

RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI

Dati relativi ai procedimenti di competenza ex art. 35 D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii

DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Denominazione Procedimento

Autorizzazione iscrizione delle Università e delle Fondazioni Universitarie all'albo delle commissioni di certificazione dei contratti di lavoro, istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

L'ufficio verifica la regolarità e la completezza dell'istanza di iscrizione da parte di Università o Fondazioni universitarie all'Albo delle commissioni di certificazione; in caso di esito positivo, predisporre il provvedimento di iscrizione all'Albo del soggetto richiedente.

L'ufficio cura, poi, la pubblicazione del decreto di iscrizione nell'apposita sezione del sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Art. 76, comma 1, lettera c) e comma 2, D. Lgs. n. 276/2003; Decreto Ministro del lavoro e politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 14 giugno 2004.

DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali - Divisione V

Ufficio titolare del procedimento

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali - Divisione V

Recapiti telefonici

0646834064

Casella di posta elettronica istituzionale

DGRapportiLavoroDiv5@lavoro.gov.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

Resp. Uff. Competente provvedimento finale

Romolo de Camillis

Recapiti telefonici del resp. e dell'uff. prov. finale

0646834200

Casella di posta elettronica del resp. e dell'uff. prov. finale

rdecamillis@lavoro.gov.it, DGRapportiLavoro@lavoro.gov.it

DATI SUL PROCEDIMENTO

Istanza di parte o d'ufficio (*)

Istanza di parte

Area di rischio

Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni e concessioni

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

Contatto telefonico; e-mail istituzionale.

Termine fissato per l'adozione del provvedimento espresso

30 giorni

Termine inferiore, pari o superiore a 90 giorni

Inferiore a 90 giorni

ogni altro termine procedimentale rilevante

DPCM n.275/2010 - Tabella A, n. 52

Procedimento presente nei D.P.C.M.

Si

Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato

NO

Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

NO

link di accesso al servizio on line

<http://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Modulistica/Pagine/Modulistica.aspx>

Tempo per l'attivazione del servizio

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari

n.a.

Note

-

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

Atti, documenti e modulisca da allegare all'istanza

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere sottoscritta dal Presidente della Commissione di certificazione e compilata secondo lo schema contenuto nella lettera circolare B/2005. La domanda deve contenere:

1. documentazione attestante la regolare costituzione della Commissione di certificazione da parte del soggetto richiedente;
2. documento analitico dal quale si evinca la composizione della Commissione e i requisiti tecnico-professionali dei componenti;
3. una o più convenzioni conto terzi, attivate con docenti di diritto del lavoro di ruolo, ai sensi dell'art.66 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980 n. 382, nelle quali è necessario indicare il soggetto contraente e dettagliare i contenuti specifici.

L'istanza deve essere corredata da un supporto informatico nel quale è riprodotta in formato elettronico tutta la documentazione trasmessa. Acquisita la domanda, sarà richiesto, ai sensi del Decreto Interministeriale del 14 giugno 2004 (art. 3, comma 3), l'invio di studi ed elaborati necessari ai fini dell'iscrizione.

Ufficio a cui rivolgersi per chiedere informazioni sul procedimento

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali - Divisione V

Modalità di accesso

Posta elettronica, posta elettronica certificata, telefono, su appuntamento*

*La fissazione di appuntamenti è soggetta al rispetto della normativa Covid ed è suscettibile di spostamenti o revoche, alla luce dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Indirizzo

Via Fornovo, 8 - palazzina B - Roma

Orari

Dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Recapiti telefonici

0646834064

Caselle di posta elettronica istituzionale

DGRapportiLavoroDiv5@lavoro.gov.it

STRUMENTI DI TUTELA

Strumenti di tutela amministrativa

Tutti gli strumenti disciplinati dal Capo III della l. n. 241/1990 (nel corso del procedimento) - Accesso agli atti ai sensi della l. n. 241/1990 – Ricorsi amministrativi ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Strumenti di tutela giurisdizionale

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (d.lgs n. 104/2010).

Strumenti di tutela in caso di adozione del provvedimento oltre il termine

Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (d.lgs. n. 104/2010).

IPOTESI DI INERZIA

Titolare del potere Sostitutivo

Segretario Generale

Modalità per attivare tale potere

posta elettronica

Recapiti telefonici

Tel. 06 48161413 - 48161414 - 48161423

Casella di posta elettronica istituzionale

poteresostitutivo@lavoro.gov.it