che stabilisce che le consigliere e i consiglieri di parità regionali, delle città metropolitane e degli enti di area vasta di cui alla legge 7 aprile 2014, n. 56, effettivi e supplenti, sono nominati con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, su designazione delle regioni, delle città metropolitane e degli enti di area vasta, sulla base dei requisiti di cui all’articolo 13, comma 1, e previo espletamento di una procedura di valutazione comparativa;

VISTO l’articolo 13, comma 1, del medesimo decreto legislativo n. 198 del 2006, il quale prevede che le consigliere e i consiglieri di parità devono possedere i requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione;

VISTI, altresì, gli articoli 14 e 19-*bis* del suddetto decreto legislativo n. 198 del 2006, che disciplinano la durata complessiva del mandato;

VISTO il verbale del 10 marzo 2025 con il quale la Commissione per la valutazione delle candidature per la designazione del/della consigliere/a di parità effettivo/a della Provincia di Forlì Cesena ha approvato la graduatoria finale, aggiornandosi per approfondimenti connessi alla corretta interpretazione dell’art. 14 del decreto legislativo n. 198/06 e alle modalità di scorrimento della graduatoria;

VISTO il verbale del 14 marzo 2025 con il quale la suddetta Commissione ha determinato di richiedere il parere del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulle questioni controverse;

VISTA la nota prot. n. 11249 del 24 luglio 2025 con la quale questo Ministero ha fornito i chiarimenti richiesti;

VISTO il decreto ministeriale n. 145 del 16 ottobre 2025, con cui è stata nominata la consigliera effettiva della Provincia di Forlì Cesena, sulla base della designazione effettuata con decreto del Presidente della medesima Provincia n. 80 del 6 agosto 2025;

VISTO il decreto del 3 aprile 2026 del Presidente della Provincia di Forlì Cesena, con cui la dott.ssa Novella Castori è stata designata consigliera di parità supplente della stessa Provincia di Forlì Cesena;



Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

ESAMINATO il *curriculum* della dott.ssa Novella Castori dal quale si desume che la stessa è in possesso di esperienza e competenza adeguate alle funzioni da svolgere, avuto riguardo ai titoli professionali e alle esperienze maturate;

CONSIDERATO che la dott.ssa Novella Castori ha già ricoperto l'incarico di consigliera di parità supplente della Provincia di Forlì Cesena dal 9 maggio 2022 e che, ai fini della durata complessiva del mandato, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 si computano tutti i mandati svolti presso il medesimo ente in qualità di consigliera, sia effettiva che supplente, anche non continuativi e anche di durata inferiore a quattro anni;

VISTA la delibera del 20 dicembre 2017, resa dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, relativa all'applicazione del decreto legislativo n. 39 del 2013 ai componenti di commissioni consultive e tecniche del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in base alla quale occorre acquisire la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte delle consigliere e consiglieri di parità regionali, delle città metropolitane e degli enti di area vasta;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, presentata dalla dott.ssa Novella Castori, in aderenza con quanto previsto dall'articolo 3 del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, adottato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 105 del 1° giugno 2022;

VISTA altresì la dichiarazione, resa dalla stessa, di aver preso cognizione del suddetto Codice di comportamento e di accettarne e rispettarne le disposizioni;

ACQUISITA dalla Provincia di Forlì Cesena la documentazione completa e necessaria ai fini della nomina;

RITENUTA l'opportunità, a fronte dell'istruttoria effettuata dalla competente Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, di procedere alla nomina della consigliera di parità supplente della Provincia di Forlì Cesena

D E C R E T A

Articolo 1

1. La dott.ssa Novella Castori nata a Forlì il 4 marzo 1960, è nominata consigliera di parità supplente della Provincia di Forlì Cesena.
2. In considerazione del precedente mandato svolto dalla dott.ssa Novella Castori il presente incarico, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni, è limitato fino all'8 maggio 2030.



Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali all'indirizzo: www.lavoro.gov.it – sezioni “Pubblicità legale” e “Normativa”.

Roma, 23 luglio 2026

Firmato
Marina Elvira Calderone

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTORI NOVELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/05/2022 AD OGGI CONSIGLIERA DI PARITÀ SUPPLENTE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA, NOMINATA CON DECRETO DEL MINISTRO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI NR. 87 DEL 09/05/2022 (INCARICO DELLA DURATA DI ANNI 4)

*L'espletamento della funzione, avvenuto regolarmente, in affiancamento alla consigliera titolare o in autonomia, su specifica delega della stessa, ha comportato l'espletamento di diverse attività nell'ambito di tutte le funzioni rientranti nel ruolo della Consigliera Provinciale di parità riassumibili in funzioni ed attività di **promozione e controllo dell'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e di non discriminazione** (diretta e indiretta) nell'accesso al lavoro, alla formazione professionale e istruzione scolastica, nella progressione di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, anche in raccordo con le direzioni territoriali del lavoro. In particolare:*

- **gestione delle procedure di conciliazione per casi individuali** (i casi collettivi non sono di competenza della consigliera provinciale) con sottoscrizione dei relativi verbali di Accordo/Mancato Accordo di conciliazione, ai sensi dell'art. 36 comma 1 del dlgs 198/2006 e ss.mm.ii.. L'attivazione nei casi trattati è avvenuta a seguito di segnalazioni di presunta discriminazione da parte di lavoratrici o lavoratori, sindacati, avvocati, istituzioni pubbliche o private e in autonomia dietro apposita delega della consigliera titolare ai sensi dell'art. 12 comma 1 del dlgs. 198/2006. Attraverso il confronto tra le parti sulle problematiche insorte nello svolgimento del rapporto di lavoro, nell'ambito dell'attività di conciliazione e di mediazione, si è proceduto con la proposizione di soluzioni transattive finalizzate alla conservazione del posto di lavoro, a tutela dei diritti della/del lavoratrice/lavoratore e a miglioramento del clima aziendale. Nel corso della mia esperienza in materia sono stati affrontati casi di discriminazione per maternità, per motivi di salute, per condizioni legate alla fruizione dei permessi legge 104, per disapplicazione delle misure conciliative tempi di vita-lavoro, per condizioni legate al malessere lavorativo, mobbing ecc.. Tutte le attività di cui sopra sono avvenute nel massimo rispetto della privacy. Nei casi di imprese con oltre 50 dipendenti e con sede legale fuori dal territorio della provincia di Forlì-Cesena si è provveduto ad acquisire tramite la consigliera competente i rapporti biennali, ai fini di una valutazione delle politiche messe in atto dalle imprese per il rispetto della parità di genere. Nei casi di mancato Accordo di conciliazione si è provveduto alla segnalazione alla Consigliera Regionale competente, ai sensi della legge 162/2021. In un caso, trattandosi di presunto licenziamento discriminatorio, si è provveduto a trasmettere la documentazione all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ravenna - Forlì-Cesena nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto nell'anno 2021 con la Consigliera di Parità della Provincia di Forlì-Cesena, dietro sottoscrizione di apposito parere valutativo del caso in questione. Tale attività, espletata su deleghe a carattere mensile, risulta, in coerenza con le attività complessive dell'ufficio, quella di maggior rilievo;
- **raccordo con le associazioni datoriali, sindacali del territorio** nell'ambito delle

