

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** RAFFAELLA PONZO  
**Indirizzo** 73 CORSO ROSSELLI, 10.129 TORINO, ITALIA  
**Telefono** 0113186482  
**Fax**  
**E-mail** [raffaellaponzo@studioponzo.com](mailto:raffaellaponzo@studioponzo.com)  
**PEC** dottponzo@odcec.torino.legalmail.it

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 06.02.1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 2000 - 2020) dall'anno 2000: attività di dottore commercialista con svolgimento di incarichi giudiziari di curatore fallimentare (presso il Tribunale di Torino, Asti, Ivrea e Aosta), consulente tecnico del giudice in materia societaria, bancaria, fiscale e tributaria, professionista delegato alle vendite (presso il Tribunale di Torino, Asti, Ivrea e Alessandria), custode giudiziario nell'ambito di sequestri conservativi, curatore di eredità giacenti.

Incarichi di curatore fallimentare oltre 200  
incarichi di professionista delegato oltre 200

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Laura in economia conseguita in data 17.03.1997 presso l'Università di Economia e commercio di Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione liceo scientifico Galileo Ferraris di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello economia, ragioneria

<p>studio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>dottore commercialista – consulente tecnico del giudice</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Professionista facente funzioni dell’Organismo di composizione della crisi.</p>
<p>ALTRE LINGUA  MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p><b>INGLESE E FRANCESE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>BUONO.  BUONO  BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Svolgendo mansioni di curatore fallimentare da oltre 20 anni sono in grado di affrontare realtà diverse tra loro, appartenenti a settori (industriale, commerciale, terziario) tra di loro disomogenei, relazionando con persone di diverse etnie e cultura.  Svolgendo compiti di CTU ho sviluppato capacità di lavoro di squadra.  AL riguardo segnalo la mia presenza in numerosi gruppi di studio costituiti dal mio ordine professionale ai quali collaborato con colleghi alla stesura di testi formativi e organizzazione di convegni, ai quali partecipo, a volte, in veste di relatore.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>svolgendo attività eterogenee, spaziando dalla curatela fallimentare alle consulente tecniche in materie diverse, ho sviluppato competenze di gestione, coordinamento e lavoro a diversi livelli di difficoltà.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Le principali competenze tecniche sviluppate riguardato l’utilizzo di vari programmi per PC (Word, excel, power point, programmi di contabilità, Entratel) nonché l’utilizzo di piattaforme on line quali zoom, teams, skype.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ho sviluppato capacità artistiche nel campo dell’abbigliamento, imparando come autodidatta a tagliare e cucire capi di abbigliamento, borse, oggetti di arredo. Ho anche sviluppato capacità artistiche nel campo della fotografia. Sono dotata di creatività.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E</p>	<p>sono dotata della capacità di adattarmi a qualsiasi situazione, adeguandomi e</p>

COMPETENZE trovando soluzioni ai problemi che si presentano.  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente di guida TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI ELENCO INCARICHI ULTIMI CINQUE ANNI

*“Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.”*

Torino 10 dicembre 2020

In fede  
Dott. ssa Raffaella Ponzo