

ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SUL CONCRETO PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ ISTITUZIONALI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 15 DICEMBRE 1998, N. 438. ANNUALITÀ 2016

La relazione annuale

Gli enti e le associazioni di promozione sociale che per l'annualità 2016 sono stati individuati quali destinatari dei contributi pubblici previsti dalla legge 476/1987 come modificata e integrata dalla legge 438/1998, sono tenuti, entro il 31 maggio 2017, a presentare una relazione che dimostri il concreto perseguimento delle loro finalità istituzionali e trasmettere la documentazione relativa alla gestione pregressa.

Sulla base degli elementi trasmessi, la Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese predispone la relazione generale annuale che il Ministro del lavoro e delle politiche sociali presenterà al Parlamento (il successivo 31 luglio).

La relazione annuale predisposta dall'Amministrazione fornisce al Parlamento - e più in generale all'intera collettività - le informazioni sugli enti che beneficiano in concreto di questa tipologia di finanziamenti, le modalità con cui questi ultimi perseguono le finalità della legge, fornendo al Parlamento eventuali occasioni di riflessione ed elementi per valutare il permanere della validità delle scelte legislative a suo tempo effettuate. Inoltre è un'occasione per rafforzare la conoscenza e il dialogo tra organizzazioni, cittadini e Parlamento, contribuendo ad evidenziare - una volta di più - il contributo offerto dalle organizzazioni di promozione sociale allo sviluppo del Paese e al miglioramento delle condizioni di vita (non solamente sotto l'aspetto economico) per tutti i cittadini.

Chi è tenuto a provvedere

Sono tenuti a trasmettere la documentazione sotto individuata:

- le associazioni cd. "storiche": Anmic, Anmil, Ens. Uic, Unms;
- gli enti e le associazioni indicate come beneficiarie dei finanziamenti disposti con il decreto direttoriale **n. 263/II/2016 del 29 dicembre 2016** pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del lavoro.

L'elenco completo dei soggetti sopra indicati è comunque riportato insieme ai facsimile dei documenti da trasmettere.

Cosa bisogna fare

Ciascuno dei soggetti tenuti all'adempimento, come sopra specificato, dovrà far pervenire all'Amministrazione, entro **mercoledì 31 maggio 2017**:

1. Una **relazione in formato word** che:

a) illustri in maniera sintetica le finalità istituzionali dell'ente;

- a) descriva il loro concreto perseguimento realizzato nel corso dell'anno 2016, con riferimento ai progetti e alle attività di tutela e/o di assistenza poste in essere in favore degli associati e dei terzi e in particolare a quelle volte a *promuovere l'integrale attuazione dei diritti costituzionali concernenti l'uguaglianza di dignità e di opportunità e la lotta contro ogni forma di discriminazione nei confronti dei cittadini che, per cause di età, di deficit psichici, fisici o funzionali o di specifiche condizioni socio-economiche, siano in condizione di marginalità sociale*, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- b) illustri i risultati raggiunti, le eventuali proposte o iniziative di legge e ogni altra azione perseguita che sia direttamente riconducibile alla natura associativa dell'ente e alle sue finalità.

N.B.: Per agevolare l'elaborazione complessiva della relazione generale, si chiede di NON INSERIRE nella relazione immagini, grafici, schemi, ecc. privilegiando un'esposizione testuale contenuta possibilmente entro le 10 pagine. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di procedere a sintesi e riduzioni di quanto fornito dalle associazioni.

2. la copia dei seguenti **bilanci**, in formato pdf/A, completi di nota integrativa, se prevista e di relazione di missione, accompagnati dalle copie delle delibere di approvazione da parte dell'organo statutario competente nonché, ove previsti, dai verbali dei collegi sindacali:
 - consuntivo 2015
 - preventivo 2016
 - consuntivo 2016.
3. copia del modello "**scheda informazioni economico finanziarie**" compilata in modo di contenere i dati relativi a:
 - a) contributi statali concessi nel 2016 (anche da Amministrazioni diverse dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali) con specificazione del titolo di provenienza del contributo stesso (es. 5 per mille, contributi allo svolgimento delle attività istituzionali, cofinanziamento di progetti ecc.), con indicazione distinta della quota di contributi effettivamente erogati;
 - b) contributi statali concessi in annualità precedenti (anche da Amministrazioni diverse dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali) ma effettivamente erogati nel corso dell'anno 2016, con specificazione del titolo di provenienza del contributo stesso (es. 5 per mille, contributi allo svolgimento delle attività istituzionali, cofinanziamento di progetti ecc.) e dell'annualità di riferimento;
 - c) importi delle spese sostenute nel corso del 2016 per il personale, per l'acquisto di beni e servizi e per le altre voci residuali.

La documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 dovrà essere trasmessa con una "**Nota di accompagnamento**" (di cui si fornisce facsimile) a firma del rappresentante legale dell'associazione, nella quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, la veridicità di tutte le informazioni fornite, la regolarità dei bilanci allegati e l'autenticità dei verbali e degli atti degli organismi statuari trasmessi in allegato. Alla nota di accompagnamento andrà anche allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.

Come trasmettere la documentazione

La documentazione potrà essere trasmessa **esclusivamente** attraverso una sola delle due seguenti modalità:

1. Tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo **dgterzosettore.div2@pec.lavoro.gov.it** nel caso in cui i singoli files che compongono la documentazione non siano di peso superiore

- ai 5 MB e il peso totale della documentazione complessiva non sia superiore a 10 MB;
2. O, *in alternativa*, **su supporto informatico** cd-ROM trasmesso con raccomandata postale A/R al seguente indirizzo: Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese - Div. II Via Fornovo, 8 – 00192 ROMA.

Per consentire all'Amministrazione il completo e tempestivo esame della documentazione richiesta e, ove necessario, l'acquisizione di altri elementi, si chiede di trasmettere con ogni possibile anticipo quanto richiesto, fermo restando il rispetto del termine finale del 31 maggio 2017, secondo quanto espressamente previsto dall'articolo 3, comma 1, della legge 15 dicembre 1998, n. 438.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Lombardi

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"