diverse attività promozionali, di controllo e vertenzialistiche/negoziali, **nonché raccordo con la consigliera regionale e le consigliere nazionali** con riguardo soprattutto a casi di particolare rilievo, garantendo il costante collegamento tra i tre livelli (provinciale, regionale, nazionale);

- **collaborazione e supporto alla consigliera di parità titolare nelle attività di informazione e di formazione culturale**, attraverso la messa a punto di materiale informativo, nonché il supporto organizzativo ad attività seminariali, anche a carattere formativo/culturale. Il riferimento è in particolare al seminario “L’impatto della pandemia e questioni di genere nelle libere professioni in provincia di Forlì-Cesena”, svoltosi il 5 giugno 2023 presso la provincia di Forlì-Cesena di cui ho curato l’intera organizzazione, la predisposizione del materiale informativo, il raccordo istituzionale e con gli ordini professionali e ho svolto il ruolo di moderatrice, nonché al seminario “Discriminazioni e molestie nel mondo del lavoro”, previsto per il 23 gennaio 2025 presso la sede della provincia di Forlì-Cesena, in fase di organizzazione;
- **progettazione di interventi di promozione e di sostegno alle pari opportunità, in raccordo con altri enti territoriali**. Trattasi in questo caso di contributi offerti ad altri enti territoriali nella messa a punto di progetti a sostegno delle pari opportunità, ovvero alla messa a punto di progetti della consigliera di parità, per la promozione delle pari opportunità. Il riferimento in questo ultimo caso è in particolare al progetto, ancora in bozza per carenza di risorse, “Il lavoro delle donne in provincia di Forlì-Cesena negli anni 50 e 60 – Immagini e racconti”, elaborato dalla sottoscritta, su apposita delega della consigliera titolare, da realizzarsi in raccordo con i quartieri cittadini;
- **partecipazione attiva e contributi operativi ai tavoli di lavoro/monitoraggio** previsti all’interno dei vari progetti o protocolli d’intesa territoriali sottoscritti anche dalla consigliera provinciale di parità. Il riferimento è in particolare:
 - al “Protocollo operativo per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione e al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne”, coordinato dalla Prefettura di Forlì-Cesena;
 - al “Gruppo di lavoro interistituzionale sul tema della violenza di genere e violenza assistita”, coordinato dal Centro Donna Comune di Forlì;
 - al “Protocollo unitario di intesa per il sostegno all’inserimento socio-lavorativo di persone in esecuzione penale interna ed esterna e di persone ex detenute sul territorio di Forlì-Cesena”;
 - al Tavolo di lavoro previsto all’interno del “Protocollo Regionale stipulato tra il Provveditorato Regionale dell’amministrazione penitenziaria Emilia-Romagna e Marche e la Consigliera Regionale di Parità”;
 - al progetto Regionale “ComTe-Digital Gender Gap”, nell’ambito del quale sono stati analizzati anche i bandi regionali in materia di Donne, Lavoro, Pari opportunità;
 - al Tavolo interistituzionale di gestione e coordinamento previsto all’interno dell’ “Accordo di collaborazione a sostegno del progetto di apertura del convitto salesiano Orselli di Forlì all’accoglienza di studentesse fuori sede, frequentanti gli istituti secondari di II grado della Provincia di Forlì-Cesena”;
- **Partecipazione alle conferenze nazionali** delle consigliere e dei consiglieri di parità che comprende tutte le consigliere e i consiglieri, nazionale, regionali, delle città metropolitane e delle province. La Conferenza Nazionale rappresenta in particolare un luogo di confronto e di approfondimento sulla strategia nazionale di parità di genere e sui nuovi indirizzi europei, nonché su casi e tematiche di particolare interesse, come ad esempio le tematiche a seguire, di cui sono stata partecipe anche al sottogruppo di lavoro che ha trattato le seguenti tematiche:
 - il rapporto biennale sul personale maschile e femminile previsto dall’art. 46 del d.lgs 198/2006 e ss.mm.ii,
 - la certificazione di genere, prevista dall’art. 4 della legge 162/2021 e i relativi sistemi premiali nell’ambito di procedure di appalto. Trattasi di una certificazione che attesta le politiche e le misure concrete adottate dai datori di lavoro per ridurre il divario di genere, in relazione alla parità salariale, di mansioni, a tutela della maternità. In tale ambito le consigliere di parità sono chiamate a svolgere a livello territoriale una funzione di controllo sul mantenimento dei presupposti della certificazione della parità di genere;
- **collaborazione nella progettazione e/o adozione di azioni positive** volte alla rimozione delle varie condizioni di ostacolo che impediscono le pari opportunità nel mondo del lavoro, della scuola, della formazione, nonché volte a favorire la

conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro. Tale attività risulta strettamente correlata alle funzioni di gestione delle vertenze individuali di lavoro per motivi di conciliazione, nell'ambito delle quali si è provveduto in raccordo con l'azienda e le organizzazioni sindacali, all'individuazione di soluzioni organizzative idonee alla soluzione del caso. Il riferimento è anche all'Accordo Territoriale che attraverso il potenziamento del convitto salesiano Orselli, ha permesso una soluzione al problema delle esigenze convittuali delle studentesse residenti fuori provincia e frequentanti istituti del nostro territorio, di cui ho curato durante la mia attività lavorativa la parte tecnica, finanziaria ed amministrativa (vedasi voce specifica a seguire);

- **partecipazione in qualità di componente supplente agli incontri della Commissione Provinciale di concertazione**, sui temi della programmazione scolastica in relazione alle esigenze del mercato del lavoro, anche in un'ottica di genere;
- **aggiornamento normativo; studio e approfondimento di tematiche di particolare interesse evidenziate a livello nazionale**. Si cita in particolare:
 - la tematica delle Pari opportunità negli appalti PNRR/PNC, oggetto di apposite comunicazioni da parte delle consigliere nazionali e oggetto di autonomo approfondimento, tramite la specifica analisi delle disposizioni normative (DL 77/2021, decreto interministeriale 7 dicembre 2021 "linee guida volte a favorire le pari opportunità negli appalti pubblici a valere sulle risorse PNRR"; "decreto interministeriale 20 giugno 2023 "Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione delle persone con disabilità nei contratti riservati";
 - Certificazione della parità di genere nelle imprese. Linee Guida UNI/PdR 125/2022 PNRR. Legge 162/2021 e 234/2021;
 - la tematica dell'"Analisi di genere delle politiche di prevenzione e contrasto dello sfruttamento lavorativo in agricoltura – Rapporto OIL 2022". Quanto sopra alla luce del fatto che le consigliere di parità sono inserite nel Piano Triennale di contrasto al caporalato, elaborato dal Ministero del Lavoro DG Immigrazione, quali soggetti attivi di contrasto alle discriminazioni di genere anche nel settore agricoltura – (Linee Guida Nazionali in materia di identificazione, protezione e assistenza alle vittime di sfruttamento lavorativo in agricoltura", adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, in Conferenza Unificata in data 7/10/2021).

DAL 18/05/2022 AL 17/05/2024

Incarico di collaborazione a titolo gratuito della durata di anni uno, rinnovato per una ulteriore annualità, per attività di supporto alle funzioni provinciali in materia di istruzione e diritto allo studio- Determina dirigenziale nr. 592 del 18/05/2023. Determina di proroga nr. 685/2023

Nell'ambito del suddetto incarico segnalo in particolare il ruolo attivo e progettuale espletato all'interno del progetto interprovinciale NoDiscorsi No dispersione scolastica, orientamento Sì, coordinato da UPI, in qualità di ente capofila nell'ambito del programma APG Azione Province Giovani Anno 2022/23. Nell'ambito del citato progetto è stato in particolare fornito un contributo in relazione alla didattica delle attività STEM.

DAL 01-04/2022

IN PENSIONE, COLLOCATA A RIPOSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER ANZIANITA' CONTRIBUTIVA

DAL 01/01/2016 AL 31/03/2022

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO E ORGANISMO INTERMEDIO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, DISTACCATO PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA. RESPONSABILE UFFICI "CONTROLLI DI GESTIONE" E "CONTROLLI RENDICONTUALI". **DAL 17 MAGGIO 2019 RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO E ORGANISMO INTERMEDIO. HANNO FATTO CAPO ALLA SUDETTA AREA:**

Ufficio Istruzione e Diritto allo Studio:

funzioni previste dall'art.139 D.Lgs.112/98 e dalla L.56/2014 per l'istruzione secondaria superiore, dalle normative regionali in materia finalizzate allo sviluppo ed alla qualificazione dei servizi educativi per l'infanzia pubblici e privati, nonché allo sviluppo di interventi a favore del diritto allo studio ed all'apprendimento. In particolare:

servizi educativi per l'infanzia (particolarmente importanti nell'ambito delle politiche di

conciliazione),

diritto allo studio ed all'apprendimento;

programmazione territoriale dell'offerta di istruzione ed in materia di orientamento;

Nell'ambito delle suddette attività si evidenziano una pluralità di attività espletate anche in raccordo con la consigliera di parità provinciale:

- Azioni di sensibilizzazione rivolte agli studenti/studentesse frequentanti le scuole provinciali sui temi della cultura della parità di genere, di contrasto agli stereotipi culturali e per l'orientamento delle ragazze verso lo studio delle STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica);
- Laboratori per la formazione dei docenti sulle tematiche di genere e per lo sviluppo di una didattica innovativa

(In particolare nell'ambito delle suddette attività sono stati prodotti, in raccordo con gli enti di f.p. e le scuole, due distinti cataloghi, per le scuole medie inferiori e scuole medie superiori. Nell'ambito dei suddetti cataloghi sono stati messi a disposizione delle scuole laboratori STEAM di diversa durata. Sono stati realizzati seminari STEAM rivolti ai docenti; laboratori STEAM rivolti a docenti e studenti sono stati realizzati anche in occasione dei vari Saloni dell'orientamento). Infine nell'ambito di un gruppo intersettoriale provinciale e in stretto raccordo con il territorio e la consigliera di parità ho sostenuto la partecipazione della Provincia di FC in qualità di ente capofila al bando regionale di cui alla DGR 1242/2019. Nell'occasione sono stati gestiti i contatti con i componenti della commissione provinciale di concertazione, di cui è parte la consigliera di parità, appositamente interpellati più volte ai fini della rilevazione dei fabbisogni territoriali e della messa a punto degli obiettivi strategici del progetto che la Provincia intendeva candidare sul bando regionale. Il progetto ha visto il coinvolgimento di un'ampia rete territoriale ed è risultato approvato e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna. Una ulteriore importante attività realizzata nell'ambito dell'Ufficio Istruzione e diritto allo studio è stata la stipula dell'“Accordo di Collaborazione a sostegno del progetto di apertura del convitto Salesiano “Orselli” di Forlì all'accoglienza di studentesse fuori sede frequentanti gli istituti secondari di II grado della Provincia di Forlì-Cesena. L'Accordo, che ha visto il coinvolgimento di una pluralità di soggetti istituzionali e non del territorio, tra i quali anche la consigliera di parità, ha permesso la rimozione una discriminazione di genere da sempre presente nel nostro contesto di istruzione secondaria superiore, determinata dalla presenza fino a settembre 2021 sul territorio provinciale di strutture convittuali solo per studenti di sesso maschile. L'Accordo ha quindi contribuito a qualificare il sistema provinciale dell'offerta di istruzione secondaria creando quindi le condizioni, affinché la scelta delle opportunità di istruzione superiore sia alla portata di tutti e di tutte e affinché ogni giovane, di sesso maschile e femminile, possa fare la propria scelta individuando la scuola meglio rispondente alle proprie aspirazioni ed ai propri talenti. Infine a novembre 2021 è stato sottoscritto l'“Accordo quadro per lo sviluppo di una rete territoriale interistituzionale per l'orientamento nel territorio della Provincia di Forlì-Cesena”, messo a punto nell'ambito dell'Ufficio Istruzione e diritto allo studio, al quale ha aderito anche la Consigliera Provinciale di Parità, finalizzato, tra l'altro, a favorire la cultura delle pari opportunità nel contesto educativo e formativo.

Segnalo infine nell'ambito delle attività espletate come responsabile Ufficio Istruzione la progettazione e realizzazione dell'iniziativa “A scuola di impresa”, progetto APG Azione Province Giovani anno 2020/2021. Ente capofila Provincia di Forlì-Cesena, Enti partner: Serinar, Unione Rubicone Mare, Cercal, ITS Fitstic e con la partecipazione della Camera di Commercio, di CesenaLab. Obiettivo: favorire lo sviluppo nei giovani di competenze imprenditoriali per l'avvio di incubatori di impresa, favorendo e sostenendo nel corso delle lezioni la partecipazione femminile e rafforzando in tal senso la fiducia in loro stesse, condizione essenziale per lo sviluppo del lavoro autonomo, dove pure esistono condizioni di non parità. All'evento finale ho partecipato in qualità di RELATRICE insieme agli altri invitati.

Organismo Intermedio: Rientrano all'interno del suddetto Ufficio i Controlli di Gestione” i “Controlli Rendicontuali” e i “Controlli ispettivi”. Tra le funzioni di controllo anche quelle correlate al rispetto da parte degli enti di f.p. dei principi di trasparenza e pari opportunità nella selezione degli utenti. Di particolare rilievo sono state inoltre le attività finalizzate alla gestione e al controllo dei tirocini formativi e delle attività formative legate alla sicurezza nel mondo del lavoro.

Nell'ambito dell'Organismo Intermedio è stata data inoltre continuità a laboratori produttivi nell'area dell'esecuzione penale, finalizzati a favorire l'inserimento socio lavorativo delle persone in esecuzione penale, attraverso l'approvazione e la

sottoscrizione nel settembre 2021 di tre importanti protocolli d'intesa (avviatisi nell'anno 2006 all'interno di un progetto Equal, confluiti nell'anno 2024 in un unico protocollo complessivo), che hanno visto l'adesione di una pluralità di soggetti istituzionali e di imprese del territorio. Nell'ambito di questa specifica tipologia di azione sono state curate dalla sottoscritta le relazioni interistituzionali e l'allargamento dei partner in queste ultime annualità all'INAIL ed alla Consigliera Provinciale di parità.

Date (da – a)

2007-2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Forlì-Cesena Piazza Morgagni 9 Forlì

• Tipo di azienda o settore

Servizio Istruzione, Formazione e Politiche attive del lavoro

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo/contabile

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile UFFICIO “PIANIFICAZIONE INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE UTENZE SVANTAGGIATE E FEMMINILI, AZIONI DI SISTEMA”:

Funzioni: pianificazione e gestione di interventi di formazione professionale e di azioni di sistema; tirocini per giovani e adulti, donne e fasce deboli; assegnazione di incentivi alle imprese per l'assunzione di fasce deboli o disabili; contributi a sostegno dell'autoimprenditorialità; Azioni di accompagnamento all'inserimento lavorativo; progetti per l'acquisizione o il potenziamento di competenze lavorative rivolti a persone in esecuzione penale, esterna ed interna; progetti comunitari o nazionali a forte valenza innovativa. Accordi di cooperazione, protocolli d'intesa o altri documenti a carattere negoziale.

• Date (da – a)

2000-2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Forlì-Cesena. Piazza Morgagni 9 Forlì

• Tipo di azienda o settore

Servizio Istruzione, Formazione e Politiche attive del lavoro

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo/contabile

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile UFFICIO FORMAZIONE PER UTENZE FEMMINILI E SVANTAGGIATE. AZIONE DI SISTEMA. PARI OPPORTUNITA'

•MESSA A PUNTO DELLE LINEE DI SVILUPPO DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLE AZIONI DI SISTEMA FINALIZZATE A GARANTIRE LO SVILUPPO ED IL CONSOLIDAMENTO DI IMPRESE FEMMINILI, A MODIFICARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ED A SPERIMENTARE NUOVE PRASSI PER FAVORIRE LA CONCILIAZIONE. SI CITANO IN PARTICOLARE I SEGUENTI PROGETTI DI AZIONI DI SISTEMA, COORDINATI DALLA SOTTOSCRITTA ED AFFIDATI IN GESTIONE, TRAMITE PROCEDURA D'APPALTO O DI AVVISO PUBBLICO, A SOCIETÀ ESTERNE. **SI SEGNALANO IN PARTICOLARE LE SEGUENTI AZIONI DI SISTEMA:**

RICERCA DI SFONDO SUL TELELAVORO, ANNO 2001/2002,

SE LE DONNE RISCOPRONO L'APPENNINO, ANNO 2002/2003,

VALUTAZIONE DELLE POLITICHE FORMATIVE SECONDO UN'OTTICA DI GENERE ANNO 2003/2004;

DOMINO I: FORMAZIONE ALLA RETE ANTIVIOLENZA SU DONNE E MINORI ANNO 2003/2005;

DOMINO II: INNOVAZIONE DELLE RETI ANTIVIOLENZA E DEI SERVIZI DONNE E MINORI ANNO 2005/2007;

FLESSIBILITÀ LAVORATIVA E BILANCIO DI GENERE NEL MOVIMENTO COOPERATIVO DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA ANNO 2004;

DONNE IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE;

INTERVENTI ORGANIZZATIVI PER LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO IN

FORMULA SERVIZI ANNO 2005/2006;

CO-MANAGER E CONCILIAZIONE: AZIONI INTEGRATE PER LA CONCILIAZIONE NELLA SOSTITUZIONE DELLA LAVORATRICE AUTONOMA. RIF. PA 2006-209/FC;

CONCILI-AZIONI RIF. PA 2008-59/FC;

STRADA 53: PERCORSI PER LA CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA RIF. PA 2005-212/FC E 2005/211/FC;

IL JOB-SHARING TRA FLESSIBILITA' E CONCILIAZIONE RIF. PA 2002-2048/FC;

STESURA del capitolato e gestione del contratto d'appalto per l'attivazione dello "Sportello Donna all'interno dei Centri per l'impiego", finalizzato a favorire la conoscenza dei diritti delle donne nel mondo del lavoro e a rimuovere, in raccordo con la consigliera di parità, le eventuali discriminazioni di genere;

STESURA del Capitolato e Gestione del progetto "Intrepide", finalizzato a favorire l'inserimento lavorativo delle donne in condizioni di disagio all'interno del mondo del lavoro, attraverso l'inserimento delle stesse in percorsi formativi o di tirocinio formativo, associato a un voucher di conciliazione.

ULTERIORI ATTIVITA'

Si segnalano infine le seguenti ulteriori funzioni nel corso della mia carriera lavorativa come dipendente della Provincia di Forlì-Cesena o in distacco presso la Provincia di Forlì-Cesena

• *Componente Supplente del Comitato di Sorveglianza per la Programmazione FSE 2014-2020;*

Componente del gruppo di lavoro GLIP istituito dall'Ufficio Scolastico Territoriale per l'inserimento scolastico degli alunni con disabilità;

• *Componente del gruppo di lavoro Anticorruzione, istituito dal Segretario Generale della Provincia di Forlì-Cesena con disposizione nr. 45907 del 14/05/2015;*

• **Componente effettivo del CUG della Provincia di Forlì-Cesena nel periodo 2011/2012 e 2018/2019,**

Componente del gruppo di lavoro inteistituzionale, designato a livello regionale, per le politiche sulla disabilità – Determina Regionale nr. 6800/08 e successive integrazioni;

Componente del Comitato aziendale Pari Opportunità (delibera della Giunta Provinciale nr. 31018/120 del 26/03/2007;

Componente del Comitato per l'esame delle candidature per la designazione della/del Consigliera/e provinciale di parità supplente – Determina dirigenziale nr. 10/2005 prot. nr. 44773 del 14/06/2005;

Componente di Commissioni esaminatrici/selezione nell'ambito di procedure concorsuali di progressione di carriera indette dalla Provincia di Forlì-Cesena – Anni 2003, 2004;

Componente di commissioni giudicatrici nell'ambito di gare d'appalto, per l'acquisizione di servizi finalizzati all'inserimento lavorativo e a supporto dei Centri per l'impiego.

CONTRIBUTI ALLA PARTECIPAZIONI DA PARTE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ'-CESENA A PREMI E CONCORSI NAZIONALI E REGIONALI.

- **Anno 2010 partecipazione al concorso "Call Donne PA 2010 - Progetti Pari Opportunità", un'iniziativa dell'Osservatorio donne nella PA promossa da futuro@femminile e da INAIL e finalizzata a raccogliere, valorizzare e divulgare azioni concrete volte a sostenere la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro. La partecipazione ha comportato il riconoscimento formale da parte della giuria dell'innovatività e della qualità al progetto provinciale "Conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro dei dipendenti**

provinciali", con contestuale inserimento dello stesso progetto nel portale www.donnepa.forumpa.it nella sezione dedicata alle "nuove pratiche" in tema di pari opportunità;

- 26/11/2010 partecipazione al "Premio PA Aperta 2010", iniziativa a favore della cultura dell'inclusione delle categorie deboli o svantaggiate promossa da Fondazione ASPHII Onlus (Avviamento e Sviluppo di Progetti per ridurre l'Handicap mediante l'Informatica) con il contributo di FORUM PA. Vincita della menzione d'onore nella categoria Formazione. Il progetto presentato è stato il risultato di un finanziamento FSE dal titolo "Il progetto IRIDE: formazione on line per cittadini stranieri". La premiazione è avvenuta a Bologna durante l'8° mostra-convegno nazionale di "HANDImatica", manifestazione patrocinata anche dal Ministero delle Pari Opportunità;
- 15/06/2010 partecipazione al "Premio speciale e-inclusion della Regione Emilia-Romagna" e vincita del primo premio nella categoria stranieri/immigrati appartenente alla tipologia di azione Formazione. Il progetto presentato è stato il risultato di un finanziamento FSE dal titolo "IRIDE: formazione on line per utenti extracomunitari". La premiazione è avvenuta a Rimini durante la VI edizione del Premio E-GOV "Stimoli per una Pubblica Amministrazione del Futuro".

• Date (da – a)

1979 – 31 luglio 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IAL Istituto Addestramento Lavoratori
Castrocaro Terme (FC)

Tipo di azienda o settore

•Tipo di impiego

Docente

Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITÀ DI DOCENZA DI LINGUA TEDESCA E ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI DISABILI
DAL 1° GENNAIO 1996 AL 30 GIUGNO 1999 DISTACCATA PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-
CESENA PER ATTIVITÀ DI RICERCA E DI ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA.

Articoli e report . Interventi come
relatrice

ARTICOLI E REPORT CURATI DALLA SOTTOSCRITTA.

- Anno 2002: "Il Fondo Sociale Europeo come fattore di sviluppo e di innovazione della Formazione Professionale", all'interno del testo "Esperienze, opportunità e confronto su alcune linee di politica attiva del lavoro", a cura di Gallo e Calzolari Editori,
- Anno 2003: "Il contributo delle azioni di sistema, le esigenze cui vogliono rispondere..... E altri interventi a sostegno dello sviluppo occupazionale", stampato dalla Provincia di Forlì-Cesena a supporto del sistema formativo,
- Anno 2005: Guida al Tirocinio Formativo e di Orientamento, Prima e Seconda parte, stampato dalla Provincia di Forlì-Cesena a supporto del sistema formativo,
- Anno 2006: "La sfida dell'integrazione nella futura programmazione comunitaria", stampato dalla Provincia di Forlì-Cesena a supporto del sistema formativo.

INTERVENTI COME RELATRICE

- INTERVENTO COME RELATRICE ALL'EVENTO FINALE DEL PROGETTO UPI NoDISCORSI, TENUTOSI A FORLIMPOPOLI IN DATA 24 OTTOBRE 2023;
- MODERATRICE ALL'INTERNO DEL SEMINARIO "L'IMPATTO DELLA PANDEMIA E QUESTIONI DI GENERE NELLE LIBERE PROFESSIONI IN PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA", SVOLTOSI IL 5 GIUGNO 2023 PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA;
- INTERVENTO COME RELATRICE ALL'EVENTO FINALE DEL PROGETTO "A SCUOLA DI IMPRESA", SVOLTOSI PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA IN DATA 16 SETTEMBRE 2021;
- INTERVENTO COME RELATRICE NELLA GIORNATA DEL 5 MARZO 2019 PRESSO L'ENTE DI

F.P ASSOCIAZIONE CNOS-FAP RIVOLTO AI GIOVANI SUL VALORE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE;

- INTERVENTO IN QUALITA' DI RELATRICE AL CORSO DI FORMAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI "PARI OPPORTUNITÀ E CAMBIAMENTO NEGLI ENTI LOCALI" - DIPES DIPARTIMENTO DI ISTITUZIONI PUBBLICHE, ECONOMIA E SOCIETÀ – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA3 E SSPAL SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NELLA GIORNATA DEL 14 GENNAIO 2011;
- INTERVENTO COME RELATRICE AL SEMINARIO "IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE COME OPPORTUNITA' FORMATIVA PER I GIOVANI" ANNO 2007;
- OSPITE IN STUDIO DELLA TRASMISSIONE "COOPERANDO", PROMOSSA DA CONFOCOOPERATIVE FORLÌ-CESENA DEDICATA ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNO 2007;
- RELATRICE ALL'INTERNO DEL SEMINARIO "LAVORO: LEGALITA' E SICUREZZA", TENUTOSI PRESSO LE SCUOLE DI FORLÌ E DI CESENA RISPETTIVAMENTE IN DATA 20 E 27 FEBBRAIO 2004;
- RELATRICE ALL'INTERNO DEL SEMINARIO "JOB DIMENSION – ENERGIE ALTERNATIVE: LA NUOVA DIMENSIONE DEL LAVORO, TENUTOSI PRESSO I.P.S.I.A DI CESENA IN DATA 5 FEBBRAIO 2004;
- RELATRICE ALL'INTERNO DEL TERZO WORKSHOP DI AGENDA 21 "NUOVE PROFESSIONALITA' E FORMAZIONE", TENUTOSI PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA IN DATA 7 NOVEMBRE 2003;
- RELATRICE ALL'INTERNO DEL SEMINARIO "POLITICHE E PERCORSI DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER CITTADINI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE, TENUTOSI PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA IN DATA 19 OTTOBRE 2001.

•ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali percorsi formativi

ANNO 2024

Partecipazione via web alla presentazione da parte di INAPP del “Gender Policy Report 2024 – La transizione infinita verso il superamento delle disparità di genere, svoltosi in data 16/12/2024*

Partecipazione al “Percorso formativo teorico pratico per stakeholder coinvolti nel processo di governance della parità di genere e nel contrasto alle discriminazioni”, organizzato e gestito dalla Fondazione Giacomo Brodolini, affrontando i seguenti temi:

- Focus group “Strumenti contro le discriminazioni retributive: il ruolo delle Consigliere di parità” (27/09/2024)
- Il sistema di raccolta dati: come funziona e come si può leggere (16/10/2024)
- Analisi delle differenze retributive per genere (23/10/2024)
- Calcolo e interpretazione degli indicatori di gender pay gap (30/10/2024)
- gli indicatori sulla trasparenza salariale (6/11/2024)

Partecipazione via web al seminario organizzato da INAPP in data 15/04/2024 “Verso il recepimento della direttiva 970/2023: Vincoli, strumenti e opportunità *

ANNO 2023

- **Partecipazione alla riunione di Mentoring rivolto alle consigliere effettive e supplenti di nuova nomina 25 gennaio 2023**
- **Partecipazione via web al Convegno INAPP “Presentazione Rapporto Plus 2022. Comprendere la complessità del lavoro” 7 marzo 2023***
- **Partecipazione via web alla Presentazione della relazione annuale sulla convalida delle dimissioni/risoluzioni consensuali delle lavoratrici madri e lavoratori padri, ai sensi dell'art. 55 del d. lgs 151/2001 – Ispettorato del lavoro Nazionale 5/12/2023;**
- **Partecipazione via web al seminario “Certificazione parità di genere:il bando, vantaggi e opportunità per le imprese”, organizzato da Unioncamere il 17/11/2023;***

ANNO 2022

- **Partecipazione via web al seminario di presentazione del “V Rapporto Nazionale Imprenditoria Femminile”, tenuto da UnionCamere il 27/07/2022;**
- **Partecipazione via web al seminario organizzato da INAPP “Condizionalità all'occupazione di giovani e donne PNRR” - 18/10/2022;**
- **Partecipazione via web al seminario “L'educazione finanziaria come strumento di empowerment per giovani e donne”, organizzato da Unioncamere in data 21 ottobre 2022;**

- **Partecipazione via web alla presentazione del Report annuale sulla convalida delle dimissioni/risoluzioni consensuali di lavoratrici madri e lavoratori padri, a cura dell'Ispettorato Nazionale del lavoro in collaborazione con le Consigliere Nazionali di parità -15 novembre 2022;**
- **Partecipazione al convegno "Il mercato del lavoro e le donne: un focus sul territorio della Provincia di Forlì-Cesena", organizzato dall'Agenzia Emilia-Romagna Lavoro area est in data 14 dicembre 2022;**
- *Formazione on line tramite piattaforma Self sul tema della Sicurezza informatica – Sicurezza dei dispositivi mobili*
- *Partecipazione al webinar: Ritratti del coraggio. Lo stato Italiano e i suoi magistrati, tenuto da UPI.*

** Trattasi di percorsi formativi/seminariali ai quali ho partecipato come vice-consigliera di parità, di cui conservo l'iscrizione e/o comunicazioni intercorse con l'organizzatore, ma di cui non ho acquisito l'attestato di partecipazione. Richiesto in occasione della stesura del presente curriculum, non ho ad oggi ricevuto ancora risposta.*

ANNI 2020 e 2021

Formazione on line tramite la piattaforma Self sul tema della:

- *protezione dei dati personali,*
- *sicurezza informatica e minacce provenienti dal web*

ANNO 2019

- *Formazione on line, tramite la piattaforma Self della Regione Emilia-Romagna "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali;*
- *Formazione on line, tramite la piattaforma Self della Regione Emilia-Romagna "La sicurezza informatica";*
- **SEMINARIO di studio "Per un sistema territoriale di servizi educativi di qualità diffusa e sostenibile", organizzato dal Comune di Forlì in data 21 marzo 2019.**

ANNO 2018

- *GIORNATA FORMATIVA: "GDPR: elementi di novità e obiettivi della Riforma" tenuta da AON s.p.a presso la Provincia di Forlì-Cesena in data 29 marzo 2018.*

ANNO 2017

- *GIORNATA FORMATIVA "La gestione dei procedimenti amministrativi e la disciplina anticorruzione", tenuta da Centro studi Enti locali, presso la Provincia di Forlì-Cesena nel mese di gennaio 2017;*
- *GIORNATA FORMATIVA: Trasparenza e Diritto di accesso", svoltasi il 2 febbraio 2017 presso la sede della Provincia di Forlì-Cesena;*
- *GIORNATA FORMATIVA "L'applicazione negli Enti Locali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in correlazione con le nuove disposizioni del codice dell'Amministrazione digitale", organizzata da Accademia per l'autonomia presso il*

ANNO 2016

- *SEMINARIO DI STUDIO: Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione: monitoraggio ed aggiornamento. Le novità del 2015 in materia di rotazione e whistleblowing. La legge anticorruzione n. 69/2015. Il Piano nazionale anticorruzione 2015", tenuto dal Dott Riccardo Patumi presso la Provincia di Forlì-Cesena in data 31 marzo 2016;*

ANNO 2015

- *PERCORSO FORMATIVO in e-learning: Il sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze SRFC, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna;*
- *PERCORSO FORMATIVO: Procedimenti amministrativi, Responsabilità e anticorruzione, organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena e ANCI in data 10 febbraio 2015.*

• Date (da – a)

ANNO 2014

- *•SEMINARIO "Anticorruzione negli appalti pubblici: le modalità di scelta del contraente", organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena, nell'ambito del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;*
- *•GIORNATA FORMATIVA "La nuova programmazione comunitaria 2014/2020- la politica di coesione sociale", organizzata da ANCI Emilia-Romagna;*
- *•SEMINARIO "Norma antidiscriminatoria sul lavoro: quale efficacia ed effetti", organizzato presso la Provincia di Forlì-Cesena dall'ufficio della Consigliera di parità;*
- *WORKSHOP "Gestire l'ingestibile – I mille volti della violenza", tenutosi al Teatro Verdi a Forlimpopoli il 14 novembre 2014;*

ANNO 2013

- *Frequenza del percorso formativo e-learning "Il sistema Regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze -SRFC, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna.*

ANNO 2012

- *•SEMINARIO " I compiti del Comitato Unico di Garanzia ed il Mobbing nel pubblico impiego", organizzato da UPI;*
- *•CORSO "Le novità recate in materia di certificazione", organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena;*
- *•CORSO "Lo sviluppo di una cultura dell'integrità e della trasparenza. Strumenti anti-corruzione", organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena;*

ANNO 2011

- *•SEMINARIO "La sostenibilità sociale negli acquisti pubblici: un percorso condiviso", organizzato da Intercent-ER;*
- *•SEMINARIO "Carceri e Inclusione: esperienze a confronto dall'Europa", organizzato da ISFOL*
- *Intervento al Corso di formazione per segretari comunali e provinciali "PARI OPPORTUNITÀ E CAMBIAMENTO NEGLI ENTI LOCALI" - DIPES Dipartimento di Istituzioni pubbliche, Economia e società – Università degli studi Roma3 e SSPAL Scuola superiore Pubblica Amministrazione, in qualità di RELATRICE nella giornata del 14 gennaio 2011;*
- *CORSO "La Responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti e da Mobbing del dipendente pubblico", organizzato da UPI;*
- *CORSO "L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI", organizzato da UPI;*
- *CORSO "SIMULAZIONE DI PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA*

(Cottimo fiduciario art. 125 codice), organizzato da UPI;

- CORSO "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010", organizzato Regione Emilia-Romagna, Osservatorio Regionale dei contratti pubblici;
- CORSO "SIMULAZIONE DI UNA GARA INFORMALE (ART. 57 COMMA 6 CODICE DEI CONTRATTI), PER L'AFFIDAMENTO DI UN APPALTO, organizzato da UPI.

ANNO 2010

- DIRIGENTI/PREPOSTI AREA AMMINISTRATIVA, art. 37 comma 7 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;
- LE NOVITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DEGLI APPALTI DI BENI E SERVIZI DEFINITE DAL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, organizzato da U.P.I.;
- LE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI SERVIZI COMPRESI NELL'ALLEGATO IIB, organizzato da U.P.I.;
- ESPERTO DI AREA PROFESSIONALE E QUALIFICA, organizzato dalla Regione Emilia-Romagna, con superamento della prova finale ed inserimento nell'apposito elenco regionale per l'esercizio del citato ruolo;
- **INTERVENTO FORMATIVO PER LA CONOSCENZA E LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PARITÀ DI TRATTAMENTO TRA UOMINI E DONNE**, organizzato dal Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della camera di commercio di Bologna;
- PROCEDURE IN ECONOMIA NEL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, tenuto dall'Avvocato Massari per conto della Provincia di Forlì-Cesena.

ANNI 2000-2009

- **"DONNELAVORO"** ORGANIZZATO DALLA CONSIGLIERA DI PARITÀ IN DATA 16/01/2009;
- **IL RAPPORTO PUBBLICO-PRIVATO NEI SERVIZI PER L'IMPIEGO IN ITALIA E IN EUROPA**, organizzato da Studio Meta & Associato in data 14 marzo 2007;
- **INTEGRAZIONE ISTRUZIONE-FORMAZIONE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO NELLA PROGRAMMAZIONE 2007-2013**, organizzato da Studio & Associati in data 22 maggio 2007;
- **NUOVI CAMPI DI APPLICAZIONE PER LE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE**, organizzato da Studio Meta & Associati in data 25 settembre 2007;
- **PROGRAMMAZIONE 2007/2013: INTEGRAZIONE FRA POLITICHE DEL LAVORO E SVILUPPO LOCALE, RUOLO E OPPORTUNITÀ DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO**, organizzato da Studio Meta & Associati in data 30 ottobre 2007;
- **LA POLITICA ATTIVA DEL LAVORO E IL RUOLO DELL'INPS. IL PROGRAMMA P.A.R.I.**, tenutosi presso la sede dell'INPS di Forlì in data 28 settembre 2006, in videoconferenza da Roma;
- **LAVORO, CARCERE E COESIONE SOCIALE**, tenuto da Techne in data 14 marzo 2006;
- **EDUCAZIONE, LAVORO E INCLUSIONE SOCIALE DEI GIOVANI. SOCIETÀ DELL'INCERTEZZA E SFIDE PER L'ORIENTAMENTO**, tenuto da Studio Meta in data 30 novembre 2005;
- **CENTRI PER L'IMPIEGO, IMPRESE E SISTEMA FORMATIVO. ESPERIENZE DI INTEGRAZIONE**, tenuto da studio Meta & Associati in data 19 maggio 2005;
- **LO SGUARDO OLTRE IL CARCERE**, tenuto da Techne in data 23 aprile 2004;
- **PERCORSO FORMATIVO "PROGETTARE E PRATICARE L'INTEGRAZIONE"**, tenuto da EFESO nel periodo 23/04/03 al 16/12/2004;
- **IL JOB-SHARING TRA FLESSIBILITÀ E CONCILIAZIONE**, tenuto da Efeso in data 15 aprile 2004;
- **VALUTAZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**, 20 febbraio 2003;
- **RICERCA DI SFONDO SUL TELELAVORO**, Centro Servizi PMI, 15 luglio 2003;

- **WORKSHOP "CARCERE E MONDO DEL LAVORO"**, tenuto da Techne in data 29 ottobre 2003;
- **POLITICHE FORMATIVE PER IL TERRITORIO: UN PERCORSO DI LETTURA**, tenuto da Iress-Plan in data 7 maggio 2003;
- **CONFERENZA REGIONALE SULLE POLITICHE DELL'HANDICAP 2001-2002**, svoltasi in data 28 e 29 ottobre 2002 presso l'Auditorium della Regione Emilia-Romagna;
- **IDENTITA' DI GENERE E IDENTITA' EMOTIVA DI STUDENTI E STUDENTESSE: TRASCelte, TIMORI E CONTRAPPOSIZIONI IDEOLOGICHE**, Sapim 14 maggio 2002;
- **IL LAVORO CHE CAMBIA: DIRITTI DEI DISABILI**, tenuto da Techne in data 17 dicembre 2002;
- **WELFARE MIX**, tenuto da Efeso in data 19 aprile 2002;
- **FORME DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO – IL TELELAVORO**, tenutosi presso la Provincia di Forlì-Cesena in data 13 settembre 2001;
- **CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI VITA E TEMPI DI LAVORO PER LE DONNE: ALCUNE ESPERIENZE**, tenutosi presso la Provincia di Forlì-Cesena in data 14 settembre 2001;
- **GLI AIUTI DI STATO DESTINATI ALLA FORMAZIONE**, tenutosi presso la Provincia di Forlì-Cesena in data 28 settembre 2001;
- **LA FORMAZIONE CONTINUA PER LE PMI**, tenutosi presso la Provincia di Forlì-Cesena in data 27 settembre 2001;
- **POLITICHE E STRUMENTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DISABILI**, tenutosi presso la Provincia di Forlì-Cesena in data 18 ottobre 2001
- **NUMEROSI ALTRI PERCORSI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E DIRITTO AMMINISTRATIVO.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- economiche• Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1991 al 1996

Università di Bologna -Alma Mater Studiorum – Sede di Forlì
Giuridiche, amministrative, socio-economiche

Laurea in Scienze Politiche con votazione 110/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- economiche• Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979 - Liceo Scientifico Fulceri Paolucci De Calboli Forlì

Maturità Scientifica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di gestione di relazioni istituzionali articolate, attraverso la concertazione con Comuni, Regione, Ufficio Scolastico Provinciale, con le forze sociali e datoriali, il raccordo con le consigliere di parità regionale e nazionale, il confronto con la Prefettura, l'Ispettorato del lavoro, i Centri per l'impiego;

- Capacità di gestione di attività a carattere conciliativo, negoziale e di raccordo con il territorio, che sono sfociate anche nella stesura e sottoscrizione di specifici "Protocolli" o "Accordi di cooperazione", a forte rilevanza per lo sviluppo del territorio e per la messa a sistema delle buone prassi sperimentate.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di gestione di processi e procedimenti complessi e di natura eterogenea (progettuale, finanziaria, amministrativa, negoziale)
- Conoscenza delle norme e dei principali strumenti di programmazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, formazione e pari opportunità;
- Capacità di gestione e il controllo di ingenti risorse finanziarie, di derivazione soprattutto comunitaria, nazionale, regionale,

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI LAVORATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office, Open Office, navigazione in Internet, gestione posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
Copia Documento di identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta, Novella Castori, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.

DATA

FIRMA



Firmato digitalmente da:
CASTORI NOVELLA
Firmato il 17/07/2026 07:55
Seriale Certificato: 4490939
Valido dal 06/05/2025 al 06/05/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA